Załącznik nr 3 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA nr ……………………….**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 202…. r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez:…………………..– Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS   
nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024r., poz. 1320) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.:**Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka”** w ramach realizacji projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, została zawarta Umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja** **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka”:**
2. Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka” odpowiada na współczesne wyzwania w zakresie organizacji systemu wsparcia rodziny   
   i pieczy zastępczej. Uwzględniając rekomendacje określone w Regionalnym planie rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji dla województwa opolskiego na lata 2023-2025 z 29 maja 2023 r., a także zapisy Ustaw: m.in. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 177 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1283 ze zm.).
3. Studium będzie istotnym elementem tworzenia sieci nowoczesnych usług społecznych o innowacyjnym charakterze dostępnych w lokalnych społecznościach.
4. Absolwenci studium będą w swoich gminach i powiatach liderami działań zorientowanych na rozwój usług społecznych.
5. Program Studium będzie uwzględniał min następujące moduły:
6. Wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze,
7. Wsparcie preadopcyjne i pieczy zastępczej,
8. Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka,
9. Usługi dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia,
10. Kooperacja międzysektorowa na rzecz rozwoju usług wspierających rodzinę,
11. Deinstytucjonalizacji usług społecznych-środowiskowy model wsparcia rodziny i dziecka.
12. W programie przewiduje się m.in.: wykłady, seminaria, ćwiczenia oraz warsztaty.
13. Uczestnicy w ramach zajęć opracują autorski model innowacyjnej usługi społecznej ukierunkowanej na wsparcie rodziny i dziecka wraz z planem wdrożenia w warunkach własnej gminy lub powiatu. Tym samym Studium będzie posiadało znaczący wymiar praktyczny w zakresie rozwoju innowacyjnych usług społecznych w województwie opolskim.
14. Dla jednej 15 osobowej grupy studium będzie trwało przez okres 6 miesięcy,   
    w tym czasie przewiduje się organizację m.in. 5 trzydniowych sesji (każda po 24 godziny zajęć dydaktycznych (45 min.), co w sumie daje 120 godzin dydaktycznych szkolenia – 5 m-cy dla każdej z grup) z częstotliwością jednej sesji miesięcznie. Sesje wraz z noclegami i wyżywieniem odbędą się na terenie Miasta Opola.
15. W szóstym miesiącu szkolenia zostanie zorganizowany czterodniowy wyjazd studyjny zagraniczny. Podczas wyjazdu studyjnego uczestnicy zapoznają się z nowoczesnymi usługami społecznymi oferowanymi przez wiodące instytucie wsparcia rodziny i dziecka w wybranym kraju europejskim.
16. Studium będzie realizowane dla dwóch grup szkoleniowych po 15 osób w 2025   
    w pierwszej grupie i 2026 roku (w drugiej grupie) – łącznie 30 osób (K (kobiet) 20, M (mężczyzn) 10)   
    w okresie realizacji projektu.
17. Standard szkolenia przewiduje zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych, wyżywienia, noclegów oraz obsługi administracyjnej.
18. **Termin realizacji umowy: 2025r. (pierwsza grupa) i 2026r. (druga grupa) maksymalnie do 30.09.2026r.**
19. Szkolenia będą realizowane zgodnie z zaleceniami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji i nabywania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych   
    z EFS. Wyższy poziom wiedzy kadr instytucji świadczących usługi społeczne przełoży się na poprawę jakości wsparcia rodziny wieloproblemowej, rozwój usług społecznych w regionie i ich dalszą deinstytucjonalizację.
20. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
21. **Szczegóły dotyczące realizacji usługi określa załącznik nr 2 do umowy pn.** **Ramowy program studium, stanowiący integralną cześć umowy. Program ten może być modyfikowany przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.**
22. Obowiązki Wykonawcy w zakresie promocji:
23. wykorzystywanie logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanych spotkań znakiem Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy; zgodnie z obowiązującymi **Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.**
24. przestrzeganie reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
25. wymienione w pkt. 1 i 2 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją usługi i logo i danych na temat Wykonawcy;
26. stały kontakt z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia);
27. informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
28. Obowiązki Wykonawcy w zakresie **zapewnienia bazy noclegowej dla uczestników** tj.: zapewnienie zakwaterowania max 15 osobom, w każdej grupie (ze śniadaniem   
    i kolacją). (Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość osób nocujących, o czym poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem każdego spotkania) na czas trwania z zachowaniem następujących standardów. Zakwaterowanie ma spełniać następujące wymogi:
29. maksymalnie 2 osoby w pokoju, po wyrażeniu zgody uczestników na obecność innej osoby w pokoju z zachowaniem zasad sanitarnych i epidemiologicznych   
    z uwzględnieniem płci osób nocujących. Zakwaterowanie może odbywać się   
    w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób, jednak liczba osób   
    w zakwaterowanych w pokoju nie może być większa niż 2 osoby, chyba że uczestnicy sami zgłoszą potrzebę/wyrażą zgodę noclegu w większej ilości niż 2 osoby w pokoju
30. pomieszczenia przeznaczone do zakwaterowania muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami, muszą mieć także sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (mają być czyste i zadbane),
31. pokoje muszą być wyposażone w odpowiednie wyposażenie meblowe, tj.:
32. dla każdej osoby łóżko jednoosobowe o wymiarach min. 90 cm x 200 cm,
33. nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania,
34. wnęka garderobiana lub szafa na ubrania,
35. minimum 2 wieszaki na osobę,
36. biurko, stół lub ława,
37. krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę),
38. węzeł higieniczno - sanitarny w pokoju/przy pokoju do użytku tylko mieszkańców danego pokoju wyposażony w: wannę z baterią i natryskiem lub kabiną natryskową, umywalkę, lustro, wc, instalację sanitarną: zimna i ciepła woda przez całą dobę,
39. wyposażenie uzupełniające: kosz na śmieci.
40. **Baza noclegowa dla uczestników** powinna być zgodna ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-**2027 (wg zgłoszonych potrzeb uczestników na etapie rekrutacji).
41. Obowiązki Wykonawcy **w zakresie zapewnienia wyżywienia:**
42. Śniadanie (dla osób nocujących): pieczywo, bułki, rogale, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty min. 300 g/os., masło, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, dżem, świeże warzywa, jajecznica, parówki, przetwory zbożowe i mleczne, jogurty, owoce, itp., kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, soki owocowe, woda mineralna - min. 200 ml/os. - dotyczy każdego rodzaju napoju, (dopuszcza się   
    w formie „szwedzkiego stołu”);
43. **Obiad** (dla wszystkich osób): składając się z jednego dania - (min. 450 g/na osobę) - danie mięsne (do wyboru: kotlety różnych typów i inne potrawy mięsne   
    z sosem np. pieczenie, rolady, klopsy, zrazy, itp.); - danie jarskie (do wyboru np. smażona ryba, pierogi - różne rodzaje, spaghetti, naleśniki, gołąbki, risotto, dania z makaronem, itp.); z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, kopytka itp.) lub ryż, kasze oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej, itp.), napoje zimne (soki owocowe niegazowane różne rodzaje, woda mineralna) - min. 200 ml/os. - dotyczy każdego rodzaju napoju; (dopuszcza się   
    w formie „szwedzkiego stołu”),
44. **kolacja** (dla osób nocujących): sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe niegazowane, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata, - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
45. **przerwa kawowa** (dla wszystkich osób): kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna min. 500ml/os., soki owocowe niegazowane - min. 500 ml/os., kruche ciastka - min. 300 g/os. min. 3 rodzaje, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, przerwę kawową dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”).

