**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Znak sprawy: UZP.4011.15.2020**

Nazwa zamówienia: **Organizacja i przeprowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży   
z województwa opolskiego do miejscowości w Polsce** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II i III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr 590819-N-2020 z dnia 29.09.2020 r.

Siedziba Zamawiającego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,

ul. Głogowska 25 C, 45–315 Opole – tablica ogłoszeń - w dniu: 29.09.2020 r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej: <http://bip.rops-opole.pl/> w dniu 29.09.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://bip.rops-opole.pl/> od dnia 29.09.2020 r.

1. **Zamawiający** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu /w skrócie „ROPS”/

ul. Głogowska 25 C 45–315 Opole

w imieniu, którego występuje Dyrektor ROPS

tel. (77) 44 15 250

fax. (77) 44 15 259

e–mail: rops@rops-opole.pl

<http://www.rops-opole.pl/>, <http://bip.rops-opole.pl/>

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „Pzp”, dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane   
   w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach   
   i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.   
   W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
5. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C,   
   45 -315 Opole
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków,   
  o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie   
  z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Nazwa zamówienia: **Organizacja i przeprowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z województwa opolskiego do miejscowości w Polsce** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II i III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
2. **Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 nieznależne części tj.:**
3. **Organizacja i przeprowadzenie wypoczynku zimowego w formie   
   7-dniowego turnusu (ferii zimowych) dla dzieci i młodzieży   
   z województwa opolskiego do miejscowości górskiej w Polsce**   
   w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej**;**
4. **Organizacja i przeprowadzenie wypoczynku letniego w formie 11-dniowego turnusu (kolonii) dla dzieci i młodzieży z województwa opolskiego do miejscowości w Polsce** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej**.**
5. **Organizacja i przeprowadzenie wypoczynku letniego w formie 11-dniowego turnusu (kolonii) dla dzieci i młodzieży z województwa opolskiego do miejscowości w Polsce** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych   
   w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 6 do SIWZ pn. Wzór umowy – odpowiednio do części.
7. Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

55243000-5 Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63515000-2 Usługi podróżne

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji:

**Część nr 1: ferie zimowe woj. opolskiego 16-31 stycznia 2021 (wybrane 7 dni)**

**Część nr 2: lipiec 2021 r. (wybrane 11 dni)**

**Część nr 3: lipiec 2021 r. (wybrane 11 dni)**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. od 2 do 4 – odpowiednio do części.
4. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków: **w każdej części** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia przez przedsiębiorców usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych   
i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2019 poz. 548 ze zm.).

1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Określenie warunków: nie dotyczy.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie   
i potencjał osobowy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Określenie warunków:

1. **W części nr 1:** o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w należytym wykonaniu (organizacji i przeprowadzeniu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. 1 usługi rozumianej jako wypoczynek dzieci i młodzieży dla łącznej grupy min. 40 uczestników w jednym czasie (na jednym turnusie) o wartości tej usługi na min. 50 000,00 zł.
2. **W części nr 2:** o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w należytym wykonaniu (organizacji i przeprowadzeniu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. 1 usługi rozumianej jako wypoczynek dzieci i młodzieży dla łącznej grupy min. 60 uczestników w jednym czasie (na jednym turnusie) o wartości tej usługi na min. 90 000,00 zł.
3. **W części nr 2:** o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w należytym wykonaniu (organizacji i przeprowadzeniu),   
   w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. 1 usługi rozumianej jako wypoczynek dzieci i młodzieży dla łącznej grupy min. 120 uczestników w jednym czasie (na jednym turnusie) o wartości tej usługi na min. 180 000,00 zł.

W przypadku składania przez jednego Wykonawcę na więcej niż jedną część doświadczenie każdej części musi być różne.

b)o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą dysponować

**w części nr 1:** min. 6 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

* **min. 1 osobą tj.: kierownikiem wypoczynku** spełniającym warunki określone   
  w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327) w art. 92p ustawy;
* **min. 4 osobami tj.: wychowawcami wypoczynku** spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.   
  z 2020r. poz. 1327) w art. 92p ustawy i posiadającymi każdy doświadczenie jako opiekun podczas wypoczynku dzieci i młodzieży w ilości min. 3 pobytów.
* **min. 1 psychologiem dziecięcym** z doświadczeniem w pracy z dziećmi   
  z problemami społecznymi i/lub wychowawczymi.

**w części nr 2:** min. 7 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

* **min. 1 osobą tj.: kierownikiem wypoczynku** spełniającym warunki określone   
  w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327) w art. 92p ustawy;
* **min. 5 osobami tj.: wychowawcami wypoczynku** spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.   
  z 2020r. poz. 1327) w art. 92p ustawy i posiadającymi każdy doświadczenie jako opiekun podczas wypoczynku dzieci i młodzieży w ilości min. 3 pobytów.
* **min. 1 psychologiem dziecięcym** z doświadczeniem w pracy z dziećmi   
  z problemami społecznymi i/lub wychowawczymi.

**w części nr 3:** min. 10 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

* **min. 1 osobą tj.: kierownikiem wypoczynku** spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327) w art. 92p ustawy;
* **min. 8 osobami tj.: wychowawcami wypoczynku** spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.   
  z 2020r. poz. 1327) w art. 92p ustawy i posiadającymi każdy doświadczenie jako opiekun podczas wypoczynku dzieci i młodzieży w ilości min. 3 pobytów.
* **min. 1 psychologiem dziecięcym** z doświadczeniem w pracy z dziećmi   
  z problemami społecznymi i/lub wychowawczymi.

W przypadku składania przez jednego Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część (dot. kolonii letnich), osoby którymi będzie dysponował Wykonawca, w tych częściach, mogą się powielać pod warunkiem, że terminy kolonii nie będą się pokrywać.

1. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te będą uczestniczyć   
   w realizacji zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Jeżeli zdolności podmiotu, na który powołał się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności.

1. Podstawy wykluczenia
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wierzytelność.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału   
   w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp:
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5 SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w lit. b uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie badać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu określonych   
   w pkt. 5 SIWZ Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć:
6. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu - ***wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ i składa go każdy Wykonawca wraz   
   z ofertą****;*
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda złożenia koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - ***składa się na wezwanie Zamawiającego;***
8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia dokumentów:

* wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; *–* ***wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do SIWZ i składa się na wezwanie Zamawiającego – odpowiednio do części;***
* wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – ***wzór wykazu stanowi zał. nr 5 do SIWZ i składa się na wezwanie Zamawiającego – odpowiednio do części;***

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - zawartym we wzorze umowy, zamawiający żąda od Wykonawców złożenia folderów lub fotografii lub inne podobne materiały przedstawiające w jednoznaczny sposób opisany standard   
   w punktach w ofercie pod, których treścią widnieje zapis **„*w przypadku gdy moja oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza przedłożę Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 3 SIWZ w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego   
   w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*** - **zawartym we wzorze umowy*”*** - ***składa się na wezwanie Zamawiającego – odpowiednio do części.***
2. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 2 **składanym wraz z ofertą oraz   
   w** ***załączniku nr 3 do SIWZ*** ***składanym na wezwanie Zamawiającego*.**
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ***(wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ składanym na wezwanie Zamawiającego)***. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SIWZ.
6. **Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**
7. wypełniony formularz ofertowy *(wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do SIWZ),*
8. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy),*
9. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2a niniejszej SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą),
10. w stosunku do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokumenty i oświadczenia (wyszczególnione do złożenia na wezwanie Zamawiającego), o których mowa w pkt 6 SIWZ – odpowiednio do części.
11. **Forma dokumentów**
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
13. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,   
    w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. **Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie   
   z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają każdy oświadczenie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek,   
   o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
8. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
9. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa sięzgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
2. Oświadczenia lub dokumenty (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji.
5. Dane adresowe do korespondencji:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,

ul. Głogowska 25 C 45–315 Opole

tel. (77) 44 15 250

fax. (77) 44 15 259

e–mail: [b.rokosz@rops-opole.pl](mailto:b.rokosz@rops-opole.pl)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Rokosz.
3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy   
   w temacie e-maila wpisać znak postępowania: „**UZP.4011.15.2020**” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

**8. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą cześć.
4. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki zawarte w SIWZ, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
6. Oferta powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
8. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y**,** które podpisały ofertę).
10. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Jeżeli została wybrana oferta konsorcjum, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi **złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz **stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),**   
    gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści.
15. Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć   
    z ogłoszenia:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:**  **……………………………**  **……………………………**  **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej** **w Opolu**  Sekretariat pok. 15  ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole  Dotyczy zamówienia: **Organizacja i przeprowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży  z województwa opolskiego do miejscowości górskiej w Polsce** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej II i III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.  **Znak sprawy: UZP.4011.15.2020**  **W części nr: …………**  **Nie otwierać przed: godz. 12:00 dnia 09.10.2020r.** |

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert : 45–315 Opole, ul. Głogowska 25 c, pok. 15 – Sekretariat;
2. Miejsce otwarcia ofert: 45–315 Opole, ul. Głogowska 25 c, pok. 16 (sala konferencyjna)
3. Termin składania ofert: do godz. 11.00 dnia: 09.10.2020 r.
4. Termin otwarcia ofert: godz. 12.00. w dniu: 09.10.2020 r.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 8, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru w załączniku nr 8 do SIWZ)   
    o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja z 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego – odpowiednio do części.

**13. Kryteria oceny oferty - w każdej części:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. **Cena – waga 30/100 pkt**

najniższa cena

Liczba punktów = ------------------------------------------------------ x 30 pkt

cena badanej oferty

1. **Rok budowy (obiektu/infrastruktury), lub rok generalnego remontu (obiektu/infrastruktury) i zakup nowego wyposażenia w obiekcie wybudowanym przed 2015 r, w którym będą przebywać dzieci podczas wypoczynku waga 40/100 pkt.**

od 2018 do 2020 = 40 pkt.

w 2017 = 30 pkt.

w 2016 = 20 pkt.

w 2015 = 10 pkt.

Rok budowy obiektu przed 2015 r. bez generalnego remontu obiektu i zakupu nowego wyposażenia = 0 pkt. = oferta zostanie odrzucona.

W przypadku budowy obiektu/infrastruktury przez 2015 do kryterium oceny ofert będzie brany wykazany rok generalnego remontu (obiektu/infrastruktury) i zakup nowego wyposażenia.

(**generalny remont** rozumiany w szczególności jest jako wymiana instalacji elektrycznych, grzewczych, sanitarnych, malowanie, tapetowanie lub położenie szpachlo gipsowej na ścianach i sufitach (ogólnie pokrycie nową powłoką), wymiana podłogi, wymiana armatury łazienkowej i wymiana kafelek w łazienkach)

**(zakup nowego wyposażenia** rozumiany jest w szczególności jako zakup nowych mebli, sprzętów,urządzeń w pomieszczeń, w których będzie organizowany wypoczynek oraz zakup nowej infrastruktury na terenie zewnętrznym obiektu tj.: boiska, place zabaw, miejsca na ogniska - z których będą korzystać dzieci podczas pobytu)

1. **Doświadczenie wychowawców wypoczynku – waga 20/100 pkt**

Doświadczenie wychowawców wypoczynkuw badanej ofercie

Liczba punktów = --------------------------------------------------------------------------------- x 20 pkt

Największe wykazane doświadczenie wychowawców wypoczynku

spośród złożonych ofert

* Doświadczenie wychowawców wypoczynkuw kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
* W kryterium doświadczenie wychowawców wypoczynkupunktowane będzie doświadczenie jako opiekun podczas wypoczynku dzieci i młodzieży powyżej minimum określonego w pkt. 5 ppkt. 4 lit b tired 2 SIWZ tj.: powyżej 3 pobytów na każdego wychowawcę.
* Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że wychowawcy wypoczynku, którzy będą realizować przedmiot zamówienia będą posiadać największe doświadczenie, ponad wymagane minimum tj.: powyżej 3 pobytów każdy.
* Wykazanie tylko 3 pobytów przez jednego wychowawcę oznacza uzyskanie 0 punktów dla tej osoby.
* Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna z doświadczenia wychowawców wypoczynku spełniających warunki opisane w pkt. 5 ppkt. 4 lit b tired 2 SIWZ.

1. **Ilości zaproponowanych całodniowych wycieczek autokarowych poza miejscowością odbywania się wypoczynku** **– waga 10/100 pkt**

Ilość wycieczek autokarowych zaproponowanych

w badanej ofercie

Liczba punktów = ------------------------------------------------------- x 10 pkt

największa ilość wycieczek autokarowych spośród

złożonych ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału   
   w postępowaniu.
2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciej cyfry po przecinku tj.: części setnych zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych.
3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ujętym we wzorze umowy, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14**. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) w przypadku braku możliwości pobrania rejestrów ze stron internetowych.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:
3. dokument/ów potwierdzające dysponowanie obiektem przeznaczonym na organizację wypoczynku (akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy itp.),
4. szczegółową/e kalkulację kosztów przypadającą za udział w wypoczynku na jednego uczestnika w uwzględnieniem kosztów stałych i zmiennych w ujęciu dobowym,
5. informacje dotyczące podwykonawców wymagane w umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed podpisaniem umowy, do osobistego sprawdzenia standardu zaproponowanego ośrodka wypoczynkowego wraz   
   z zagospodarowaniem terenu.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania,   
   o których mowa w art. 93 ust. 1.

**15.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 wraz z załącznikiem nr 7 do SIWZ – odpowiednio do części.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI, art. 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**CZĘŚĆ II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych jak w punkcie 3. 2 SIWZ.

**2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**3.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 20% wartości zamówienia.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@rops-opole.pl
3. Adres strony internetowej: <http://bip.rops-opole.pl/>

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**8a) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Ze względu na sezonowość wykonywania przedmiotu zamówienia nie zachodzą przesłanki zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – praca sezonowa.

8b) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

Nie dotyczy.

**CZĘŚĆ III**

**SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy

**CZĘŚĆ IV**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 6 do SIWZ - we wzorze umowy.

**CZĘŚĆ V**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie - wstępne

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Wzór umowy – odpowiednio do części

Załącznik nr 7 - Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych – jeden wzór dla obu części

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

*Adam Różycki*

*Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu*