**UMOWA nr IPS.4011-3/D…./24**

zawarta w Opolu, w dniu ................................. 2024 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **Agnieszkę Gabruk** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… Regon: ………………….. PESEL ……………………………, zam.: ul. …………………………………………………………

adres do kontaktów …………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r., poz. 1605 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.: **Usługa kompleksowego przygotowania oraz obsługi pikniku na rzecz rodziny
i rodzicielstwa zastępczego**,została zawarta Umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego przygotowania oraz obsługi** **pikniku** **na rzecz rodziny i rodzicielstwa zastępczego** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej dla ok. 300 osób dorosłych i ok. 150 dzieci w dniu ………………. 2024 r. w godzinach od 13.00 do 18.00 (5 godzin zegarowych), na którą składa się zakres określony w szczególności w zał. nr 2 do umowy – szczegółowa kalkulacja kosztów.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz że dysponuje stosownymi zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 czerwca 2024r. (dokonano wstępnej rezerwacji miejsca/terenu na dzień 8.06.2024r.).

# **§ 2 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **…………………….** **zł brutto** (w tym VAT) (słownie brutto: ……………………………………/100) zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowa kalkulacja kosztów (zał. nr 2 do umowy) stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone jednorazowo
w terminie do14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez zastrzeżeń, co zostanie stwierdzone na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
6. Jako dzień zapłaty ustala się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
8. Faktura VAT wystawiona będzie na:

Nabywca:

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14,

45-082 Opole

NIP: 7543077565

Odbiorca faktury:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

ul. Głogowska 25C

45-315 Opole.

# **§ 3 Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są
w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w Ofercie stanowiącej integralną część umowy.
4. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Ofercie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od  doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego na etapie wyboru wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy.
7. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

# **§ 4 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
	o którym mowa w § 2 ust.1,
	2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1
	3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie
z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 2).
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy
w przypadkach odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
o którym mowa w § 2 ust.1.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.

# **§ 5 Osoby do współpracy**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Barbara Trojnar, tel. 77 455 19 09,
e-mail: b.trojnar@rops-opole.pl,
3. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………………….,

 e-mail: …………………………………… .

1. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§ 6 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy
z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu dostępności nowego terminu z Wykonawcą oraz w czasie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. rezygnację z części zamówienia lub zmniejszenia liczby osób objętych usługą w szczególności z części gastronomicznej o nie więcej niż do 30 % zamówienia i tym samym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia na podstawie szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2, co może być spowodowane względami organizacyjnymi lub innymi o charakterze formalnym, których nie można przewidzieć na etapie zawierania niniejszej umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
6. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
9. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

# **§ 7 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 455 19 00;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji umowy.

# **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Wykonawca Zamawiający**

# **Załącznik nr 1 do umowy**

**Protokół odbioru – wzór**

sporządzony w dniu ………………………. 2024 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

**Wykonawca:**

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… Regon: ………………….. PESEL ……………………………, zam.: ul. …………………………………………………………

adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

**Nazwa zamówienia: Usługa kompleksowego przygotowania oraz obsługi** **pikniku** **na rzecz rodziny i rodzicielstwa zastępczego.**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny
i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

Wykonawca zrealizował przedmiot umowy w terminie …………………., za łączną kwotę brutto: ……………………., a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

....................................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego
*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag
podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

# **Załącznik nr 2 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowa kalkulacja kosztów**

**Nazwa zamówienia: Usługa kompleksowego przygotowania oraz obsługi** **pikniku** **na rzecz rodziny i rodzicielstwa zastępczego.**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny
i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

1. **wynajem nieruchomości na terenie Ludowego Zespołu Sportowego w Kup 46-082 ul. Ligonia 10:**
2. Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji miejsca/terenu na poczet organizacji Pikniku z ustaloną stałą ceną najmu 2 000,00 zł brutto (każdy Wykonawca musi uwzględnić ten koszt w swojej ofercie). Dane kontaktowe do wynajmującego zostaną podane Wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa w ramach niniejszego postępowania,
3. z zadaszeniem,
4. z bezpłatnym parkingiem,
5. z miejscami siedzącymi (ławeczki i stoły do konsumpcji),
6. z miejscem z zadaszeniem na przygotowanie i podawanie ciepłego cateringu,
7. z zapewnieniem WC (lub toi-toi) w tym dla dzieci i osób niepełnosprawnych,
8. w razie niepogody (deszczu, silnego wiatru) zapewnienie organizacji imprezy w obiekcie o stałej infrastrukturze z zadaszeniem znajdującym się na terenie nieruchomości,
9. z ogrodzoną infrastrukturą nieruchomości,
10. z miejscem na ustawienie dodatkowych atrakcji typu: dmuchańce, namiot, scena/podest.

**Cena brutto za wynajem miejsca do organizacji pikniku: 2 000,00 zł.**

1. zapewnienie min. 1 **animatora, który będzie prowadził całą imprezę oraz który będzie organizował zabawy, konkursy i animacje:**

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. **zapewnienie gier, zabaw i konkursów prowadzonych w celu integracji rodziców i dzieci dostosowanych do charakteru imprezy** (piknik rodzinny) oraz odpowiednich dla grupy wiekowej dzieci (w wieku 2 – 12 lat), tj.:
2. gry i zabawy ruchowe/zręcznościowe indywidualne i grupowe - min. 2;
3. zawody i konkursy sportowe - min. 2;
4. turnieje wiedzy - min. 2;
5. konkursy muzyczne indywidualne i grupowe – min. 2;
6. malowanie twarzy, tworzenie różnych zwierzątek z baloników, iluzjonista, itp. - min. 2;
7. min. 1 przebrany animator (np. klaun);
8. inne zaproponowane przez Wykonawcę;

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. **zapewnienie atrakcji** dla dzieci (w wieku 2-12 lat) wraz z obsługą:
2. 1 dmuchana zjeżdżalnia - duża,
3. 1 trampolina - duża,
4. 1 basen z piłkami - dla dzieci (w tym rozłożenie i złożenie);
5. pierwsza pomoc - instruktaż dla uczestników,

**Cena brutto: ………………………. Zł**

1. zapewnienie drobnych nagród rzeczowych (np. kredki, kolorowanki, słodycze, itp.) dla każdego dziecka uczestniczącego w konkursach i turniejach;

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie sprzętu grającego oraz nagłośnienia (oprawa muzyczna) ze sceną lub podestem;

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zabezpieczenie medyczne na czas trwania imprezy – może być połączone
z instruktażem pierwszej pomocy;

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników pikniku.

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie uprzątnięcia infrastruktury po zakończonym pikniku.

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. **zapewnienie usługi cateringowej** wraz z jednorazowymi naczyniami ekologicznymi (nie z PCV) i obsługą zgodnie z menu, tj.:
2. zestaw dla osoby dorosłej (max. 300 os.): udko z kurczaka, kiełbasa z grilla, pieczywo, sos (ketchup, musztarda), napoje - ciepła herbata i kawa oraz woda mineralna niegazowana 0,5 l;
3. zestaw dla dziecka (max. 150 dzieci): udko z kurczaka, kiełbasa z grilla, pieczywo, sos (ketchup, musztarda) napoje - ciepła herbata oraz woda mineralna niegazowana 0,5 l;
4. Wykonawca zapewni zaplecze gastronomiczne zgodnie z przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie wraz z obsługą oraz jednorazowe naczynia (kubki, talerzyki) i sztućce;

**Cena brutto: ………………………. zł**

**Co daje łącznie ……………………………. zł brutto**