Załącznik nr 6 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr ………………………**

zawarta w Opolu, w dniu .................... 2022 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez : Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………................. z siedzibą w …………………., przy ul. …………........…, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr…………   
w Sądzie Rejonowym dla ………………, ………………Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………, zam.: ul. ……………………………………………lub zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………, ul………………………, NIP: …………PESEL, Seria i nr dowodu osobistego…………………, adres do kontaktów ………………reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu kluczowych sfer rozwoju określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022** w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej— została zawarta Umowa następującej treści:

* 1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu **seminariów** z zakresu następujących kluczowych sfer rozwoju
     1. **w części nr 1 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. turystyka społeczna;
     2. **w części nr 2 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. lokalny potencjał kulturowy;
     3. **w części nr 3 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. ekologia, selektywna zbiórka odpadów, recykling;
     4. **w części nr 4 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. usługi społeczne dla poszczególnych grup osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem

określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022, która obejmuje świadczenie głównie usług: wynajęcie przestrzeni na potrzeby organizacji seminarium, edukacyjnych, oraz cateringowych.

* 1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
     1. Załącznik nr 1 pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do części
     2. Załącznik nr 2 pn. wzór Protokołu odbioru,
     3. Oferta Wykonawcy,
     4. Szczegółowy program merytoryczny seminariówwraz ze szczegółową kalkulacją kosztówz dnia…………………. (data wpływu).
     5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  2. Strony ustalają, że seminaria o których mowa w ust.1, zostaną przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa opolskiego.
  3. Dokładne terminy seminariów, o których mowa w ust.1 zostanie wskazany przez Zamawiającego, po uzgodnieniu z Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia …………2022r.

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż:
     1. w części nr 1 - …………. zł brutto (słownie złotych: ……………..... 0/100)
     2. w części nr 2 - …………. zł brutto (słownie złotych: …………….…. 0/100)
     3. w części nr 3 - …………. zł brutto (słownie złotych: ………………..0/100)
     4. w części nr 4 - …………. zł brutto (słownie złotych: ……………….. 0/100)
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z kalkulacji (przedłożonej przez Wykonawcę przed zawarciem umowy):
     1. w części nr 1 ilość seminariów 1 x cena jednego seminarium ……..…zł brutto.
     2. w części nr 2 ilość seminariów 1 x cena jednego seminarium ………. zł brutto.
     3. w części nr 3 ilość seminariów 1 x cena jednego seminarium ……….. zł brutto.
     4. w części nr 4 ilość seminariów 1 x cena jednego seminarium ……….. zł brutto.
  3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 – odpowiednio do części, będzie płatne w częściach,   
     w wysokościach, o których mowa w ust. 2, przelewem w ciągu 14 dni po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionych częściowych faktur VAT/rachunków, na bieżąco za przeprowadzenie każdego seminarium, o których mowa § 1, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na częściowych rachunkach/fakturach. Warunkiem wystawienia częściowej faktury/ rachunku jest podpisanie przez zamawiającego protokołu odbioru   
     o którym mowa w §1 ust.2 pkt. 2 po przeprowadzeniu każdego seminarium.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy  
     z tytułu wykonania umowy.
  5. Suma rachunków/faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust.1 – odpowiednio do części.
  6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres:rops@rops-opole.pl   
     w formacie pdf.
  8. Faktura/rachunek musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565 -

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego  
     w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

1. 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
      1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 – odpowiednio do części,
      2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 – odpowiednio do części,
      3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,   
         o którym mowa w §3 ust.1 – odpowiednio do części.
   2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz nieprawidłowości we wszystkich wymaganych niniejszą umowa i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
   3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
   4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 – odpowiednio do części,
   5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi   
      20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 – odpowiednio do części.
   6. Wykonawca ma prawo wskazać inną osobę niż wskazana w ofercie. Wykonanie przedmiotu umowy uznaje się przez wskazanie osobę/y nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
   7. Wykonawca wskazuje nową osobę na piśmie. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanej osoby/prowadzących osób będą równoważne lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Ponadto wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób musi być adekwatnie do tematyki spotkania.
   8. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
   9. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
   10. Skierowania, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
   11. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
   12. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie ROPS   
       w Opolu, o którym mowa nagłówku umowy, reguł dotyczących oznaczenia budynków   
       i pomieszczeń, w miejscach realizacji wizyty oraz informacyjnych w stosunku do uczestników dotyczących przekazywania informacji o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
   13. Wymienione w ust. 1 i 2 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją usług danych na temat Wykonawcy.
   14. Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, musi odbywać się   
       w sposób zgodny z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

