Załącznik nr 4 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR IPS.4011-4/D…../2024**

zawarta w Opolu, w dniu ……………… pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

**………………………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp) na usługi społeczne pn.:**Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

**Zamówienie realizowane jest z projektu pn.:„Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027**

- została zawarta Umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na kompleksowej organizacji i realizacji dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii dla 40 osób zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 stanowi realizację zadania nr 1 projektu   
   pt.: „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Oferta Wykonawcy
6. Program studiów - kształcenia
7. Plan zajęć,uwzględniający daty oraz godziny przebiegu całych studiów wraz   
   z tematami i warunkami ukończenia studiów
8. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników studiów
9. Protokół wykonania
10. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

# **§ 2 Termin wykonania**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj.: od zawarcia do 15.06.2025r.

# **§ 3 Program studiów**

Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w oparciu o program studiów, uwzględniający zagadnienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę.

# **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ………………………… (słownie: ………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i wynika z kalkulacji: cena brutto za udział jednego uczestnika …………………… zł brutto x max. ilość osób 40, co przekłada się na cenę 1 zjazdu w wysokości ……………. zł brutto x …….. liczba zjazdów .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane częściowo za każdy miesiąc w odniesieniu do liczby zjazdów w danym miesiącu określonych   
   w planie zajęć, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt. 4), przy czym suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega, że minimalna ilość uczestników studiów wyniesie 20 osób.

# **§ 5 Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3 będzie następowała   
   w częściach przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z kwotą, o której mowa w § 4 ust. 2 za jeden zjazd.
2. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest wykonanie umowy w danym miesiącu bez zastrzeżeń, potwierdzone protokołem wykonania (wg wzoru w zał. nr 6 do umowy).
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) w formacie pdf.
5. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

# **§ 6 Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

# **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
   3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
   4. za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej umowy,   
      w wysokości 1000 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

# **§ 8 Poufność**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły   
   w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

# **§ 9 Osoby wyznaczone do współpracy**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: ………………………………………………….
3. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………….…..
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: **obsługa administracyjna.**
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wskazani w ust. 4 będą w okresie wykonywania zamawiania zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
8. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się takiej kontroli.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, wykazu osób, o których mowa w ust. 4.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
11. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
    ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
12. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
13. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia:
15. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
16. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
17. datę złożenia oświadczenia,
18. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
19. rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
20. okres obowiązywania umowy,
21. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
22. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
    w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, okres obowiązywania umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
23. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
24. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
25. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt. 4) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
26. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się   
    o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# **§ 10 Dane do kontaktów**

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:

a) do Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole, faks 77/455 19 00 e-mail: rops@rops-opole.pl

b) do Wykonawcy: ……………………………………………….

1. W przypadku zmiany danych teleadresowych do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.

# **§ 11 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą   
   o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5 do umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą   
   o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt:   
   e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 55 12 26
8. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia lub zgodnie z Decyzją o dofinansowanie przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
    1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
    2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
    3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
    4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
       w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

1. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku

z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

* 1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub   
   w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# **§ 12 Logotypy unijne**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania logo Zamawiającego   
         i oznaczania dokumentów dotyczących studiów podyplomowych znakiem Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 -2027 również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
      2. Wzory logotypów dostępne są na stronie:   <https://rpo.opolskie.pl/?page_id=47897>
      3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie ROPS   
         w Opolu oraz informować uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
      4. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją studiów logo i danych na temat Wykonawcy.

# **§ 13 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
4. zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników do max. 5 osób, co będzie wynikiem przeprowadzonej rekrutacji przez Zamawiającego (względem min. 20 osób i max. 40 osób), co będzie wiązało się ze zmianą wynagrodzenia dla Wykonawcy liczone po cenie jednostkowej za udział jeden osoby wskazanej   
   w § 4 ust. 2 x faktyczna ilość uczestników studiów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach:
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,   
   w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
9. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć   
   w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
   i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
11. zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:
    1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem kosztów zawartych w ofercie Wykonawcy,
    2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia Umowy,
    3. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 80 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
    4. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
    5. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom jeżeli Wykonawcy zmieniono wartość wynagrodzenia   
       w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia”.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4:
2. w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1) i 2) można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia   
   z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
5. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
6. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 5) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5).
2. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia   
   w przypadkach określonych w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy: zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy,
5. gdy zaistniej inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy oraz terminu przeprowadzenia zjazdów.
6. Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub ) zmniejszenia zakresu umowy.

# **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia**: Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

**Zamówienie realizowane jest z projektu Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027**

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii**.

1. Dwu semestralne studia podyplomowe, 2 semestry; pierwszy semestr rozpoczynający się w 2024 roku, drugi semestr rozpoczynający się w 2025 roku dla max. 40 osób;
2. Miejsce organizacji studiów – woj. opolskie.
3. Minimalna ilość godzin na realizację programu studiów wynosi 180 godzin a max. 256 godzin dydaktycznych w formie wykładów, seminariów oraz ćwiczeń. Planowana ilość zjazdów 16.
4. Studia skierowane są do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym tj. dla kadry pomocy i integracji społecznej, a w szczególności pracującej na poziomie samorządu gminnego -jest to kadra ośrodków pomocy społecznej : pracownicy socjalni, opiekunowie środowiskowi osób niesamodzielnych, starszych, niepełnosprawnych, asystenci osobiści osoby starszej lub/i niepełnosprawnej, bezpośrednio zajmujący się świadczeniem usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, starszych i niepełnosprawnych, ale także kadra NGO świadcząca usługi tego typu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych dających możliwość praktycznego wykorzystania wiedzy na temat:
6. zmian rozwojowych charakterystycznych dla okresu starości, kondycji fizycznej   
   i psychicznej osób starszych/niepełnosprawnych oraz typowych dla tej grupy wiekowej problemów zdrowotnych, psychologicznych i społecznych.
7. Nawiązywania satysfakcjonującego kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami, wspomagania rozwoju osób starszych.
8. Podstaw rehabilitacji i opieki nad osobami starszymi, organizowanie czasu wolnego osób starszych w zakresie rehabilitacyjnym.
9. Wspomagania rozwoju osób w starszym wieku lub ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
10. Studia podyplomowe powinny zawierać również psychologiczno-socjologiczny aspekt pracy z osobami starszymi oraz metody i formy pracy z osobami starszymi takie jak np. aktywizacja społeczna osób starszych w tym kulturalna i edukacyjna.
11. Studia podyplomowe z psychogerontologii mają być odpowiedzią na potrzeby osób na co dzień pracującymi z osobami starszymi i ich rodzinami.
12. **Program studiów powinien zawierać w szczególności następujące tematy kształcenia**:
13. Gerontologia i andragogika
14. Podstawy rehabilitacji i opieki nad osobami starszymi.
15. Psychologiczno - socjologiczny aspekt pracy z osobami starszymi.
16. Metody i formy pracy z osobami starszymi .
17. Zagadnienia prawne w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.
18. **Dodatkowe wymagania**
19. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia studiów zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 742 ze zm.).
20. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę naukowo-dydaktyczną uprawnioną do przeprowadzenia zajęć przewidzianych w programie studiów. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą wiedzę i wykształcenie adekwatne do programu i tematyki studiów podyplomowych z psychogerontologii.
21. Wykonawca zapewni aktywne i efektywne metody zajęć podczas studiów.
22. Zajęcia będą odbywać się wyłącznie w weekendy – sobota/niedziela. Rozpoczęcie każdego zjazdu musi nastąpić w godzinach porannych. Zamawiający dopuszcza realizacje zjazdów w uzasadnionych przypadkach w piątki.
23. W przypadku wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych zajęcia będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym czasie i tym samym, w takich sytuacjach zajęcia będą prowadzone zdalnie lub hybrydowo –   
    w zależności od możliwości. Wykonawca zapewni infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia zajęć w każdej formie.
24. Szczegółowy program studiów wraz z harmonogramem studiów oraz oczekiwane efekty uczenia się dla kierunku studiów podyplomowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
25. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu
26. plan zajęć,uwzględniający daty oraz godziny przebiegu całych studiów,
27. warunki ukończenia studiów.
28. Zamawiający przeprowadzi wstępny nabór i przekaże Wykonawcy listę osób do udziału w studiach podyplomowych.
29. Na podstawie listy i przekazanych danych teleadresowych, Wykonawca poinformuje wskazanych uczestników o terminie rozpoczęcia studiów i niezbędnych dokumentach uprawniających do podjęcia studiów zgodnie z polityką obowiązującą u Wykonawcy.
30. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia kierownika studiów oraz do prowadzenia spraw organizacyjno- administracyjnych związanych z prawidłową realizacją usługi edukacyjnej w ramach studiów podyplomowych.
31. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectw ukończenia studiów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
32. Udział w studiach dla beneficjentów będzie bezpłatny. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat od uczestników studiów.
33. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sal dydaktycznych przystosowanych dla osób   
    z niepełnosprawnościami, w których odbędą się zajęcia. Wykonawca zapewni warunki do nauki zgodnie z BHP.
34. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania logotypami unijnymi, otrzymanymi od Zamawiającego, w szczególności list obecności z każdego zjazdu i korespondencji prowadzonej z uczestnikami i Zamawiającym.
35. Każda lista obecności będzie potwierdzona przez wykładowcę.
36. Wykonawca zobowiązany jest do :
37. Stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);
38. Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.

Załącznik nr 2 do umowy

**Oferta Wykonawcy**

Zgodnie z treścią złożonej oferty

Załącznik nr 3 do umowy

**PROGRAM STUDIÓW – KSZTAŁCENIA**

Nazwa zamówienia**:** **Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

Zamówienie realizowane jest z projektu .: „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.

Opracowany przez Wykonawcę, z którym będzie zawierana umowa

Załącznik nr 4 do umowy

**PLAN ZAJĘĆ, UWZGLĘDNIAJĄCY DATY ORAZ GODZINY PRZEBIEGU CAŁYCH STUDIÓW WRAZ Z TEMATAMI I WARUNKAMI UKOŃCZENIA STUDIÓW**

Nazwa zamówienia**: Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

**Zamówienie realizowane jest z projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.**

Opracowany przez Wykonawcę, z którym będzie zawierana umowa

Załącznik nr 5 do umowy

**UMOWA Nr IPS.4011-4/D…./2024**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu**…………………………..**w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk– Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315,**

**NIP: 754-26-17-249**

**lub Wykonawcą: ……………………………………………………………**

zwanym dalej „Powierzający”,

a

**Wykonawcą: ………………………………………………………**

lub

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk– Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315,**

**NIP: 754-26-17-249**

zwaną dalej “Przyjmujący”.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje**: dane osobowe wymagane w oświadczeniu uczestnika projektu oraz zgodach na przetwarzanie danych osobowych w szczególności” imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce zamieszkania, wykształcenie.**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób,   
   o których mowa w ust.5 , za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
10. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec IZ, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
12. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 15;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektoratem Ochrony Danych Osobowych; urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
13. Przyjmujący , bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Powierzającego każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przyjmujący może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej , na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu, o którym mowa w ust. 15.
17. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
18. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
19. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
20. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
21. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych IZ lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający Przyjmujący**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**UPOWAŻNIENIE Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

z dniem [ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze FEO 2021-2027 w ramach projektu

[ ] realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 realizowanej/ego/ych przez

[ ]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ ] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania decyzji jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [ ].

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ ] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby

składającej oświadczenie Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis)

**\***niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), odwołuję upoważnienie Pana /Pani**\*** do przetwarzania danych osobowych nr wydane w dniu

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

**\***niepotrzebne skreślić

**Znak sprawy:**

Załącznik nr 1 do umowy

**Nr ………………………..**

**UPOWAŻNIENIE Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa zamówienia**: Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

**Zamówienie realizowane jest z projektu *.:* „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO2021-2027.**

**w ramach umowy ………………………… z dnia ………………..2021 r.**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….……… | …………………………………………… |
| *(imię i nazwisko)* | *(stanowisko)* |

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: **Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

**Zamówienie realizowane jest z projektu .: „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.**

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi,   
z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych  
i organizacyjnych wdrożonych w**……………………………………………………………………………………**

**Okres ważności**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| od: | ……………………………. | | |  |  |
| do: | ……………………………. | | |  |  |
|  |  | | |  | …………………………………………………………. |
|  |  | | |  | *(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)* |
| **Data wygaśnięcia\*** | | | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | | | |  |  |
|  |  | | |  | …………………………………………………………. |
|  |  | | |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |
| **Data odwołania\*\*** | | |  | |  |
| Odwołano, dnia .......................... | | |  | |  |
|  | |  |  | | …………………………………………………………. |
|  | |  |  | | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia

Załącznik nr 6 do umowy

Wzór

**PROTOKÓŁ WYKONANIA** z dnia ………………………r. …….

CZĘŚCIOWY - MIESIĘCZNY

DO UMOWY nr ………………………….. z dnia ………………….2021r.

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Agnieszka Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

i

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Nazwa zamówienia**:** **Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

**Zamówienie realizowane jest z projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027.**

Przedmiot umowy ………………………… z dnia …………………………. r. - **został wykonany należycie i bez uwag w miesiącu ……………….. (ilość zjazdów: ……)**   
i stanowi podstawę do rozliczenia.

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do umowy

**Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

**Nazwa zamówienia: Kompleksowa organizacja i realizacja dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu psychogerontologii.**

Dysponuję następującymi osobami, które będą wykonywać zamówienie w zakresie **obsługi administracyjnej.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika** | **Podstawa zatrudnienia WYMIAR ETATU**  **umowy o pracę/**  **samozatrudnienie/samodzielna funkcja** | **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY** | **Zakres wykonywanych czynności (funkcja, rola**  **w realizacji zamówienia)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.….………………………..

*Czytelny podpis osoby /osób*

*upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy*