**Projektowane postanowienia umowy**

**„UMOWA Nr ………………………………..”**

zawarta w Opolu, w dniu .................... 2024r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r., poz. 1605 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.: pn. **Świadczenie usług hotelarskich dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologia,** zawarto umowę o następującej treści:

# **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jestusługa hotelarska dla uczestników studiów podyplomowych **opisana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w następujących terminach:

SEMESTR I:

28-29.09.2024

12-13.10.2024

26-27.10.2024

16-17.11.2024

07-08.12.2024

25-26.01.2025

SEMESTR II:

08-09.02.2025

01-02.03.2025

22-23.03.2025

05-06.04.2025

10-11.05.2025

07-08.06.2025

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
2. załącznik nr 1 pn*.* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający: opis przedmiotu zamówienia, określenie usługi hotelarskiej oraz pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia;
3. oferta Wykonawcy
4. załącznik nr 4 pn. Protokół odbioru – wzór*.*
5. Strony ustalają, iż przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo od pracy.

# **§ 2 Termin umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2025r. z zastrzeżeniem, iż usługi hotelarskie zostaną wykonane z soboty na niedzielę zgodnie z harmonogramem, o który mowa w §1 ust. 3 umowy.

# **§ 3 Miejsce świadczenia usług**

1. Usługi hotelarskie będą wykonywane w hotelu …………………….. …………………………... (***nazwa i adres)***.
2. Podpisany protokół, o którym mowa w § 1 ust. 4, ppkt. 3) bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym:
3. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu zamówienia wymagany jest na protokole odbioru podpis Wykonawcy potwierdzający przyjęcie uwag i uzgodnień, co do uzupełnienia
i poprawienia przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
4. w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu zamówienia protokół odbioru będzie podpisany tylko przez Zamawiającego.

# **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż …………… zł brutto (słownie…………………….. złotych), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty za 1 nocleg wraz ze śniadaniem i kolacją w wysokości ………….. zł brutto oraz liczby studentów korzystających z hotelu, tj.:11 x ilość zjazdów/noclegów 12.
3. Minimalna ilość osób nocujących wynosi 5.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 odpowiada rzeczywistej liczbie osób, które korzystały z usług hotelarskich, zgodnie z kwotą, o której mowa ust. 2.
5. Strony ustalają, iż przekazanie liczby osób nocujących, nastąpi na **min. 2 dni robocze** przed planowaną datą jego rozpoczęcia świadczenia, w formie e-mail na adres ……………………………. (do uzupełnienia).

# **§ 5 Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, będzie następowała
w częściach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na częściowej fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT po wykonaniu każdego zjazdu, o którym mowa w § 1 ust. 3, zgodnie z kwotą, o której mowa
w § 4 ust. 2.
2. Podstawą do częściowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: rops@rops-opole.pl w formacie pdf.

1. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

# **§ 6 Rezygnacja z noclegu**

1. W przypadku rezygnacji, niezależnie od przyczyn, studenta w czasie trwania umowy/studiów, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niewykorzystany pobyt danego uczestnika, tj.: noclegu i wyżywienia dla osoby nie korzystającej z noclegu ze śniadaniem i kolacją, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieobecności studenta zgłoszonego zgodnie z §4 ust. 5**,** Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za nocleg wraz ze śniadaniem
i kolacją Wykonawcy, za taką osobą.

# **§ 7 Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego
w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, jak również Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych
z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest
w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej
w następujących przypadkach:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
3. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
4. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
5. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
w wysokości 1000 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie
z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 2)
i 3) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 2).
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy przypadkach odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

# **§ 9 Poufności danych**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

# **§ 10 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę terminów wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 ze względów organizacyjnych,
4. zwiększeniem liczby osób nocujących – max. do 20, co może być spowodowane zmianą sytuacji studenta/ów uprawniającą do skorzystania
z noclegu, przy czym w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zwiększeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1, o wysokość kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 przypadającej za jeden nocleg,
5. zmniejszenie liczby studentów do 2, względem ilości o której mowa § 4 ust. 3, co może być spowodowane rezygnacją z usług przez studentów jak również przypadkami losowymi w szczególności choroby studenta/studentów, przy czym w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1, o wysokość kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 przypadającej za jeden nocleg.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,
w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć
w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności
i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
6. zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:
	1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem kosztów zawartych
	w ofercie Wykonawcy,
	2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia Umowy,
	3. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 80 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
	4. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego
	w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
	5. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom jeżeli Wykonawcy zmieniono wartość wynagrodzenia
	w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia”.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4:
2. w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1) i 2) można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia
z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
5. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
6. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 5) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5).
2. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia
w przypadkach określonych w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia
w chwili zawarcia umowy: zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy,
5. gdy zaistniej inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy oraz terminu przeprowadzenia zjazdów.
6. Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub ) zmniejszenia zakresu umowy.

# **§ 11 Dane do kontaktów**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Pani/Pan …………………………., tel.: …………………, adres e-mail: ……………………….. .
3. ze strony Wykonawcy: Pani/Pan …………….…………………., tel.:………………., adres e-mail:……………………
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
8. do Zamawiającego na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,
9. do Wykonawcy na adres:………………………………………………………………
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

# **§ 12 Dane osobowe**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu
w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 55 12 26
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z Decyzją o dofinansowanie przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu,
o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
6. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
	1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
	2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
	3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
	o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
	w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

1. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego
w związku

z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

* 1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub
w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.

# **§ 13** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, i dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Nazwa zamówienia:**Świadczenie usług hotelarskich dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologia ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027**.

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Usługi hotelarskie:** obejmują zapewnienie zakwaterowania max 11 osobom (ze śniadaniem i kolacją) (Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość osób nocujących,
o czym poinformuje Wykonawcę, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem każdego zjazdu) na czas trwania studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologia z zachowaniem następujących standardów:

1. zakwaterowanie ma spełniać następujące wymogi:
2. maksymalnie 2 osoby w pokoju, po wyrażeniu zgody studentów na obecność innej osoby (studenta/studentki) w pokoju z zachowaniem zasad sanitarnych
i epidemiologicznych z uwzględnieniem płci osób nocujących,
3. pomieszczenia przeznaczone do zakwaterowania muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami, muszą mieć także sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (mają być czyste i zadbane),
4. zakwaterowanie jest możliwe jedynie w pokojach, które spełniają poniższe wymogi dotyczące powierzchni w m2:
5. pokój 1-osobowy – min. 9 m2;
6. pokój 2-osobowy – min.12 m2;

zakwaterowanie może odbywać się w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób, jednak liczba osób w zakwaterowanych w pokoju nie może być większa niż 2 osoby, chyba że studenci sami zgłoszą potrzebę/wyrażą zgodę noclegu w większej ilości niż 2 osoby w pokoju,

1. pokoje muszą być wyposażone w odpowiednie wyposażenie meblowe, tj.:
2. dla każdej osoby łóżko jednoosobowe o wymiarach min. 90 cm x 200 cm,
3. nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania,
4. wnęka garderobiana lub szafa na ubrania,
5. minimum 2 wieszaki na osobę,
6. biurko, stół lub ława,
7. krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę),
8. węzeł higieniczno - sanitarny w pokoju/przy pokoju do użytku tylko mieszkańców danego pokoju wyposażony w: wannę z baterią i natryskiem lub kabiną natryskową, umywalkę, lustro, wc, instalację sanitarną: zimna i ciepła woda przez całą dobę,
9. wyposażenie uzupełniające: kosz na śmieci.

**Wszystkie noclegi mają odbywać się w jednym obiekcie.**

**4. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający będzie zobowiązany do:**

przekazania Wykonawcy nie później niż 2 dni robocze przed każdym terminem jego przeprowadzenia, listy studentów z podaniem ilości osób (z rozróżnieniem na płeć) zakwalifikowanych do noclegów.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania o dane osobowe studentów przekazanej przez Zamawiającego pustej listy obecności. Wykonawca po wydaniu kluczy do pokoju uzupełni listę obecności imieniem i nazwiskiem studenta korzystającego z noclegu wraz ze śniadaniem i kolacją wraz podpisem na takiej liście każdorazowo każdego studenta.

**5.** **Ponadto od Wykonawcy oczekuje się:**

1. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
2. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
3. zebrania wszelkich danych osobowych od studentów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół odbioru – wzór**

sporządzony w dniu …………………… roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku.

**Zamawiający:**

………………………………….

**Wykonawca:**

................................................

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług hotelarskich dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologia.**

**Zamówienie realizowane jest ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027**.

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa w terminie …………… wykonana została zgodnie z zawartą umową \*tj.: ilość osób nocujących wyniosła: ………. a w tym (K…. i M…..)
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wykonawca w terminie do ...................................................

uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. \*

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

………………………………….. ……………………………….

(W przypadku wykonania przedmiotu umowy

 bez zastrzeżeń podpis Wykonawcy nie jest wymagany)

\* niepotrzebne skreślić