* nie dopuszcza się podawania posiłków i napoi w plastikowych zastawach, butelkach, sztućcach.

1. Realizacja usług restauracyjnych ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalanym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się podawania tego samego zestawu obiadowego każdego dnia spotkania. Realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi   
   w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
2. Wyżywienie ma rozpocząć się od przerwy kawowej w dniu przyjazdu   
   i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.
3. Wymagania dotyczące wizyt studyjnych: **Zakres merytoryczny wizyt:**
4. Zorganizowanie minimum 2 wizyt dla 2 grup studyjnych (4 dni, 3 noclegi) we wskazanych przez Zamawiającego miejsc na ternie kraju Unii Europejskiej (np. Słowenia) z prezentacją ich działalności – zgodnie z programem merytoryczno-organizacyjnym wizyty studyjnej, przygotowanym przez Wykonawcę przed realizacją wizyty studyjnej.
5. **Zakres programu merytoryczno-organizacyjnego spotkań/wizyt - w każdej grupie:** 
   * 1. zapoznanie uczestników z doświadczeniami w tworzeniu i funkcjonowaniu Innowacyjnych usług społecznych na rzecz rodziny i dziecka,
     2. program wizyty studyjnej musi obejmować: minimum 4 miejsca/placówki, instytucje, organizacje z obszaru tworzenia i funkcjonowania innowacyjnych usług społecznych na rzecz rodziny i dziecka;
     3. w trakcie spotkań i wizyt Wykonawca zapewni uczestnikom opiekuna grupy,   
        a także prelegentów, którzy wprowadzą Uczestników w temat wizyty.
     4. Zapewnienie wyżywienia powinno być zgodne ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.**
6. **Usługi hotelarskie** **podczas wizyty studyjnej** obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom: noclegów ze śniadaniem, w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym według Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich lub równoważnym,   
   w pokojach 1 – 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj.: z łazienką   
   w szczególności z natryskiem i WC w każdym pokoju). Miejsce noclegów (hotele) muszą posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce do zorganizowania spotkań służących bieżącej wymianie doświadczeń.

Zapewnienie usługi hotelarskiej podczas wizyty studyjnej powinno być zgodne ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027**

1. **Usługi restauracyjne** **podczas wizyty studyjnej** obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom:
2. 3 śniadań - pieczywo, bułki, rogale, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty, masło, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, dżem, świeże warzywa, jajecznica, parówki, przetwory zbożowe i mleczne, jogurty, owoce, itp., kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, soki owocowe, woda (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
3. 4 obiadów – zestaw dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania   
   z surówkami, danie mięsne (do wyboru: kotlety różnych typów i inne potrawy mięsne z sosem np. pieczenie, rolady, klopsy, zrazy, itp.); - danie jarskie (do wyboru np. smażona ryba, pierogi - różne rodzaje, spaghetti, naleśniki, gołąbki, risotto, dania z makaronem, itp.); z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, kopytka itp.) lub ryż, kasze oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej, itp.), wraz z napojami zimnymi (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
4. 3 kolacji – sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe niegazowane, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
5. 8 przerw kawowych podczas wizyty (2 przerwy kawowe podczas każdego dnia) podczas drugiego dnia: kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna, soki owocowe, kruche ciastka min. 3 rodzaje, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, przerwę kawową dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
6. Realizacja usług restauracyjnych ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalanym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się podawania tego samego zestawu obiadowego drugiego dnia wizyty. Realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi   
   w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
7. Zapewnienie usługi restauracyjnej podczas wizyty studyjnej powinno być zgodne ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027**
8. **Usługi transportowe podczas wizyty studyjnej** obejmują zorganizowanie   
   i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu drogowego bezpiecznym   
   i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu (autokar, autobus), wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego Opole, ul. Głogowska 25 C, obejmuje następujące etapy:
   * 1. wyjazd/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, spod siedziby Zamawiającego do miejsca wizyty studyjne/hotelu;
     2. transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem noclegu w hotelu i miejscami wizyt. Transport ten ma odbywać się klimatyzowanym środkiem transportu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego;
     3. powrót/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, z miejsca ostatniej wizyty studyjnej do siedziby Zamawiającego w Opolu.
     4. Zapewnienie transportu podczas wizyty studyjnej powinno być zgodne ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027**
9. Usługi ubezpieczeniowe obejmują wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu na kwotę min. 10 000,00 zł za osobę. Lista uczestników wizyty będzie dostarczona Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyjazdem.
10. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia:
11. Wykonawca przygotuje harmonogramu wizyty wraz z rozbiciem godzinowym uwzględniającym wizyty w odwiedzanych miejscach, przejazdy oraz przerwy   
    i przekaże go Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni roboczych przed wizytą;
12. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę ewaluacyjną, wg wzoru Zamawiającego, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy;
13. Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy listę uczestników. Lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty;
14. Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
15. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie końcowe   
    z realizacji usługi wraz z dokumentacją zdjęciową, zawierające m.in. informacje na temat ilości uczestników, aktywności grupy, najczęściej zadawanych pytań oraz inne istotne informacje: w tym ocenę wizyty. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie w terminie do 5 dni roboczych - liczonych od dnia zakończenia wizyty;
16. Na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna (transport, nocleg, itp.).
17. W trakcie wizyty studyjnej ze strony Wykonawcy zapewniona zostanie opieka osoby merytorycznej (opiekun grupy) oraz tłumacza /pilota.
    * 1. Zamawiający zapewni Wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa, dostęp do bazy podmiotów, jednostek w których można zorganizować spotkania merytoryczne wizyty.
      2. Od Wykonawcy ponadto oczekuje się:
18. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);
19. Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
20. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
21. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz,   
    że dysponuje stosownymi zasobami , w tym kadrą niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
22. Przez dni robocze, użyte w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

# **§ 2 Sprawozdanie**

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji studium oraz wyjazdu studyjnego,   
   w każdej grupie, o którym mowa w § 1 dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z realizacji studium oraz sprawozdanie z wyjazdu studyjnego   
   w każdej grupie, wraz z dokumentacją zdjęciową z zajęć i z wyjazdu studyjnego – odpowiednio do grupy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania ewaluacji prest oraz post, potwierdzające kompetencje uczestników.
3. Realizacja studium w każdej grupie, zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 3 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

# **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **…………………….** **zł brutto** (w tym VAT) (słownie brutto: ………………………………………../100) zgodnie z kwotą wskazaną   
   w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika ze szczegółowej kalkulacji stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
3. Kwota za jednego uczestnika studium wynika z kalkulacji: cena brutto za jedną osobę ……………. zł brutto x ilość osób 30.
4. Wynagrodzeniebędzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów: sprawozdania merytorycznego z realizacji studium w każdej grupie oraz prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązuje dokonywać częściowego fakturowania, proporcjonalnie po wykonaniu etapów przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 5 do umowy ustalonym pomiędzy stronami przed zawarciem umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
8. Jako dzień zapłaty ustala się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
10. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

# **§ 4 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do zdjęć   
   i programu, o którym mowa w §1 ust. 5, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich,   
   a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania   
   z dzieł;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie   
   i korzystanie z opracowań dzieł.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią   
   z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieł - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieł w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie   
    i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieł nastąpi w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian   
    i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

# **§ 5 Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są   
   w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: **obsługa studium.**
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wskazani w ust. 3 będą w okresie wykonywania zamawiania zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się takiej kontroli.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, wykazu osób, o których mowa w ust. 3.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest   
   w szczególności do:
8. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
10. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia:
12. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
13. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
14. datę złożenia oświadczenia,
15. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
16. rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
17. okres obowiązywania umowy,
18. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
19. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
    w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, okres obowiązywania umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
20. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne   
    i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
21. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. 4) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,   
      o którym mowa w § 3 ust.1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
   3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
   4. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 1000 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy oraz nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.

# **§ 7 Osoby do kontaktów**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Barbara Trojnar tel.: 77 455 19 09,

e-mail: [b.trojnar@rops-opole.pl](mailto:b.trojnar@rops-opole.pl),

1. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………………….,   
   e-mail: [……………………………………](mailto:info@zaglobakarczma.pl).
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych   
   w §7 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

# **§ 9 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 12 ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
4. zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników do maksymalnie 3  
   w każdej grupie studyjnej, co będzie wynikiem przeprowadzonej rekrutacji przez Zamawiającego (względem 15 osób w każdej grupie), co będzie wiązało się ze zmianą wynagrodzenia dla Wykonawcy liczone po cenie jednostkowej za udział jeden osoby wskazanej w § 3 ust. 3.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach:
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,   
   w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
9. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć   
   w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
   i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
11. zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:
    1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem kosztów zawartych w ofercie Wykonawcy,
    2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia Umowy,
    3. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 80 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
    4. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
    5. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom jeżeli Wykonawcy zmieniono wartość wynagrodzenia   
       w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4:
2. w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1) i 2) można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia   
   z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
5. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
6. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 5) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5).
2. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia   
   w przypadkach określonych w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy: zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy,
5. gdy zaistniej inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy oraz terminu przeprowadzenia zjazdów.
6. Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub ) zmniejszenia zakresu umowy.

# **§ 10 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C,   
   45-315 Opole;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 455 12 26;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę   
   o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową   
   o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków,   
    o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie   
    z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Przetwarzanie danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnej umowy   
   o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

# **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

# **Załącznik nr 1 do umowy Protokół odbioru – częściowy/końcowy**

**wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2024 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez:** …………………..– Dyrektora/Zastępcę Dyrektora **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

**Wykonawca: ………………………………….**

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

**Przedmiot umowy: Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny   
i dziecka”**

w ramach realizacji projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej

został wykonany należycie w grupie studyjnej nr …. w terminie: …………..   
i stanowi podstawę do rozliczenia za kwotę (łączną dotyczy protokołu końcowego) faktury: …………………. zł.

Ilość aneksów do umowy: ……………. w zakresie: ………………………….. (dotyczy protokołu końcowego)

Załączniki do protokołu: (odpowiednio do etapu realizacji i płatności ustalonego w harmonogramie płatności – załącznik nr 5 do umowy)

1. Sprawozdanie merytoryczne ze studium
2. Dokumentacja zdjęciowa ze studium
3. Sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu studyjnego
4. Dokumentacja zdjęciowa z wyjazdu studyjnego
5. Autorski model rozwoju
6. Ankiety ewaluacyjne pre i post
7. …………………………………. (pozostałe)

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

........................................................................................................................................ Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag*

*podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

# **Załącznik nr 2 do umowy Ramowy Program studium w grupie nr .…**

**i szczegóły dotyczące wyjazdu studyjnego**

Nazwa zamówienia: **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny   
i dziecka”.**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

**Moduł I – Wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze (20h dydaktycznych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Forma zajęć** | **Liczba godzin** |
| Cyfrowe narzędzia wsparcia dla rodzin w kryzysie | ćwiczenia | 4h |
| Opracowywanie planów wsparcia dla rodzin | Warsztaty | 4h |
| Rozwój umiejętności komunikacyjnych w pracy z rodzinami przeżywającymi trudności | Ćwiczenia | 4h |
| Techniki rozwiązywania konfliktów rodzinnych | Ćwiczenia | 4h |
| Zarządzanie czasem w rodzinie | Ćwiczenia | 2h |
| Rola coachingu rodzinnego we wspieraniu rodziców i dzieci | wykład | 2h |

**Moduł II – Wsparcie preadopcyjne i pieczy zastępczej (20h dydaktycznych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Forma zajęć** | **Liczba godzin** |
| Wsparcie emocjonalne dla rodzin adopcyjnych i zastępczych | Warsztaty | 4h |
| Tworzenie stabilnych relacji w rodzinach adopcyjnych | wykład | 4h |
| Programy wsparcia dla rodziców po adopcji | Ćwiczenia | 4h |
| Co mogę jako rodzic zastępczy a co nie – wsparcie prawne rodzin zastępczych | Ćwiczenia | 4h |
| Relacje między rodziną biologiczną a rodziną zastępczą | Ćwiczenia | 4h |

**Moduł III – Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka (20h dydaktycznych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Forma zajęć** | **Liczba godzin** |
| Innowacyjne usługi społeczne dla rodzin wielokulturowych | wykład | 5h |
| E-mentoring dla dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej | Ćwiczenia | 5h |
| Gamifikacja w usługach społecznych dla dzieci | Warsztaty | 5h |
| Cyfrowa inkluzja i dostępność usług społecznych dla rodzin z dziećmi | Ćwiczenia | 5h |

**Moduł IV – Usługi dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia (20h dydaktycznych )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Forma zajęć** | **Liczba godzin** |
| Nowoczesne metody terapii traumy u dzieci | Ćwiczenia | 5h |
| Programy wsparcia dla młodzieży LGBTQ+ | Ćwiczenia | 5h |
| Wsparcie w rozwoju kompetencji społecznych u dzieci z niepełnosprawnościami | wykład | 5h |
| Mediacje rówieśnicze jako narzędzie rozwiązywania konfliktów | Warsztaty | 5h |

**Moduł V – Kooperacja międzysektorowa na rzecz rozwoju usług wspierających rodzinę (20h dydaktycznych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Forma zajęć** | **Liczba godzin** |
| Rola samorządów w rozwijaniu usług wspierających rodziny | wykład | 4h |
| Rola wolontariatu w usługach społecznych na rzecz rodziny | Ćwiczenia | 4h |
| Wykorzystanie narzędzi GIS (Geographic Information Systems) w planowaniu usług społecznych na rzecz rodziny | Warsztaty | 4h |
| Innowacyjne metody zarządzania projektami społecznymi | Ćwiczenia | 4h |
| Tworzenie strategii wdrażania deinstytucjonalizacji w lokalnych społecznościach | Ćwiczenia | 4h |

**Moduł VI – Deinstytucjonalizacja usług społecznych – środowiskowy model wsparcia rodziny i dziecka – Seminarium (20h dydaktycznych)**

W ramach zajęć uczestnicy mają opracowywać autorskie modele rozwoju innowacyjnych usług społecznych ukierunkowane na wsparcie rodziny   
i dziecka wraz z opracowaniem planu wdrożenia w warunkach własnej gminy lub powiatu.

# **Załącznik nr 3 do umowy Szczegółowy Plan zajęć studium w grupie nr .…**

**wraz z opisem programu i szczegółów dotyczących wyjazdu studyjnego**

(opracowuje Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu przed zawarciem umowy do zatwierdzenia lub modyfikacji przez Zamawiającego)

Nazwa zamówienia: **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny   
i dziecka”.**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

# **Załącznik nr 4 do umowy Szczegółowa kalkulacja kosztów w grupie nr .…**

(opracowuje Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu przed zawarciem umowy do zatwierdzenia lub modyfikacji przez Zamawiającego)

Nazwa zamówienia: **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny   
i dziecka”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

# **Załącznik nr 5 do umowy Harmonogram płatności z uwzględnieniem zakończonych etapów studium – w każdej grupie**

(opracowuje Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu przed zawarciem umowy do zatwierdzenia lub modyfikacji przez Zamawiającego)

Nazwa zamówienia: **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny   
i dziecka”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

**Załącznik nr 6 do umowy Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**UMOWA Nr IPS.4011-…/D…./2024**

zawarta w dniu**…………………………..**w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez:** …………………..– Dyrektora/Zastępcę Dyrektora **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315,**

**NIP: 754-26-17-249**

**lub Wykonawcą: ……………………………………………………………**

zwanym dalej „Powierzający”,

a

**Wykonawcą: ………………………………………………………**

zwaną dalej “Przyjmujący”.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka”** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny   
   i pieczy zastępczej.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje**: dane osobowe wymagane w oświadczeniu uczestnika projektu oraz zgodach na przetwarzanie danych osobowych w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce zamieszkania, wykształcenie.**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy,   
   o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych   
   w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób,   
   o których mowa w ust.5 , za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
10. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec IZ, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie   
    z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
12. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 15;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektoratem Ochrony Danych Osobowych; urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
13. Przyjmujący , bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Powierzającego każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przyjmujący może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej , na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa   
    w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji   
    o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu, o którym mowa w ust. 15.
17. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
18. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia,   
    w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
19. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
20. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
21. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych IZ lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego   
    w zakresie przewidzianym Umową.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
   o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego,   
   z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny   
   w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i   
   pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania   
   w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający Przyjmujący**

Załącznik nr 1 do umowy

**UPOWAŻNIENIE Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

z dniem [ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

[ ] realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 realizowanej/ego/ych przez

[ ]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ ] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych,   
z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania decyzji jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [ ].

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ ] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby

składającej oświadczenie Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis)

**\***niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), odwołuję upoważnienie Pana /Pani**\*** do przetwarzania danych osobowych nr wydane w dniu

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

**\***niepotrzebne skreślić