* 1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku wykonaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeśli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
  2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla W. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacji, których ujawnienie jest wymagane prawem.
  3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa   
     § 1 ust. 4 oraz w § 2 - ze względów organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji uczestników seminariów,
  5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
     w przypadkach, gdy:
     1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
     2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
        w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
     3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
     4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
     1. ze strony Zamawiającego: ……………, tel………………, e-mail:…………
     2. ze strony Wykonawcy: ……………., tel. ……………... e-mail: ………..…..
  7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
  8. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
  9. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną.
  10. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na adresy w nagłówku umowy.
  11. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.   
      W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
  12. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  13. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą   
      o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
  14. Zgodnie z Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
      i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
      w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
  15. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
      w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  16. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt:  
      e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250.
  17. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
  18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania.
  19. Niezależnie od postanowień ust. 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  20. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
  21. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
      1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
      2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
      3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
      4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
  22. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
      w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
  23. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku   
      z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
      1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub   
         e RODO,
      2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
      3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  24. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
  25. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  26. Oświadczam, że Strony wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,   
a jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: **zorganizowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu kluczowych sfer rozwoju określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022** w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. **Przedmiot zamówienia został podzielony na części = tematy seminariów 4 tj.:**
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. **turystyka społeczna** określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium.
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. **lokalny potencjał kulturowy** określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. **ekologia, selektywna zbiórka odpadów, recykling** określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. **usługi społeczne dla poszczególnych grup osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem określonych** w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium.
6. **Termin realizacji**

Każda część do grudzień 2022 r**.**

1. **Szczegółowe informacje na temat każdej z części:**
2. **Część nr 1: turystyka społeczna**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu   
i przeprowadzeniu 1 seminarium (po 6 godz. dydaktycznych) z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn**.** turystyka społeczna określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium. Celem seminariów jest m.in. popularyzacja   
i poszerzenie wiedzy na tematkluczowych sfer rozwoju zuwypukleniem faktu ich szczególnego premiowania przy udzielaniu wsparcia (ze względu na strategiczne znaczenie dla rozwoju regionu   
i kraju) oraz ich promocja w konkretnych środowiskach.

**Zakres tematyczny:**

* pojęcie turystyki społecznej i jej cele,
* turystyka społeczna a ekonomia społeczna – środek do realizacji celów gospodarczych   
  i społecznych,
* możliwości rozwoju turystki społecznej, w tym możliwości finansowania rozwoju,
* przykłady dobrych praktyk w tworzeniu i funkcjonowaniu turystyki społecznej – doświadczenia krajowe i zagraniczne**.**

1. **Część nr 2: lokalny potencjał kulturowy**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu   
i przeprowadzeniu 1 seminariów (po 6 godz. dydaktycznych) z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn**.** lokalny potencjał kulturowyokreślonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium.Celem seminariów jest m.in. popularyzacja i poszerzenie wiedzy na temat kluczowych sfer rozwoju z uwypukleniem faktu ich szczególnego premiowania przy udzielaniu wsparcia (ze względu na strategiczne znaczenie dla rozwoju regionu i kraju) oraz ich promocja w konkretnych środowiskach.

**Zakres tematyczny**

1. lokalny potencjał kulturowy , branże kreatywne–wykorzystanie i promocja lokalnych walorów kulturowych,
2. lokalny potencjał kulturowy a ekonomia społeczna -pomysł na utworzenie spółdzielni socjalnej i tworzenie miejsc dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
3. realizacja celów gospodarczych i społecznych w ww. sferze,
4. możliwości rozwoju ww. sfery, w tym możliwości finansowania,
5. przykłady dobrych praktyk w tworzeniu i funkcjonowaniu ww. sfery- doświadczenia krajowe i zagraniczne.
6. **Część nr 3: ekologia, selektywna zbiórka odpadów, recykling**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu   
i przeprowadzeniu 1 seminarium (6 godz. dydaktycznych) z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. ekologia, selektywna zbiórka odpadów, recykling określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium.Celem seminariów jest m.in. popularyzacja i poszerzenie wiedzy na temat kluczowych sfer rozwoju   
z uwypukleniem faktu ich szczególnego premiowania przy udzielaniu wsparcia (ze względu na strategiczne znaczenie dla rozwoju regionu i kraju) oraz ich promocja   
w konkretnych środowiskach.

**Zakres tematyczny**

1. tworzenie „ zielonych miejsc pracy” w ochronie środowiska dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym- a ekonomia społeczna,
2. realizacja celów gospodarczych i społecznych w ww. sferze,
3. możliwości rozwoju ww. sfery, w tym możliwości finansowania,
4. przykłady dobrych praktyk w tworzeniu i funkcjonowaniu ww. sfery- doświadczenia krajowe i zagraniczne.
5. **Część nr 4: usługi społeczne dla poszczególnych grup osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu   
i przeprowadzeniu 1 seminarium (6 godz. dydaktycznych) z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn**.** usługi społeczne dla poszczególnych grup osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniemokreślonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 dla max. 15 osób w każdym seminarium.Celem seminariów jest m.in. popularyzacja   
i poszerzenie wiedzy na temat kluczowych sfer rozwoju z uwypukleniem faktu ich szczególnego premiowania przy udzielaniu wsparcia (ze względu na strategiczne znaczenie dla rozwoju regionu   
i kraju) oraz ich promocja w konkretnych środowiskach.

**Zakres tematyczny:**

1. sektor usług społecznych dla poszczególnych grup osób wykluczonych społecznie zagrożonych wykluczeniem w kontekście rozwoju ekonomii społecznej,
2. usługi społeczne -pomysł na utworzenie spółdzielni socjalnej i tworzenie miejsc dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
3. realizacja celów gospodarczych i społecznych w ww. sferze,
4. możliwości rozwoju ww. sfery, w tym możliwości finansowania,
5. przykłady dobrych praktyk w tworzeniu i funkcjonowaniu ww. sfery- doświadczenia krajowe i zagraniczne.
6. **Wspólny zakres dla wszystkich części na każdym seminarium:**
7. **Wynajęcie przestrzeni na potrzeby organizacji seminarium**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w pełni wyposażonej, sali konferencyjnej lub przestrzeni, w której możliwe jest zorganizowanie seminarium - wraz ze sprzętem technicznym oraz obsługą cateringową dla maksymalnie 15 osób, zgodnie z wymogami bhp. Wykonawca zapewni miejsce na organizację spotkań na terenie województwa Opolskiego, koszt wynajmu powierzchni ponosi Wykonawca.

1. **Usługa edukacyjna**

Usługa edukacyjna polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu seminarium (6 godzin dydaktycznych) z zakresu kluczowych sfer rozwoju określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. **Metody prowadzenia seminariów:**

Prezentacja multimedialna zawierająca wiedzę teoretyczną oraz praktyczne aspekty prezentowanych zagadnień; ukierunkowanie na interakcję z odbiorcami.

1. **W ramach realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do:**
   1. przygotowania materiału edukacyjnego w 1 egzemplarzu (adekwatnego do tematyki seminariów, zawierającego wyczerpujące treści przedmiotowo związane z jego tematyką) oraz przesłania na adres e-mail: k.wlodarska@rops-opole.pl, do zatwierdzenia na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem pierwszego
   2. przygotowania/napisania syntetycznych tekstów popularno- naukowych wraz ze zdjęciami dotyczących zagadnień będących przedmiotem prowadzonych seminariów – min. 2 strony, maks. 3 strony A4, czcionka 12 Times New Roman, odstępy 1,5 – tj. każdy, które następnie będą mogły zostać opublikowane   
      w regionalnej prasie w formie artykułów sponsorowanych – zgodnie z terminem określonym umowy. Tekst musi zostać przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej (pendrive), opcjonalnie na adres e-mail, k.wlodarska@rops-opole.p.
   3. wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczanie przekazywanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego. Obowiązek ten dotyczy także oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
   4. przestrzegania reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowanie osób uczestniczących w seminariach o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. **Zorganizowanie cateringu**

**Wykonawca zapewni catering w postaci lunchu złożonego z:**

* 1. pierwsze danie, np. zupa
  2. drugie danie, np. mięso/ ryba, danie mięsne (co najmniej 200 g na osobę)/danie rybne (co najmniej 200 g na osobę),/danie jarskie/wegetariańskie (co najmniej 200 g na osobę) w przypadku takiego zainteresowania ze strony uczestników spotkania
  3. dodatki do drugiego dania: ziemniaki gotowane/pieczone, ryż, makaron, kasza (co najmniej 300g na osobę),
  4. zestaw surówek do drugiego dania, bukiet warzyw gotowanych (co najmniej 300 g na osobę).
  5. woda mineralna gazowana i niegazowana, sok

Uwagi: prezentowany powyżej zakres usługi/ gramatura dotyczy pojedynczego dnia seminarium. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy spotkania mieli zapewniony dostęp do podawanych dań   
w ramach przewidzianych ilości oraz gramatur. Podane powyżej przykłady posiłków (menu) służą wyłącznie do określenia oczekiwanego przez Zamawiającego standardu jakościowego   
i skalkulowania przez Wykonawcę ceny oferty, a tym samym przykłady te nie są wiążące dla Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Menu będzie ustalone na podstawie zamówienia/zgłoszenia ilości posiłków składanego przez Zamawiającego.

1. **Wymagania Zamawiającego względem usługi cateringu:**
   1. Posiłki dostarczone będą przez Wykonawcę własnym środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności, spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne.
   2. Wszelkie koszty transportu, wyładunku, wydania towaru oraz jego ubezpieczenia na czas transportu do miejsca świadczenia usługi ponosi Wykonawca.
   3. Świadczenie usług żywienia odbywać powinno się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020.2021)
   4. Dania i napoje serwowane będą w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku. Napoje zimne serwowane będą w szklankach.
   5. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet.
   6. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką, jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę.
   7. Wykonawca będzie dbał przy przygotowywaniu posiłków o zachowanie zasad higieny   
      i obowiązujących przepisów sanitarnych,
   8. Do zadań Wykonawcy należy obsługa techniczna w zakresie przygotowania cateringu, a następnie uprzątnięcia i odbioru pozostałości.
   9. Przygotowanie i zapewnienie nakrycia stołów w sposób uzgodniony   
      z Zamawiającym, w szczególności zapewnienie na stołach odpowiedniej ilości jednakowych, dekoracyjnych, bezwzględnie czystych i nieuszkodzonych, wyprasowanych obrusów (obrusy nie mogą być jednorazowe - papierowe).

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy – wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2022 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku.

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez : Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

**Wykonawca:**

………………….

Nazwa zamówienia: **Zorganizowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu kluczowych sfer rozwoju określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022**

**W części nr ………………………………… w seminarium nr ………**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. Wykonawca w terminie do ...................................................

uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi   
w pkt. 2 niniejszego protokołu. \*

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA Nr ES4011-2-4/……..**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**w częściach od nr 1 do nr 4**

zawarta w dniu**…………………………..**w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk – Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315** na podstawie *uchwały Nr 946/2019 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Agnieszce Gabruk - Zastępcy Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z późn. zm*zwanym dalej „Powierzający”,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………………….…………………, Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………..……………………………, zam.:   
ul. …………………………………………………………………………………………………

lub zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………………., ul………………………………, NIP: ………………PESEL. Seria i nr dowodu osobistego………………………….., adres do kontaktów …………………..………

reprezentowaną przez Pana/Panią ………………................................…………….

zwaną dalej “Przyjmujący”.

* 1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn.:**Zorganizowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu kluczowych sfer rozwoju określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022** 
     1. **w części nr 1 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. turystyka społeczna;
     2. **w części nr 2 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. lokalny potencjał kulturowy;
     3. **w części nr 3 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. ekologia, selektywna zbiórka odpadów, recykling;
     4. **w części nr 4 pn.:** Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 seminarium z zakresu kluczowych sfer rozwoju pn. usługi społeczne dla poszczególnych grup osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem

określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022, która obejmuje świadczenie głównie usług: wynajęcie przestrzeni na potrzeby organizacji seminarium, edukacyjnych, oraz cateringowych.

* 1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.
  2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje   
     w szczególności: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania uczestników objętych realizacją usług, o których mowa w ust. 1.
  3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego   
     i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
     w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
  4. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  5. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
  6. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub   
     z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
  7. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  8. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom,   
     o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych   
     w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy,   
     o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
  9. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
  10. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
  11. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
  12. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
      1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
      2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
      3. o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
  13. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (IP) lub Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju (MIiR lub IZ), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji   
      o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  14. Przyjmujący umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie   
      o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
  15. W przypadku powzięcia przez IP lub IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
      i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IP   
      i IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli,   
      w celu,o którym mowa w ust. 13.
  16. Kontrolerzy IP lub IŻ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
      1. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych   
         w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
      2. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
      3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
      4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
  17. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych   
      w wyniku kontroli przeprowadzonych przez IP i IZ lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
  18. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
      o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
  19. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

* 1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
  2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
  3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.
  4. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
     z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
     o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
  5. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu –   
     w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie   
     z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.
  6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
  7. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej.   
     W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
  8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Powierzający**

**UPOWAŻNIENIE Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….…………………………… | ………………………………………………… |
| *(imię i nazwisko)* | *(stanowisko)* |

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie seminariów z zakresu kluczowych sfer rozwoju określonych w Opolskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2016-2022 w części nr** : ………………………….

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019 poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w **……………………**.

**Okres ważności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| od: | ……………………………. |  |  |
| do: | ……………………………. |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | (podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia) |
| **Data wygaśnięcia\*** | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data odwołania\*\*** | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia