Załącznik nr 3 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA nr ……………………….**

**W części nr: ………. pn.: …………………**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 2024 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **Agnieszkę Gabruk** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r., poz. 1605 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.:**Organizacja
spotkania integracyjno-edukacyjnego dla osób w wieku senioralnym w tym
z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym** w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa w części nr ………. pn.: ………………….., została zawarta Umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja spotkania integracyjno-edukacyjnego dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym:** uczestnikami spotkań mają być przede wszystkim osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej, ich opiekunowie i osoby lokalnie je wspierające min. 100 osób na jednym spotkaniuw ramach realizacji projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa, które odbędzie się **do 31.10.2024r**. (w terminie ustalonym na etapie zawarcia umowy) w miejscowości: Murów, Cisek, Radłów, Krapkowice, Strzelce Opolskie.
2. Spotkanie będzie trwało w godzinach ustalonych między Stronami min. 4 h.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
4. Strony ustalają, iż celem usługi, o której mowa w ust. 1 jest integracja
i aktywizacja osób starszych w tym z niepełnosprawnością. Uczestnikami spotkania mają być przede wszystkim osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej, ich opiekunowie i osoby lokalnie je wspierające min. 100 osób na jednym spotkaniu. W skład usługi wchodzi zakres wymieniony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
5. **Szczegóły dotyczące realizacji usługi określa załącznik do umowy pn.** **Program spotkania, stanowiący integralną cześć umowy. Program ten może być modyfikowany przez Zamawiającego z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.**
6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi:
7. wykorzystywanie logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanego spotkania znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znakiem Unii Europejskiej i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy;
8. przestrzeganie reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
9. wymienione w pkt. 1 i 2 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją usługi i logo i danych na temat Wykonawcy;
10. stały kontakt z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia);
11. informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
12. **poinformowanie Zamawiającego o miejscu realizacji usługi (adres),
na co najmniej 15 dni roboczych przed terminem realizacji każdego spotkania - informacja może zostać przekazana e-mail lub telefonicznie, wg danych podanych w § 7 ust. 1 pkt.1).**Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
13. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz,
że dysponuje stosownymi zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
14. Przez dni robocze, użyte w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

# **§ 2 Sprawozdanie**

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z realizacji każdego spotkania wraz z dokumentacją zdjęciową.
2. Realizacja każdego spotkania zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

# **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **…………………….** **zł brutto** (w tym VAT) (słownie brutto: ………………………………………../100) zgodnie z kwotą wskazaną
w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z kalkulacji ceny brutto za jedno spotkanie ………………. zł brutto x ilość spotkań 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów: sprawozdania merytorycznego z realizacji każdego spotkania oraz prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po realizacji każdego spotkania.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
7. Jako dzień zapłaty ustala się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
9. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

# **§ 4 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do zdjęć,
o których mowa w § 2 ust. 1 i programu, o którym mowa w §1 ust. 5, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieł;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie
i korzystanie z opracowań dzieł.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią
z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieł - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieł w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieł nastąpi w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian
i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

# **§ 5 Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są
w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

# **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
	o którym mowa w § 3 ust.1,
	2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
	3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie
z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 2).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy przypadkach odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.

# **§ 7 Osoby do współpracy**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Rafał Kampa, tel. 77 455 19 08,

e-mail: r.kampa@rops-opole.pl,

1. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………………….,
e-mail: …………………………………….
2. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych
w §7 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

# **§ 9 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,
w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

# **§ 10 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”,
ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 455 12 26;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę
o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową
o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem
w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację niniejszej umowy.

# **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

**Protokół odbioru**

**wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2024 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

**Wykonawca: ………………………………….**

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

**Przedmiot umowy: Organizacja spotkania integracyjno-edukacyjnego dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym** w ramach realizacji projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

........................................................................................................................................ Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag*

 *podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy

**Program spotkania**

**(opracowuje Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu przed zawarciem umowy do zatwierdzenia)**

Nazwa zamówienia: **Organizacja spotkania integracyjno-edukacyjnego dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym**w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowa kalkulacja kosztów**

**W części nr : …………………..**

**Nazwa zamówienia: Organizacja spotkania integracyjno-edukacyjnego dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym**w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

Spotkanie dla min.100 osób.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. rekrutacja we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej z województwa opolskiego i prowadzenie list obecności uczestników;
2. **wynajem nieruchomości z bezpłatnym parkingiem** dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) do organizacji spotkania;
**w miejscowości ……………………………. na terenie adres: ………………………………………………………………………………..
w terminie: ……………………………**

……………………………… zł brutto.

1. **Wykonawca zapewni na wynajmowanym terenie we własnym zakresie:**
2. miejsce ze sceną lub podestem z zadaszeniem, z nagłośnieniem,
3. zadaszone miejsce do konsumpcji dla wszystkich uczestników spotkania (np.: namiot, ławeczki, stoły, kosze na śmieci),
4. dodatkowe miejsce z zadaszeniem na przygotowanie i podawanie ciepłego cateringu (namiot, budki itp.)
5. z zapewnieniem WC (lub toi-toi) w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
6. w razie niepogody (deszczu, silnego wiatru) zapewnienie organizacji imprezy w obiekcie o stałej infrastrukturze z zadaszeniem znajdującym się na terenie nieruchomości – jeśli dotyczy.

**Cena brutto za wynajem miejsca do organizacji spotkania …………….. zł brutto plus infrastruktura towarzysząca: ……………………..zł brutto= ……………………. zł brutto**

1. zapewnienie min. 1 prowadzącego - animatora, który będzie prowadził całą imprezę, oraz który będzie organizował zabawy, animacje i konkursy
z nagrodami:

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie nagród w konkursach i zabawach dla wszystkich biorących w nich udział. Wartość każdej nagrody maksymalnie do 50 zł.

**Cena brutto: 2 500,00 zł**

1. zapewnienie min. 2 prelegentów, którzy przeprowadzą „pogadanki” spotkania
o tematyce: utrzymania i wydłużania aktywności społecznej uczestników, stymulowania potencjału mieszkańców bez względu na wiek i posiadaną niepełnosprawność, prozdrowotnej, formach spędzania wolnego czasu oraz
o ofercie kulturalnej skierowanej do uczestników spotkania w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja”

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie sprzętu grającego oraz nagłośnienia wraz z obsługą (oprawa muzyczna);

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie zabawy tanecznej, prowadzonej przez wodzireja/d-ja spotkaniu **Cena brutto: ………………………. zł**
2. zapewnienie sprzętu grającego oraz nagłośnienia (oprawa muzyczna) ze sceną lub podestem;

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. poczęstunek dla min. 100 osób, składający się z minimum: ciepłego dania mięsnego (np. bigos, makaron z kurczakiem), ciepłego dania wegetariańskiego (np. zupa, risotto, makaron z warzywami), kawy, herbaty, ciasta (np. kołacz
z makiem, serem) oraz zimnych napoi (sok i woda mineralna gazowana i nie gazowana);

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zabezpieczenie medyczne na czas trwania każdego spotkania – połączone z instruktażem pierwszej pomocy.

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników spotkania.

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. **zapewnienie uprzątnięcia infrastruktury po zakończonym spotkaniu**

**Cena brutto: ………………………. zł**