Załącznik nr 4 do SWZ

**INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT ORAZ POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKORZYSTANIEM MINIPORTALU**

I. **Informacje ogólne**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

[***https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta***](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta)



1. **Link do postępowania na miniPortalu wskazany jest na pierwszej stronie SWZ IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA MINI PORTALU:**
2. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań
w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej
z zakładki Postępowania.

**II. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca w celu złożenia oferty winien w pierwszej kolejności zapoznać się dokładnie
z dokumentacją postępowania udostępnioną na stronie prowadzonego postępowania. **Zaleca się pobranie wszystkich udostępnionych plików** (w szczególności udostępnionych formularzy) co ułatwi następnie przygotowanie oferty.

**UWAGA!**

**Zaleca się bieżące sprawdzanie informacji udostępnionych na stronie prowadzonego postępowania, z uwagi na możliwość wprowadzania przez Zamawiającego modyfikacji w udostępnionej dokumentacji postępowania oraz udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców.**

1. W kolejnym kroku Wykonawca winien sporządzić ofertę poprzez elektroniczne wypełnienie **formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ)**. Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji zaleca się zapisanie pliku w formacie PDF. Następnie **podpisanie pliku PDF odpowiednim podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym)**.

**UWAGA! Proszę NIE drukować wypełnionego formularza oferty i NIE skanować ręcznie podpisanej oferty. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny** (więcej informacji na temat podpisu osobistego na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)**.**

1. **Załączniki do oferty** w tym **oświadczenie w załączniku nr 2** należy przygotować
w sposób określony w pkt. 2 SWZ.
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (np. w nazwie pliku należy wpisać „tajemnica przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**III. Szyfrowanie oferty**

1. W celu złożenia oferty należy ją zaszyfrować.
2. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi wejść w szczegóły postepowania na stronie miniPortalu.
4. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty:



Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie z dysku użytkownika plików, które chcemy zaszyfrować. Wybrać można kilka poszczególnych plików tj.: ofertę
i oświadczenia:



1. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” i „zapisz” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika (np. w folderze „Pobrane”).

**Zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip:**



**IV. Składanie oferty**

Aby plik z ofertą został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go klikając na górze strony miniPortalu **Formularze do komunikacji** oraz następnie wybrać **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”:**



Następnie Wykonawca zostanie przekierowany do zalogowana się do ePUAP.

Po zalogowaniu do ePUAP należy wypełniać kolejne rubryki z danymi postępowania, załączyć zaszyfrowany folder zip z ofertą i po sprawdzeniu poprawności danych należy przesłać ofertę klikając „WYŚLIJ BEZ PODPISU” (podpisana oferta i załączniki są w skompresowanym zaszyfrowanym pliku).

**V. Wycofanie lub zmiana oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

**VI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.