**Umowa nr** **ES.4011-2-1/……./23**

**W części nr: ……**

zawarta w Opolu, w dniu .................... 2023 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim** , **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………................. z siedzibą w …………………., przy ul. …………........…, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr…………   
w Sądzie Rejonowym dla ………………, ………………Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………, zam.: ul. ……………………………………………lub zamieszkałym/zamieszkałą   
w ……………………………, ul………………………, NIP: …………PESEL, Seria i nr dowodu osobistego…………………, adres do kontaktów ………………reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.: ***Przeprowadzenie badań dotyczących Ekonomii Społecznej   
w województwie opolskim*** *w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej*— została zawarta Umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **przeprowadzeniu badań w części:**
2. Ewaluacja systemu wsparcia ekonomii społecznej w województwie opolskim.
3. Przygotowanie i opracowanie raportu na temat aktualnego stanu sektora ekonomii społecznej w woj. opolskim.
4. Aktualizacja Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2023-2027.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   * 1. Załącznik nr 1 pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do części
     2. Załącznik nr 2 pn. wzór Protokołu odbioru,
     3. Oferta Wykonawcy,
     4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Strony ustalają, iż przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminieod dnia podpisania umowy do **80 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.**

**§ 3**

1. Po podpisaniu umowy Wykonawca skontaktuje się/spotka się w siedzibie Zamawiającego z osobami odpowiedzialnymi merytorycznie ze strony Zamawiającego oraz ustali zakres prac metodologicznych po czym przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną opracowane narzędzia badawcze – ankiety, wywiady zgodnie z zakresem raportu   
   i zagadnień badawczych w terminach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może zaproponować zmiany do narzędzi badawczych stanowiące jego udoskonalenie.
3. Wprowadzenie do narzędzi badawczych zmian, o których mowa w ust. 2 może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zmian wprowadzonych do narzędzia badawczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie   
   i terminowo oraz zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SOPZ oraz   
   w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
7. Realizacja całości przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 7 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym:
9. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu zamówienia wymagany jest na protokole zdawczo-odbiorczym podpis Wykonawcy potwierdzający przyjęcie uwag i uzgodnień co do uzupełnienia i poprawienia przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
10. w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu zamówienia protokół zdawczo - odbiorczy będzie podpisany tylko przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Do wyników prac, stanowiących utwory w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca - w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 - przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych.
2. Dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie praw autorskich przechodzi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
3. zwielokrotnianie w każdej możliwej technice i bez żadnych ograniczeń ilościowych,
4. utrwalanie i przechowywanie, w tym na nośnikach elektronicznych,
5. nieodpłatne przekazywanie (użyczenie), w tym w formie skróconej innym podmiotom,
6. publiczne prezentowanie, udostępnianie, publikowanie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach, a także publiczne udostępnianie w całości lub we fragmentach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
7. tłumaczenie,
8. wprowadzanie do obrotu,
9. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych   
   i komputerowych.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian   
    i przeróbek dzieła, w tym również do naruszenia jego integralności, wykorzystania go   
    w części lub w całości oraz łączenia go z innymi dziełami.
11. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania nabytymi prawami w kraju   
    i za granicą.
12. Korzystanie i rozporządzanie prawami przeniesionymi na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przynosić uszczerbku autorskim prawom osobistym Wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, że dzieło nie naruszy praw autorskich osób trzecich oraz iż osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do dzieła.
14. Wykonawca oświadcza, że dzieło nie będzie naruszać niczyich praw osób trzecich,   
    w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, i że w chwili przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do nich będą wolne od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich.
15. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian   
    i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia   
    z innymi dziełami.
17. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania   
    z uzyskanych zezwoleń.
18. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie   
    Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
19. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwoleń, o których mowa   
    w ust. 2 następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa   
    w § 3 ust. 7 i 8 stwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 5**

Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż:

* + 1. w części nr 1 - …………. zł brutto (słownie złotych: ……………..…..……..... /100)
    2. w części nr 2 - …………. zł brutto (słownie złotych: ………………….…….… /100)
    3. w części nr 3 - …………. zł brutto (słownie złotych: ………………………….. /100)

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 – odpowiednio do części, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze   
   w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy wskazanym w §1 ust. 1- odpowiednio o części, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia o którym mowa §1 ust. 2.
2. Podstawą do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowią dokumenty o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia- odpowiednio do części.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5- odpowiednio do części, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Suma rachunków/faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa   
   w § 5 – odpowiednio do części.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres:rops@rops-opole.pl w formacie pdf.
7. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego   
   w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, jak również Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia,   
   w terminie określonym w wezwaniu.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5- odpowiednio do części,
3. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 - odpowiednio do części,
4. za zwłokę w terminie realizacji zamówienia – 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 odnoszące się do terminów określonych   
   w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki – odpowiednio do części ,
5. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 - odpowiednio do części.
6. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy .
7. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
8. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 2.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 – odpowiednio do części,
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi

20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 – odpowiednio do części.

**§ 9**

1. Wykonawca ma prawo wskazać inną osobę niż wskazana w ofercie. Wykonanie przedmiotu umowy uznaje się przez wskazanie osobę/y nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od  doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa   
   w ust. 1, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie ROPS   
   w Opolu, o którym mowa §1 ust. 2, reguł dotyczących oznaczenia budynków   
   i pomieszczeń, w miejscach realizacji przedmiotu umowy oraz informacyjnych   
   w stosunku do uczestników dotyczących przekazywania informacji   
   o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją przedmiotu danych na temat Wykonawcy.
4. Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, musi odbywać się w sposób zgodny z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

**§ 12**

1. Zmiany umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej z zachowaniem zasad określonych w art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę terminu wykonania umowy, o nie dłużej niż do 100 dni kalendarzowych,   
   w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
4. zmianę terminu wykonania umowy, o nie dłużej niż do 100 dni kalendarzowych,  
   w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
w przypadkach, gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
   w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

**§ 13**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: ……………., tel.: …………….., adres e-mail:………
3. ze strony Wykonawcy: ………….., tel. …………….., adres e-mail:……………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 14**

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na adresy w nagłówku umowy.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.   
   W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

**§ 15**

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą   
   o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Zgodnie z Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt:

e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250.

1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,

w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania.

1. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
2. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
   1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
   2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
   3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
3. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

1. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku

z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

* 1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Oświadczam, że Strony wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 17**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,   
a jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** **Przeprowadzenie badań dotyczących Ekonomii Społecznej w województwie opolskim -** w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.
2. **Termin realizacji:**

Każda część od podpisania umowy do 80 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

1. **Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części tj.:**

Część nr 1: Ewaluacja systemu wsparcia ekonomii społecznej w województwie opolskim.

Część nr 2: Przygotowanie i opracowanie raportu na temat aktualnego stanu sektora ekonomii społecznej w woj. opolskim.

Część nr 3: Aktualizacja Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2023-2027.

1. **Szczegóły zamówienia części nr 1:** **Ewaluacja systemu wsparcia ekonomii społecznej w województwie opolskim.**
2. **Zakres przedmiotowy:**

Przedmiotem badania jest działalność akredytowanych ośrodków wsparcia ekonomii społecznej funkcjonujących na terenie województwa opolskiego.

1. **Cel główny:**

Celem głównym planowanego badania jest ocena trafności, skuteczności, trwałości oraz użyteczności i efektywności systemu wsparcia ekonomii społecznej - Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim.

1. **Cele szczegółowe:**

* Charakterystyka zakresu działań poszczególnych ośrodków wsparcia ekonomii społecznej (OWES) działających na terenie województwa opolskiego.
* Porównanie sposobów działania poszczególnych OWES.
* Ocena jakości wsparcia udzielanego przez poszczególne OWES w województwie opolskim w kontekście spełniania standardów akredytacyjnych.
* Ocena trafności, użyteczności, efektywności, skuteczności i trwałości wsparcia udzielanego przez poszczególne OWES w województwie opolskim.
* Wpływ pandemii COVID-19 na sytuację PES i ocena wsparcia OWES w tym zakresie.
* Wypracowanie rekomendacji w zakresie usprawnienia systemu rozwoju ekonomii społecznej w województwie opolskim.

1. **Kryteria ewaluacyjne:**

W ramach badania ewaluacyjnego powinny zostać zastosowane co najmniej następujące kryteria ewaluacyjne:

**Trafność** – rozumiana jako stopień dopasowania wsparcia oferowanego przez OWES do potrzeb podmiotów ekonomii społecznej i ROPS do potrzeb OWES, a także identyfikacja potrzeb, które nie zostały dotychczas zaspokojone w tym obszarze   
i powinny być podmiotem dalszego wsparcia z EFS.

**Skuteczność** – rozumiana jako stopień osiągnięcia celów, efektów i rezultatów określonych dla OWES w obszarze ekonomii społecznej (na poziomie wskaźników   
i założeń: projektów RPO, planów działań OWES sformułowanych na potrzeby akredytacji, Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Opolskim).

**Efektywność** – rozumiana jako stosunek nakładów finansowych poniesionych na wsparcie do uzyskanych efektów.

**Trwałość** – rozumiana jako stopień, w jakim zaplanowane uprzednio, pozytywne efekty projektów w zakresie wsparcia dla sektora ekonomii społecznej oraz ich oddziaływanie są widoczne po zakończeniu ich realizacji (ustaniu dofinansowania z EFS).

**Użyteczność** – rozumiana jako stopień rzeczywistej przydatności wsparcia udzielanego przez OWES dla reintegracji społeczno – zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozwoju sektora ekonomii społecznej w województwie opolskim oraz jako wykorzystanie w działalności PES wiedzy i usług otrzymanych z OWES.

1. **Pytania badawcze:**

• Jaki jest zakres (w tym formy, skala) wsparcia udzielanego przez poszczególne OWES w odniesieniu do poszczególnych typów odbiorców?

• W jakim stopniu wsparcie oferowane przez OWES odpowiada na potrzeby podmiotów ekonomii społecznej?

• Jakie zmiany należałoby wprowadzić w zakresie wsparcia, by lepiej odpowiadał on na potrzeby podmiotów ekonomii społecznej?

• Jaka jest jakość wsparcia udzielanego przez poszczególne OWES?

• Czy i w jakim stopniu wsparcie udzielane przez OWES jest przydatne dla odbiorców?

• Czy i w jakim stopniu wsparcie udzielane przez OWES przyczynia się do osiągnięcia celów i zakładanych rezultatów?

• W jakim stopniu wsparcie udzielane przez OWES przynosi zakładane efekty

w odniesieniu do poniesionych nakładów (finansowych, czasowych, ludzkich)?

• Na ile trwałe są efekty wsparcia poszczególnych OWES?

• Czy działające w regionie OWES różnią się w sposobie udzielania wsparcia, uzyskiwanych efektów, stopniu realizacji celów?

• Czy istnieją obszary które nie zostały objęte wsparciem OWES (identyfikacja „białych plam” wsparcia OWES)?

• Na ile działania ROPS są adekwatne i przydatne dla odbiorców?

• Jakie zmiany należałoby wprowadzić na poziomie regionalnym, aby usprawnić działania OWES i ROPS?

1. **Adresaci badania:**

Badanie obejmować będzie następujące podmioty i osoby:

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu;

2. Akredytowane ośrodki wsparcia ekonomii społecznej z województwa opolskiego;

3. Klienci OWES;

4. Indywidualni: osoby zagrożone wykluczeniem społecznym wg ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz wytycznych CT9, środowiska lokalne, grupy inicjatywne;

5.Instytucjonalni: podmioty ekonomii społecznej (PES), w tym: przedsiębiorstwa społeczne (PS), podmioty reintegracyjne (CIS, KIS, ZAZ, WTZ) oraz jednostki samorządu terytorialnego (JST).

1. **Odbiorcy badania:**

Wyniki badania oraz wnioski i rekomendacje powinny być skierowane do adresatów bezpośrednich i pośrednich:

1. Adresaci bezpośredni:

1.1 Akredytowane ośrodki wsparcia ekonomii społecznej z województwa opolskiego, podmioty ekonomii społecznej, w tym podmioty reintegracyjne i przedsiębiorstwa społeczne;

1.2 Samorząd województwa opolskiego i jego jednostki organizacyjne;

1.3 Samorządy powiatowe i gminne, i ich jednostki organizacyjne;

1.4 Instytucje odpowiedzialne za rozwój ekonomii społecznej na poziomie centralnym.

2. Adresaci pośredni:

2.1 Instytucje i organizacje realizujące działania związane z polityką społeczną   
i ekonomią społeczną;

2.2 Środowiska naukowe zajmujące się polityką społeczną;

2.3 Wszyscy zainteresowani.

1. **Zakres terytorialny:**

Badanie obejmuje obszar województwa opolskiego w podziale na subregiony.

1. **Zakres usługi:**

1. Przeprowadzenie badania zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego szczegółową koncepcją i metodologią badania.

2. Sporządzenie raportu końcowego o objętości min. 80 a max 150 stron A4 (bez aneksów) w oparciu o następującą strukturę:

• strona tytułowa oraz spis treści,

• streszczenie zawierające wszystkie najważniejsze wnioski (max 5 stron),

• opis koncepcji i metodologii badania,

• opis wyników badania (zapewniający anonimowość respondentom biorącym udział   
w badaniu) wraz z ich analizą i interpretacją, zawierający odpowiedź na wszystkie wskazane pytania badawcze,

• wnioski i rekomendacje – do wniosków powinny zostać przypisane odpowiednie rekomendacje. Wnioski z badania zostaną przedstawione w formie następującej tabeli

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wniosek**  (strona  w raporcie) | **Rekomendacja**  (strona  w raporcie) | **Adresat rekomendacji** | **Proponowany sposób wdrożenia** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |  |

Z uwzględnieniem następujących wyjaśnień:

• Wniosek – wniosek, na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

• Rekomendacja – podobnie jak wniosek powinna być zwięzła i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym   
z badania.

• Adresat rekomendacji – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

•Proponowany sposób wdrożenia – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

•Termin realizacji – planowana (lub faktyczna) data wdrożenia rekomendacji   
(w kwartałach).

• Aneksy zawierające m.in. szczegółową metodologię badania, narzędzia badawcze, zestawienia z analizy danych oraz wykorzystania w badaniu źródła informacji.

Raport będzie ponadto zawierał spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiadać będzie tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

3.Opracowanie i przedstawienie wyników badania: Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport w postaci pliku tekstowego o rozszerzeniu .doc lub .docx oraz formacie .pdf. w wyznaczonych terminach drogą elektroniczną, a po zatwierdzeniu wersji ostatecznej również na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive) oraz w trzech wydrukowanych egzemplarzach (druk kolorowy, dwustronny, w formacie A4, termobindowany). Osadzone w tekście raportu grafiki (schematy, wykresy, mapy itd.) powinny być dostarczone dodatkowo w plikach umożliwiających ich edycję, np.   
w formacie \*.xls, \*.xlsx, \*.ai, \*.psd.

4. Wykonawca przygotuje:

• prezentacje multimedialną zawierającą podstawowe informacje o badaniu, opis procesu badawczego i jego wyniki w tym dotyczące porównania działalności poszczególnych OWES oraz najważniejsze wnioski i rekomendacje (min. 20 slajdów   
w standardzie Microsoft PowerPoint).

5. Współpraca z Zamawiającym – Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy   
z Zamawiającym poprzez:

• wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,

• bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,

• spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego,

• stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co tygodniowego sprawozdania   
w wersji elektronicznej z realizacji badania. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o:

• stanie prac, tj. aktualnym poziomie zaawansowania badania,

• pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,

• ewentualnych sposobach rozwiązania napotkanych problemów.

Na życzenie Zamawiającego wraz ze sprawozdaniem zostaną przekazane materiały,   
o których mowa w pkt. J3 i J4.

7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania wyników badania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

1. **Wymagania dotyczące metodologii badania:**

1. W celu realizacji wyżej określonych celów, Zamawiający oczekuje zastosowania co najmniej metod i technik badawczych przedstawionych w tabeli poniżej. Proponowana przez Wykonawcę koncepcja badawcza, zawierająca zakres metod i technik badawczych, może ulec rozszerzeniu. Wszelkie zmiany wymagają jednak uzasadnienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metoda/technika badawcza** | **Wielkość próby** | **Źródło danych** |
| Desk research | 1 | |  | | --- | | Minimalny zakres dokumentacji do objęcia analizą *desk–research:*  1. Krajowy Program Rozwoju ES  2. Regionalny Program Rozwoju ES  3.Dokumenty strategiczne i wdrożeniowe dotyczące realizacji projektów w obszarze ES  4. Standardy realizacji usług OWES oraz dokumenty związane z akredytacją poszczególnych OWES  5. Dane z realizacji projektów OWES i ROPS |   Dostępne dokumenty, publikacje, analizy i ekspertyzy.  Szczegółowa lista dokumentów zostanie skonsultowana z Zamawiającym. |
| CAWI/CATI/CAPI | 180 efektywnych wywiadów  (po 90 efektywnych wywiadów na każdy OWES) | 1. przedstawiciele JST  2. założyciele/członkowie/ kluczowi pracownicy PES, które otrzymały dotacje na założenie/ dofinansowanie miejsc pracy  3. osoby, które skorzystały (w imieniu PS) z usług wsparcia istniejących PS  Dobór respondentów powinien zostać zróżnicowany podmiotowo i terytorialnie |
| Indywidualne wywiady pogłębione IDI | 30 | * Kadra zarządzająca OWES (zarząd organizacji, kadra kierująca OWES). * Klienci OWES (osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie OWES). * Przedstawiciel IZ, IP. * Przedstawiciele JST i ich jednostek organizacyjnych.   Dobór respondentów powinien zostać zróżnicowany podmiotowo (PUP, OPS, władze gminy i powiatu) i terytorialnie (w każdym powiecie powinien zostać zrealizowany przynajmniej 1 wywiad).   * Klienci instytucjonalni OWES (w tym minimum 1 podmiot reintegracyjny i 1 PS).   Wywiady powinny zostać przeprowadzone  z osobami z różnych instytucji. |
| FGI/diady/triady | 3 FGI (w tym 1 FGI ROPS,  2 OWES)  4 Diady/triady | Przedstawiciele OWES.  Kadra ROPS odpowiedzialna za realizację działań związanych z rozwojem ekonomii społecznej.  Przedstawiciele IZ (pracownicy IZ, którzy odpowiadają za przygotowanie konkursów w PI 9, opiekunowie projektów, kadra zarządzająca). Spotkanie online. |
| Analiza porównawcza | 1 | Porównanie funkcjonowania akredytowanych OWES |
| Mystery Client | 2 badania w każdym OWES | Kadra OWES |
| Warsztaty rekomendacyjne OWES - ROPS | 2 | Kluczowi pracownicy ROPS i OWES  Warsztaty służące wypracowaniu rekomendacji |

2. Zamawiający dołoży wszelkich starań, by udostępnić Wykonawcy dane, dzięki którym możliwa będzie realizacja badania zgodnie z ww. zakresem.

3. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji przebiegu wywiadów indywidualnych   
z klientami OWES oraz dokona transkrypcji nagranych wywiadów. Każdorazowo Wykonawca poinformuje respondenta/-ów o nagrywaniu wywiadu. W przypadku braku zgody na rejestrację, Wykonawca sporządzi notatki z przebiegu wywiadu. W treści nagrań, transkrypcji lub notatek wywiadów nie mogą znajdować się dane osobowe respondentów.

4. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji przebiegu realizacji badania CATI. W treści nagrań wywiadów nie mogą znajdować się dane osobowe respondentów.

5. W przypadku FGI z przedstawicielami OWES oraz badania Mystery Client   
z kadrą OWES Wykonawca sporządzi notatki z ich przebiegu.

6. Nagrania o których mowa w pkt. J3 i J4 oraz wszelkie transkrypcje i notatki zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD/DVD/pendrive w terminie określonym w pkt. K.7. Pliki audio z wywiadami oraz ankietami CATI muszą być ponumerowane. Numeracja wywiadów IDI musi być zgodna z numeracją spisanych transkrypcji. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia do Wykonawcy o przekazanie próby nagrań i/lub transkrypcji/notatek w ramach tygodniowych sprawozdań z realizacji,   
o których mowa w pkt. I.6.

7. Niezwykle istotne z punktu widzenia przedmiotowej ewaluacji będzie dokonanie oceny działania każdego z OWES działających na obszarze województwa opolskiego (osobno dla każdego z OWES), w odniesieniu do przyjętych kryteriów ewaluacyjnych.   
W toku realizacji badania Wykonawca będzie zatem zbierał dane z uwzględnieniem podziału na OWES, tak by możliwe było porównanie wszystkich OWES działających   
w województwie.

1. **Harmonogram realizacji badania:**

1. W terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję badania (w formie elektronicznej do konsultacji   
z Zamawiającym) zawierającą:

• zakres badania (tj. szczegółową propozycję zakresu prac badawczych odpowiadającą minimalnym wymaganiom oraz zawierającą ewentualne propozycje dodatkowych pytań badawczych),

• metodologię badania (szczegółowa propozycja klarownej organizacji badań zgodna   
z min. wymaganiami badania, uzasadnione rozszerzenie prób badawczych),

• projekt narzędzi badawczych,

• identyfikacja czynników zagrażających realizacji badania (ograniczenia badawcze) oraz wskazania sposobów ich niwelacji,

• szczegółowy harmonogram i plan organizacji pracy.

2. Do 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy – przekazanie uwag Zamawiającego do wstępnej wersji raportu metodologicznego,

3. Do 21 dni kalendarzowych od podpisania Umowy – przekazanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego,

4. Do 35 dni kalendarzowych od podpisania Umowy – przekazanie raportu cząstkowego z przeprowadzonej analizy desk-research, który będzie zawieram min.:

• wprowadzenie do systemu wsparcia ekonomii społecznej funkcjonującego   
w województwie opolskim,

• przedstawienie działalności każdego z badanych OWES oraz ROPS, wraz z rozkładem przestrzennym OWES ukazanym na mapie,

• przedstawienie wstępnych hipotez dotyczących słabych i mocnych stron każdego   
z badanych OWES oraz ROPS,

5. Do 65 dni kalendarzowych od podpisania Umowy – przekazanie wstępnej wersji raportu końcowego wraz z projektem prezentacji,

6. Do 70 dni kalendarzowych od podpisania Umowy – przekazanie uwag Zamawiającego do wstępnych wersji raportu końcowego, prezentacji,

7. Do 80 dni kalendarzowych od podpisania Umowy – przekazanie ostatecznej wersji raportu końcowego.

1. **Szczegóły zamówienia części nr 2: Przygotowanie i opracowanie raportu na temat aktualnego stanu sektora ekonomii społecznej w woj. opolskim.**
2. **Koncepcja badań dotyczących sektora ekonomii społecznej:**

Badania muszą zostać zrealizowane z uwzględnieniem wszystkich wskazanych niżej aspektów tj. celu głównego, celów szczegółowych, obszarów badawczych, zakresu podmiotowego, terytorialnego i przedmiotowego, założeń badawczych.

1. **Cel główny:**

Głównym celem badania jest kompleksowe zdiagnozowanie kondycji sektora ekonomii społecznej w województwie opolskim tj. weryfikacja ilości i jakości podmiotów ekonomii społecznej wraz z ustaleniem szans i obszarów rozwoju dotychczasowych   
i nowopowstających podmiotów ekonomii społecznej, przy wykorzystaniu infrastruktury wsparcia ekonomii społecznej. Wynikiem przeprowadzonej diagnozy powinny być trafne i użyteczne rekomendacje (tj. propozycje konkretnych rozwiązań), służące poprawie funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej w województwie opolskim oraz wskazaniu obszarów, w których należy dokonać zmian.

1. **Cele szczegółowe:**

W ramach celu głównego badania zakłada się osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. analiza aspektów prawnych w ekonomii społecznej;
2. charakterystyka potencjału instytucjonalnego sektora ekonomii społecznej   
   z podziałem na kategorie;
3. inwentaryzacja i charakterystyka podmiotów ekonomii społecznej w województwie opolskim;
4. ocena kondycji podmiotów ekonomii społecznej w województwie opolskim w zakresie prowadzonej działalności;
5. ocena form i efektywności współpracy podmiotów ekonomii społecznej z innymi podmiotami (z sektora publicznego, prywatnego, pozarządowego), w tym określenie barier współpracy i możliwości ich zniwelowania;
6. zdiagnozowanie przyczyn zamykania/zawieszania działalności przez podmioty ekonomii społecznej;
7. identyfikacja potrzeb podmiotów ekonomii społecznej, związanych z prowadzeniem działalności;
8. identyfikacja problemów i barier, które utrudniają lub uniemożliwiają rozwój sektora ekonomii społecznej w województwie opolskim.
9. **Obszary badawcze:**

W trakcie badania należy zdiagnozować następujące obszary badawcze:

1. Unormowania prawne funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej (dokumenty strategiczne, ustawy, rozporządzenia, ważne dla sektora ekonomii społecznej).
2. Obszar prowadzonej działalności przez podmioty ekonomii społecznej:

* liczba podmiotów ekonomii społecznej i ich rodzaje/typy,
* liczba osób zatrudnionych w podmiotach ekonomii społecznej,
* rodzaje i profile prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty ekonomii społecznej.

1. Kondycja ekonomiczna podmiotów ekonomii społecznej:

* wielkość, dynamika rynków zbytu na produkty ekonomii społecznej,
* rentowność i zyskowność działalności produkcyjno-usługowej,
* struktura przychodów,
* posiadane zasoby materialne,
* trwałość zakładanych podmiotów ekonomii społecznej.

1. Zasoby ludzkie w podmiotach ekonomii społecznej:

* profil uczestnika/członka/pracownika poszczególnych typów podmiotów ekonomii społecznej (status na rynku pracy przed przystąpieniem do podmiotu, wykształcenie, wiek, płeć),
* sytuacja materialna i funkcjonowanie społeczne uczestników/ członków/ pracowników poszczególnych podmiotów ekonomii społecznej przed i po przystąpieniu do podmiotu,
* ocena skuteczności poszczególnych typów podmiotów ekonomii społecznej jako narzędzi reintegracji społeczno-zawodowej,
* potrzeby członków/pracowników podmiotów ekonomii społecznej związane   
  z rozwojem społecznym i zawodowym,

1. Możliwości rozwoju podmiotów ekonomii społecznej:

* problemy w działalności, na jakie trafiają podmioty ekonomii społecznej i strategie ich przezwyciężania (z uwzględnieniem pandemii),
* przyczyny zamykania/zawieszania działalności podmiotów ekonomii społecznej,
* korzystanie i skuteczność aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych,
* katalog działań finansowanych ze środków zewnętrznych,
* szanse usamodzielnienia się podmiotów ekonomii społecznej od pomocy ze źródeł zewnętrznych,
* potrzeby podmiotów ekonomii społecznej, związane z prowadzeniem działalności,
* działania promocyjne podejmowane przez podmioty ekonomii społecznej (promocja produktów/usług, dbałość o wizerunek organizacji),
* plany rozwoju i strategie rozwoju podmiotu ekonomii społecznej,

1. Współpraca podmiotów ekonomii społecznej z innymi podmiotami publicznymi   
   i niepublicznymi:

* rodzaje i poziom współpracy poszczególnych typów podmiotów ekonomii społecznej z innymi podmiotami (sektorem publicznym, pozarządowym i biznesu),
* zasady współpracy, potencjalne partnerstwa,
* ocena korzyści współpracy podmiotów ekonomii społecznej z innymi podmiotami (sektorem publicznym, pozarządowym, biznesu i nauki),
* ewentualne bariery współpracy i możliwości ich zniwelowania.

1. Możliwości powstawania podmiotów ekonomii społecznej w województwie opolskim:

* czynniki sprzyjające powstawaniu podmiotów ekonomii społecznej,
* bariery zakładania podmiotów ekonomii społecznej.

1. Realizacja funkcji reintegracyjnych/rehabilitacyjnych przez podmioty ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ):

* przebieg procesu tworzenia, monitorowania i ewaluacji indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego (CIS), kontraktów socjalnych (KIS), indywidualnych programów rehabilitacji (WTZ/ZAZ) pod kątem metodologii, angażowanych zasobów, współpracy z uczestnikiem i jego otoczeniem, angażowania innych instytucji,
* realizacja procesu reintegracji/rehabilitacji społecznej i zawodowej w CIS/KIS/ WTZ/ZAZ pod kątem: wykorzystywanych zasobów i jego efektów,
* bariery realizowanych procesów reintegracyjnych/rehabilitacyjnych oraz możliwości ich zniwelowania.

1. **Zakres podmiotowy:**

Badanie należy przeprowadzić m.in. wśród przedstawicieli sektora ekonomii społecznej   
w województwie opolskim, w tym: przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego, spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych itp.

1. **Zakres przedmiotowy:**

Badanie powinno dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji w ramach wymienionych obszarów badawczych.

1. **Zakres terytorialny:**

Badanie zostanie przeprowadzone na terenie województwa opolskiego.

1. **Założenia badawcze:**

Badanie należy przeprowadzić wśród przedstawicieli sektora ekonomii społecznej   
z terenu województwa opolskiego. Szczegółowe wymagania dotyczące procesu badawczego są następujące:

1. w badaniu należy zastosować triangulację metodologiczną, polegającą na przeprowadzeniu metody ilościowej i jakościowej;
2. w zależności od zaproponowanej koncepcji dopuszcza się możliwość uzupełnienia katalogu obszarów i koncepcji badania;
3. Zamawiający decyduje o ostatecznym kształcie katalogu pytań badawczych;
4. wyboru respondentów dokona Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. **Minimum metodologiczne:**

**ANALIZA DESK RESEARCH**

Przeprowadzenie analizy desk research (wg. listy uzgodnionej z Zamawiającym) m.in. KPRES, aktualnie obowiązujące ustawy, akty prawne, dane statystyczne, sprawozdania, analizy i publikacje) na temat:

1. unormowań prawnych tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej
2. potencjału instytucjonalnego sektora ekonomii społecznej

**BADANIA ILOŚCIOWE**

Przeprowadzenie analizy ilościowej na temat kondycji podmiotów ekonomii społecznej   
w województwie opolskim z uwzględnieniem następujących kwestii:

1. liczby PES,
2. rodzaje/typy PES, formy prawne,
3. liczba osób zatrudnionych w PES – w tym liczba osób z niepełnosprawnością   
   i wolontariuszy,
4. rodzaje i profile (branże, obszary) prowadzonej działalności gospodarczej przez PES,
5. segmenty rynku, w którym funkcjonują podmioty ekonomii społecznej,
6. zakres terytorialny działania,
7. źródła finansowania,
8. problemy i potrzeby PES,
9. współpraca z innymi podmiotami, itp.

**BADANIA JAKOŚCIOWE**

W badaniu jakościowym należy zastosować metodę indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) i zogniskowany wywiad grupowy (FGI).

1. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) (co najmniej 20) z osobami zarządzającymi podmiotami ekonomii społecznej i/lub ich pracownikami w tym m.in. spółdzielnie socjalne, przedsiębiorstwa społeczne, podmioty reintegracyjne itp.
2. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z przedstawicielami PES, które zawiesiły działalność - na temat przyczyn zamykania/zawieszenia działalności i możliwościach przezwyciężania barier kontynuowania ich funkcjonowania (minimum 5 PES).
3. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z uczestnikami/osobami skierowanymi do zatrudnienia w podmiotach reintegracyjnych (CIS, KIS, ZAZ, WTZ) – minimum 6 IDI.
4. Zogniskowany wywiad pogłębiony (FGI) z przedstawicielami: podmiotów ekonomii społecznej, instytucji wspierającej np. ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, administracji np. Urzędu Marszałkowskiego – ROPS (minimum 1).

*Podana powyżej propozycja metod badawczych nie jest listą wyczerpującą, stanowi minimum metodologiczne wymagane przez Zamawiającego i może zostać uzupełniona o dodatkowe metody przez Wykonawcę. Oczekuje się, iż Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę   
i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celu badania, pełny katalog metod badawczych.*

***UWAGA: Raport będzie stanowił część składową Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej.***

|  |
| --- |
| 1. **Minimalny zakres raportu:** 2. Województwo opolskie – najważniejsze zjawiska społeczno-gospodarcze: 3. Demografia; 4. Rynek pracy, w tym bezrobocie w woj. opolskim; 5. Zjawisko wykluczenia społecznego w regionie ; 6. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym na rynku pracy; 7. Społeczeństwo obywatelskie w województwie opolskim – sektor organizacji pozarządowych. 8. Stan i potrzeby rozwoju ekonomii społecznej i ekonomii solidarnej w województwie opolskim**,** ze szczególnym uwzględnieniem analizy jakościowej: 9. Przedsiębiorstw społecznych (PS) w województwie opolskim; 10. Podmiotów reintegracyjnych, w tym prowadzonych przez samorząd; 11. Podmiotów ekonomii społecznej w województwie opolskim; 12. Ośrodków wsparcia ekonomii społecznej w woj. opolskim; 13. Relacji podmiotów ekonomii społecznej z jst (analiza stosowania klauzul społecznych przez samorządy lokalne); 14. Budowania powiązań między biznesem a ES; 15. Obecności ekonomii społecznej w innych obszarach polityki rozwoju regionalnego. 16. Identyfikacja/ aktualizacja kluczowych sfer rozwojowych istotnych dla rozwoju ekonomii społecznej w województwie opolskim, a także w poszczególnych subregionach. 17. Identyfikacja na podstawie przeprowadzonej diagnozy: 18. Barier i problemów w rozwoju ekonomii społecznej w województwie opolskim; 19. Szans i kierunków rozwoju ekonomii społecznej w województwie opolskim w szczególności w nowym okresie programowania UE.   Opracowanie raportu z badania powinno zawierać wszystkie całościowe wyniki oraz wnioski i rekomendacje z badania. Raport powinien zawierać m.in:   1. stronę tytułową oraz spis treści; 2. wykaz skrótów/definicje pojęć; 3. wprowadzenie, zawierające m.in. opis przedmiotu, głównych założeń, celu badania; 4. streszczenie zawierające wszystkie najważniejsze wnioski (max 5 stron); 5. opis koncepcji i metodologii; 6. analiza i interpretacja wyników – wyniki badania powinny być przedstawione  w sposób przejrzysty i logicznie uporządkowany wg obszarów badawczych, określonych w załączniku nr 1 do SWZ. Wyniki powinny być przedstawione również w formie graficznej, 7. wnioski i rekomendacje w formie tabelarycznej – do wniosków powinny zostać przypisane odpowiednie rekomendacje, ich adresaci oraz sposób wdrożenia. Wnioski z badania powinny być przedstawione w formie tabeli, w której zamieszczone będą główne problemy i opis działań, które pozwoliłyby na rozwiązanie tych problemów. Rekomendacje powinny zawierać opis pożądanego stanu oraz propozycję (propozycje) sposobu(ów) osiągnięcia tego stanu.   Dane w raporcie powinny być zaprezentowane w minimalnym ujęciu:   * podział wg. gmin, powiatów województwa opolskiego – prezentacja graficzna  w postaci tabel i/lub wykresów i/lub map; * porównanie danych województwa do średniej w kraju i innych województw.   *Aneksem do raportu będzie baza podmiotów ekonomii społecznej z adresami, numerami telefonów i adresami e-mail, obszarem i rodzajem prowadzonej działalności, liczbą osób zatrudnionych, w tym liczbą osób z niepełnosprawnością (bez względu na rodzaj i wymiar czasu pracy).*  ***UWAGA: Zwarte powyżej elementy stanowią jedynie propozycję Zamawiającego  i mogą podlegać uzupełnieniom i/lub modyfikacjom - w uzgodnieniu  z Zamawiającym (na etapie realizacji zamówienia).*** |

1. **Szczegóły zamówienia części nr** **3: Aktualizacja Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2023-2027.**

Aktualizacja regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej w województwie opolskim ma odbywać się w oparciu o model partycypacyjny polegający na możliwie jak najszerszym udziale lokalnej społeczności, podmiotów ekonomii społecznej oraz jednostek samorządu terytorialnego i jego jednostek organizacyjnych, przy jednoczesnym zaangażowaniu ekspertów i konsultantów zewnętrznych, którzy odpowiadają m.in. za moderowanie warsztatów strategicznych i przeprowadzenie konsultacji społecznych, tj. w szczególności do: uwzględnienia w procesie prac nad RPRES, prowadzonych równolegle prac nad innymi dokumentami o zasięgu regionalnym oraz uwzględnienie wyników tych prac i dostosowanie przyjętych   
w RPRES części merytorycznych, w tym celów i rezultatów, priorytetów i działań wraz ze wskaźnikami do wytycznych zawartych w tych dokumentach m.in. strategia rozwoju województwa opolskiego do roku 2030, itp. dostosowanie przyjętych   
w RPRES części merytorycznych, w tym celów i rezultatów, priorytetów i działań wraz ze wskaźnikami do wytycznych zawartych w kluczowych dla Ekonomii Społecznej dokumentach krajowych.

Aktualizacja „Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2023 – 2027” zawierać będzie działania, które będą miały miejsce również w 2023 r.   
z uwzględnieniem podmiotów wspieranych w obecnej perspektywie finansowej.

|  |
| --- |
| Wypracowanie w procesie partycypacyjnym (minimum 2 warsztaty z udziałem głównych interesariuszy ES w regionie) priorytetów, celów i działań rozwoju ES  w województwie opolskim w perspektywie wieloletniej, elementów strategicznej wizji rozwoju ES z uwzględnieniem zapisów Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES). Propozycje priorytetów, celów i działań powinny szczegółowo opisane z uzasadnieniami.  Opracowanie projektu aktualizacji:   * 1. modelu wdrażania RPRES do 2027 roku, w tym podmiotów odpowiedzialnych za realizację i wdrażanie Programu (m.in. wskazanie zadań/obszarów koordynacji ES w regionie przez ROPS i OWES),   2. systemu monitorowania i ewaluacji.   *Analiza zgodności i kompletności opracowywanego dokumentu z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawa oraz właściwymi dokumentami krajowymi i regionalnymi.  RPRES powinien być stworzony zgodnie z zapisami dokumentu pn. „Model Tworzenia Regionalnych Programów Rozwoju Ekonomii Społecznej”, rekomendowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.  o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2021.0.1057).* |

1. **Informacje dodatkowe dotyczące części 2 i 3:**
2. Opracowane dokumenty muszą być napisane w języku przystępnym, zrozumiałym, zachęcającym do zapoznania się z nimi. Treść opracowania (łącznie minimum 60 maksymalnie 90 stron formatu A4, bez aneksów i załączników). Materiały wymagają zastosowania tabel/wykresów w wersji edytowalnej, grafik w tym map w wersji wektorowej, zawierających dokładne opisy w postaci np. legendy, tytułu, źródła).
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zatwierdzone opracowanie w wersji elektronicznej (plik z rozszerzeniem .doc,docx .pdf) i opracowanie w wersji papierowej (2 egzemplarze, wydruk dwustronny, kolorowy, zwarty i podpisany przez Wykonawcę   
   i autora/ autorów ekspertyzy opracowania). Wersja elektroniczna przekazana będzie w formie e-mail i/lub na płycie CDi/lub pendrive.
4. Wykonawca przygotuje prezentacje multimedialną (Power Point, min. 20 slajdów,), zawierającą podstawowe informacje o badaniu, krótki opis procesu badawczego   
   i jego wyniki. Przekazanie zatwierdzonej przez Zamawiającego prezentacji nastąpi wraz z ostatecznym terminem oddania całości zamówienia.
5. Wykonawca pozostanie w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb – minimum 2 spotkania w siedzibie Zamawiającego całego Zespołu), kontakt telefoniczny, e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
6. Wykonawca na bieżąco oraz na życzenie Zamawiającego będzie informował o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co tydzień (począwszy od daty zawarcia umowy) sprawozdania w wersji elektronicznej   
   z realizacji postępu prac.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania pełną dokumentację z badań (m.in. kwestionariusze ankiet, bazy danych, raporty, inne materiały powstałe w trakcie badania itp.).
8. Wykonawca konsultuje z Zamawiającym wszelkie istotne kwestie związane   
   z realizacją usługi) oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji usługi.
9. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uwag/błędów w opracowaniu zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je i poprawi opracowanie w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie.
10. Pozyskanie wszelkich materiałów, sali, itp. niezbędnych do przeprowadzenia badania spoczywa na Wykonawcy.
11. Wszystkie produkty badania muszą być zgodne ze standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
    z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
12. **Ramowy harmonogram realizacji części 2 i 3:**
13. W terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca opracuje   
    i przedstawi Zamawiającemu szczegółową listę badań do akceptacji przez Zamawiającego.
14. W terminie 20 dni kalendarzowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt raportu sytuacji ekonomii społecznej (w wersji elektronicznej) do akceptacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany poprawić raport, uwzględniając uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania pierwszych uwag i przekazać skorygowany raport do ponownego zatwierdzenia.
16. W terminie 20 dni kalendarzowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt aktualizacji Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Opolskim ( w wersji elektronicznej) do akceptacji przez Zamawiającego.
17. Wykonawca jest zobowiązany poprawić aktualizację uwzględniając uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania pierwszych uwag   
    i przekazać skorygowany dokument do ponownego zatwierdzenia.
18. Ostateczny termin realizacji pierwszej części zamówienia ustala się: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
19. Ostateczny termin realizacji całości zamówienia ustala się: do 80 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
20. Ostateczna wersja dokumentów i prezentacji wymaga akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia wszelkich dokumentów i prezentacji znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, herbem województwa opolskiego oraz znakiem Unii Europejskiej zgodnie z Kartą Wizualizacji RPO WO 2014-2020, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020   
w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy – wzór**

**w części nr ……**

sporządzony w dniu …………………… 2023 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku.

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez : Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

**Wykonawca:**

………………….

**Przedmiot umowy:**

**Przeprowadzenie badań dotyczących Ekonomii Społecznej w województwie opolskim -** w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

**W części nr …………………………………**

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową na łączną kwotę: …………………….. zł brutto\*.
2. Ilość zmian umowy ………. aneksów\*.
3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. Wykonawca w terminie do ...................................................

uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi   
w pkt. 2 niniejszego protokołu. \*

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA Nr ES.4011-2-1/……./23**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**w części nr ……**

zawarta w dniu**…………………………..**w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315,**

**NIP: 754-26-17-249**

zwanym dalej „Powierzający”,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………………….…………………, Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………..……………………………, zam.:   
ul. …………………………………………………………………………………………………

lub zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………………., ul………………………………, NIP: ………………PESEL. Seria i nr dowodu osobistego………………………….., adres do kontaktów …………………..………

reprezentowaną przez Pana/Panią ………………................................…………….

zwaną dalej “Przyjmujący”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn.: **1. Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie badań dotyczących Ekonomii Społecznej w województwie opolskim -**w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii **społecznej w części nr …………..**
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje   
   w szczególności: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania uczestników objętych realizacją usług, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub   
   z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną   
   w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom,   
   o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący   
   w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz   
   z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
11. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
12. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
13. o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (IP) lub Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju (MIiR lub IZ), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych,   
    o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Przyjmujący umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego   
    i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez IP lub IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
    i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IP i IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu,  
    o którym mowa w ust. 13.
17. Kontrolerzy IP lub IŻ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
18. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych   
    w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
19. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
20. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
21. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych   
    w wyniku kontroli przeprowadzonych przez IP i IZ lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
    o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
   o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność   
   w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Powierzający**

**UPOWAŻNIENIE Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….…………………………… | ………………………………………………………… |
| *(imię i nazwisko)* | *(stanowisko)* |

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: **Przeprowadzenie badań dotyczących Ekonomii Społecznej   
w województwie opolskim.** Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019 poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w **……………………**.

**Okres ważności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| od: | ……………………………. |  |  |
| do: | ……………………………. |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | *(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)* |
| **Data wygaśnięcia\*** | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data odwołania\*\*** | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia