*Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu*

*Wzór*

UMOWA nr ……………………..

zawarta w Opolu, w dniu ......................................... 2020 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

**lub**

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 ,
NIP :** **754-26-17-249**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:
ul. ……………………………………………………

lub zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………………., ul………………………………, PESEL. Seria i nr dowodu osobistego………………………….., adres do kontaktów ……………………………

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz*.* 1843 z późn. zm.) pn. **usługi cateringowe** dla uczestników zajęć edukacyjnych dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych
i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących elementem programu szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pn. „Rodzicielstwo Zastępcze” zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją
nr 7/2018/RZ z dnia 23 lipca 2018 r. zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi cateringowe** dla uczestników zajęć edukacyjnych dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących elementem programu szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pn. „Rodzicielstwo Zastępcze” zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją nr 7/2018/RZ z dnia 23 lipca 2018 r.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 została opisana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część.
3. Miejsce i termin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1:
4. Miejsce: ROPS Ośrodek Adopcyjny, ul. Rejtana 5, 45-331 Opole, (I piętro), ewentualnie inne miejsce na terenie województwa opolskiego po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą.
5. Termin: **od III do V 2021 r., od IX do X 2021 r. oraz od III do V 2022 r. z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. Szczegółowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.**

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług określonej
w niniejszej umowie nie przekroczy łącznej ceny **………………….. złotych brutto** (słownie: ………………………………. złotych …./100 brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z sumy poniższych kwot:
3. iloczynu ceny od 1 osoby za przerwę kawową, tj.: **………….. zł brutto**, w tym VAT oraz max. ilości przerw kawowych, tj. 360 = **……………… zł brutto**, w tym VAT,
4. iloczynu ceny od 1 osoby za obiad, tj.: **…………………….. zł brutto**, w tym VAT oraz max. ilości obiadów, tj. 360 = **……………….. zł brutto**, w tym VAT.
5. W przypadku mniejszej liczby osób uczestniczących w szkoleniu, w tym z powodu rezygnacji uczestnika z udziału, wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 ulegnie stosunkowemu obniżeniu, pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie e-maila na adres wskazany § 4 ust. 1 pkt. b)na co najmniej 2 dni przed terminem świadczenia usługi.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3, będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionych częściowych faktur VAT/rachunków na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku po wykonaniu usługi w danym miesiącu.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następowała w częściach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na częściowej fakturze/rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku po wykonaniu usługi cateringowej, o której mowa w § 1 ust. 1, po realizacji odpowiednio w danym terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. b), zgodnie z kwotami, o których mowa w § 2 ust. 2.
8. Suma faktur/rachunków częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
9. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur/rachunków w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: rops@rops-opole.pl w formacie pdf
12. Faktura/rachunek musi zawierać następujące dane:
13. **NABYWCA**

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego
w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

* + - 1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają osoby:
1. ze strony Zamawiającego do nadzoru i kontaktów z Wykonawcą upoważniona jest Pani …………………., tel. 77 44 15 250 wew. ……., e-mail:……………………………….
2. ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym upoważniona/y jest Pan/Pani …………….., tel. …………………., e-mail:…………………………….
	* + 1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony lecz nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 5**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 4do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej
w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia
i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed z terminem wskazanym
w § 1 niniejszej umowy).
3. Przed złożeniem Zamawiającemu częściowych faktur VAT Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z częściową fakturą VAT zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu,
w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu,
w terminie 7 dni, Zamawiający może:
9. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
10. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
11. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa
w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
15. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje
w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w tym paragrafie.
16. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz
o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
17. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,
o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług,

albo

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa
	w § 2 ust.1,
	2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1,
	3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach /wg art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych/.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogu,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 10**

* + - 1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia
			29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz*.* 1843 z późn. zm).
			2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
1. zmniejszenie zapotrzebowania na świadczenie usługi, objętej niniejszą umową, co może być spowodowane rezygnacją uczestnika/ów z udziału w szkoleniu i tym samym zmniejszenie proporcjonalnie wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1
w związku § 2 ust. 2;
2. rezygnację z części zamówienia, tj. przerwy kawowej i tym samym zmniejszenie proporcjonalnie wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 w związku § 2 ust. 2;
3. zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1 i zmniejszenie liczby uczestników, co może być spowodowane problemami organizacyjnymi lub technicznymi, w tym brakiem naboru na szkolenie, przy czym zmiana ta będzie mogła zostać dokonana po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą i tym samym zmniejszenie proporcjonalnie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w związku § 2 ust. 2.
4. zmianę terminu wykonania umowy, a także zmniejszenie liczby uczestników szkolenia, w związku z przyczynami niezależnymi od obu Stron związanych z możliwością obowiązywania obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy
także w przypadkach, gdy:
6. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych
w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
8. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy
w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

***Załącznik nr 1 do umowy nr …………….….. z dnia …………..2020 r.***

 **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Nazwa zamówienia:usługa cateringowa dla uczestników zajęć edukacyjnych dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu
pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych
i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących elementem programu szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pn. „Rodzicielstwo Zastępcze” zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją
nr 7/2018/RZ z dnia 23 lipca 2018 r.

**Usługa cateringowa -** dla max. **20** osób w 1 grupie szkoleniowej x **3** szkolenia; łącznie **60** osób tj. 1 przerwa kawowa i 1 obiad składający się z dwóch dań podczas każdego z **6** dni szkolenia dla 1 osoby, tj. max. **360** przerw kawowych oraz **360** obiadów z zachowaniem następujących standardów:

**1. Przerwa kawowa każdego dnia szkolenia, na którą składają się:**

1. napoje gorące: serwowane w postaci szwedzkiego stołu co najmniej 450 ml każdy na osobę:

kawa – kawa rozpuszczalna (w oryginalnym opakowaniu producenta w słoiku lub puszce) lub z expresu min. 4g na osobę;

herbata - wybór spośród minimum 4 rodzajów herbat ekspresowych w torebkach pakowanych w indywidualne koperty, w tym czarna, Earl Grey i zielona;
dodatki: śmietanka do kawy UHT podawana w płynie, cukier pakowany w małe saszetki (zawartość każdej saszetki odpowiada objętości łyżeczki do herbaty), cytryna świeża pokrojona w półplasterki. Wszystkie dodatki mają być w ilości adekwatnej do liczby uczestników;

1. napoje zimne: butelkowana woda gazowana i niegazowana w równych proporcjach,
(o pojemności 0,5 l każda butelka, co najmniej 0,5 l na osobę), woda w butelkach odkręcanych;
2. ciastka: wybór spośród minimum trzech rodzajów, małe nadziewane rogaliki, ciastka
 w polewie czekoladowej lub inne propozycje ciastek z wyłączeniem herbatników
i biszkoptów - w ilości minimum 100 g/os.

**2. Obiad** – 1 obiad dla każdego uczestnika, na który składają się:

1. pierwsze danie - zupa (min. 300 ml na osobę);
2. drugie danie: (min. 450 g/na osobę) danie mięsne z dodatkiem skrobiowym oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej itp.);
3. napoje zimne (woda mineralna) – min. 0,5 l /os.;
4. w przypadku uczestnictwa w spotkaniu wegetarian wskazana liczba dań mięsnych zostanie zamieniona na dania wegetariańskie.

**3. Wymagania względem podawania posiłków:**

1. posiłki mają być dostarczone do pomieszczenia, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz o godzinie wskazanych przez ROPS;
2. posiłki ciepłe muszą być ciepłe;
3. obiad, przerwa kawowa i napoje muszą być serwowane w naczyniach szklanych/ ceramicznych (wyklucza się naczynia jednorazowego użytku wykonane z tworzyw sztucznych).
4. realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi.
5. **Ponadto od Wykonawcy oczekuje się:**
	1. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
	2. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.

Załącznik nr 2 do umowy

**Formularza zapotrzebowania**

**na usługi cateringowe**

Nazwa zamówienia: **usługi cateringowe** dla uczestników zajęć edukacyjnych dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących elementem programu szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pn. „Rodzicielstwo Zastępcze” zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją nr 7/2018/RZ z dnia 23 lipca 2018 r.

w ramach umowy nr ……………… z dnia …………………..r.

z Wykonawcą: ………………………………………….

1. Przerwa kawowa:

………………………………………………………………………………………………………

1. Obiad:

………………………………………………………………………………………………………

1. Liczba osób:

………………………………………………………………………………………………………

1. Liczba dni szkoleniowych:

………………………………………………………………………………………………………

5) Koszt realizacji zadania przeliczony wg oferty Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………

 Sporządził: …………………

 Dnia: ………………………….

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia ……………..2020 r.

DO UMOWY nr ………………… z dnia ………………..r.

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

**lub**

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 ,
NIP :** **754-26-17-249**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:
ul. ……………………………………………………

lub zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………………., ul………………………………, PESEL. Seria i nr dowodu osobistego………………………….., adres do kontaktów ……………………………

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Nazwa zamówienia: **usługi cateringowe** dla uczestników zajęć edukacyjnych dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych
i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących elementem programu szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pn. „Rodzicielstwo Zastępcze” zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją nr 7/2018/RZ z dnia 23 lipca 2018 r.

Przedmiot umowy nr IPS.4011-3/D……/……. z dnia ……………...20….. r.

w terminach …………………………………….r. - **został wykonany należycie
i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia.

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron)……….…………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy

Nazwa zamówienia: **usługi cateringowe** dla uczestników zajęć edukacyjnych dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych
i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących elementem programu szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pn. „Rodzicielstwo Zastępcze” zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją nr 7/2018/RZ z dnia 23 lipca 2018 r.

Nr umowy ……………….. z dnia …………………….. r.

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: …………………………………………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C,
45-315 Opole
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 zez m.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą Pzp*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie*
* *z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.***

***Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.***

Miejscowość, data

*……………………… …………………………………….*

 *Czytelnie imię i nazwisko*

Załącznik nr 5 do umowy

Nazwa zamówienia: **usługi cateringowe** dla uczestników zajęć edukacyjnych dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej zrealizowanych w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych
w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, będących elementem programu szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pn. „Rodzicielstwo Zastępcze” zatwierdzonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej decyzją nr 7/2018/RZ z dnia 23 lipca 2018 r.

Nr umowy ……………………… z dnia ……………………. r.

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):………………………….…………………………………..

*Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Osoby uprawnione*** *do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.*

Imię .............……………………………………… Nazwisko .....................................................

……………………………..……………………….

Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data ………………………

 ……….………………………………….

 *Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*