**Projektowane postanowienia umowy**

**„UMOWA Nr ………………………………..”**

zawarta w Opolu, w dniu ......................................... 2024 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:   
ul. ……………………………………………………

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r., poz. 1605 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.: pn.: **Dostawy cateringu dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologia,** zawarto umowę o następującej treści:

# § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi cateringowe dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologia**.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 została opisana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część.
4. Miejsce i termin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1:
5. Uniwersytet Opolski ul. Oleska 48 w Opolu.
6. Termin: **do 08.06.2025r zgodnie z harmonogramem:**

SEMESTR I:

28-29.09.2024

12-13.10.2024

26-27.10.2024

16-17.11.2024

07-08.12.2024

25-26.01.2025

SEMESTR II:

08-09.02.2025

01-02.03.2025

22-23.03.2025

05-06.04.2025

10-11.05.2025

07-08.06.2025

# § 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług określonej   
   w niniejszej umowie nie przekroczy łącznej ceny **………………….. złotych brutto** (słownie: ………………………………. złotych …./100 brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu ceny za 1 zestaw/lunch: tj.: **………… zł brutto**, w tym VAT oraz max. ilości zestawów/lunchów, tj.: 40 osób x 24 dni (960 zestawów/lunchów), w tym VAT + przerwa kawowa w dniu rozdania dyplomów w łącznej wysokości: ………………….. zł brutto.
3. Minimalna ilość zestawów to 500.
4. W przypadku mniejszej liczby osób uczestniczących w studiach na danym zjeździe, w tym z powodu choroby studenta lub zgłoszonej nieobecności z innych powodów z udziału w zjeździe, wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 ulegnie stosunkowemu obniżeniu, pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie e-maila na adres wskazany § 4 ust. 1 pkt. 2)na co najmniej 2 dni przed terminem świadczenia usługi.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisu ust. 4, będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionych częściowych faktur na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze po wykonaniu usługi na danym zjeździe (weekendzie – sobota i niedziela).
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następowała w częściach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na częściowej fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury po wykonaniu usługi cateringowej, o której mowa w § 1 ust. 1, po realizacji odpowiednio w danym terminie, o którym mowa harmonogramie studiów w § 1 ust. 3 lit. b), zgodnie z kwotą jednostkową, o której mowa w § 2 ust. 2.
7. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/ rachunku jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur/rachunków w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) w formacie pdf
11. Faktura/rachunek musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA:** Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,   
NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c,   
45-315 Opole

# § 3 Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego   
   w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

# § 4 Osoby do kantaków przy współpracy

* + - 1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają osoby:

1. ze strony Zamawiającego do nadzoru i kontaktów z Wykonawcą upoważniona jest Pani …………………., tel. ………………  
   e-mail:……………………………….
2. ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym upoważniona/y jest Pan/Pani …………….., tel. ………………….,   
   e-mail:…………………………….
   * + 1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony lecz nie wymaga aneksu do umowy.

# § 5 Oświadczenia stron

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 4do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

# § 6 Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia   
   i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed z terminem wskazanym w § 2 niniejszej umowy).
3. Przed złożeniem Zamawiającemu częściowych faktur VAT Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z częściową fakturą VAT zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu,   
   w terminie 7 dni, Zamawiający może:
9. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
10. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
11. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy   
    i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania   
    i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
15. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje   
    w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w tym paragrafie.
16. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
17. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,   
    o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług,

albo

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

# § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1,
   3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
   4. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,   
      w wysokości 1000 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 z wyłączaniem zdarzeń losowych i epidemiologicznych np. związanych ze zmianą sposobu prowadzenia zajęć na zdalne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.

# § 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

# § 9 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest   
   w szczególności do:
2. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# § 10 Zmiany umowy

* + - 1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

1. zmniejszenie zapotrzebowania na świadczenie usługi, objętej niniejszą umową do 50% względem ilości zestawów/lunchów, o której mowa w § 2 ust. 3, co może być spowodowane rezygnacją uczestnika/ów z udziału w studiach lub przejściem na zdalny system nauki spowodowany obostrzeniami covdowymi,   
   i tym samym zmniejszenie proporcjonalnie wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 2 ust. 1 po cenie jednostkowej za 1 zestawu/lunchu, o którym mowa § 2 ust. 2;
2. zmianę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1 i zmniejszenie liczby uczestników do 50% względem ilości zestawów/lunchów, o której mowa w § 2 ust. 3, co może być spowodowane problemami organizacyjnymi lub technicznymi, w tym przejście na system zdalnej nauki ze względu na covid, przy czym zmiana ta będzie mogła zostać dokonana po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą i tym samym zmniejszenie proporcjonalnie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w związku § 2 ust. 2.
3. zmianę terminu wykonania umowy, a także zmniejszenie liczby zestawów/lunchów, w związku z przyczynami niezależnymi od obu Stron związanych z możliwością obowiązywania obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach, gdy:
5. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
6. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
7. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
9. zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:
   1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem kosztów zawartych   
      w ofercie Wykonawcy,
   2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia Umowy,
   3. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 80 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
   4. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego   
      w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
   5. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom jeżeli Wykonawcy zmieniono wartość wynagrodzenia   
      w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia”.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4:
2. w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1) i 2) można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia   
   z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
5. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
6. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
7. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 5) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5).
2. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia   
   w przypadkach określonych w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym   
   w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie   
   i na warunkach określonych poniżej:
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,   
   w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy: zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy,
5. gdy zaistniej inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy oraz terminu przeprowadzenia zjazdów.
6. Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub ) zmniejszenia zakresu umowy.

# § 11 Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu   
   w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 55 12 26
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z Decyzją   
   o dofinansowanie przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
6. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
   1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
   2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
   3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,   
      o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
      w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

1. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego   
   w związku

z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

* 1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub   
   w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.

# § 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **Dostawy cateringu dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologia.**

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Nie – Sami – Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – II edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII-Integracja Społeczna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Zestaw/lunch -** dla min. 30 a max. **40** osób w każdym dniu tj.: 1 zestaw/lunch składający się z kanapki min. 350 gram max 500 gram (wegetariańskich, bezglutenowych i mięsnych w ilościach podanych w każdym zamówieniu) + wody mineralnej niegazowanej 1l do każdego zestawu.

1. **Zestaw/lunch** – 1 na który składają się:
2. kanapka: pieczywo (bułka jasna /ciemna /z nasionami /pszenna/ kukurydziana/ bezglutenowa, chleb, tortilla, mięsna/ jarska z dodatkiem warzyw, nabiału, masła, sosów, jaj – w każdym dniu inny zestaw
3. w przypadku uczestnictwa w studiach studentów na diecie wegetariańskie czy bezglutenowej wskazana liczba zestawów/lunchów odpowiednio zostanie wskazana Wykonawcy.
4. **Przerwa kawowa podczas rozdania dyplomów**
5. Bufet kawowy: kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna min. 500ml/os., soki owocowe niegazowane - min. 500 ml/os., kruche ciastka – min. 300 g/os. min. 3 rodzaje, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, przerwę kawową się w formie „szwedzkiego stołu”), minimum 2 rodzaje ciast pieczonych typu jabłecznik, babka kakaowa (po jednym kawałku z każdego ciasta dla każdego uczestnika).
6. Bufet podany na stołach z białymi obrusami. Zastawa szklana i porcelanowa. Wrzątek w warnikach. Kawa z ekspresu (nie rozpuszczalna). Sztućce metalowe.
7. Rozłożenie i uprzątnięcie bufetu kawowego.
8. Ilość osób: 55 a w tym 40 studentów i 15 wykładowców i przedstawicieli samorządu.
9. Miejsce rozłożenia cateringu na terenie Uniwersytetu Opolskiego zostanie wskazane w zamówieniu.
10. **Wymagania względem podawania posiłków:**
11. zestawy muszą być dostarczone do pomieszczenia Uniwersytetu Opolskiego w Opolu przy ul. Oleskiej pod ustaloną wcześniej salę;
12. zestawy/lunche muszą być zapakowane w opakowania jednorazowego użytku.
13. Dostawy muszą ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi.
14. **Ponadto od Wykonawcy oczekuje się:**
    1. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
    2. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.

Załącznik nr 2 do umowy

**Formularza zapotrzebowania do umowy:** ………………………. z dnia …………….

Nazwa zamówienia: **Dostawy cateringu dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologi.**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.

Wykonawca: ………………………………………….

Formularz na dostawę zestawu/lunchu na zjazd w terminie: ……………………

1. ilość zastawów: 40 a w tym:
2. wegetariański: ………
3. bezglutenowy: …..

Miejsce dostawy Uniwersytet Opolski ul. Oleska 48

Studia podpylone na kierunku **Psychogerontologia**

Sporządził: …………………

Dnia: ………………………….

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU do faktury**

**po każdym zjeździe**

z dnia ……………………. r.

DO UMOWY nr ………………… z dnia ………………..r.

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Agnieszka Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..   
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:   
ul. ……………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Nazwa zamówienia: **Dostawy cateringu dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologi.**

**Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027**

Przedmiot umowy nr IPS.4011-4/D……/……. z dnia …………………..….. r.

Na zjeździe w terminie …………………………………….r. - **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia.

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron)……….…………………………………………………………………………………………

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY wykonania umowy**

z dnia ……………………. r.

DO UMOWY nr ………………… z dnia ………………..r.

Strony umowy:

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: Agnieszka Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy   
ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..

w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:

ul. ……………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Nazwa zamówienia: **Dostawy cateringu dla uczestników studiów podyplomowych na kierunku Psychogerontologi**.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027

Przedmiot umowy nr IPS.4011-4/D……/……. z dnia …………………..….. r.

Łączna wartość wszystkich faktur: ………………….. zł brutto

Ilość aneksów: …..

Na zjeździe w terminie …………………………………….r. - został wykonany należycie i bez uwag i stanowi podstawę do rozliczenia.

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) ……….…………………………………………………………………………………………

Wykonawca Zamawiający

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)