Załącznik nr 3 do SWZ

**Umowa nr IPS.4011-5/D……/22**

**w części nr ….. pn.: ………………………………**

zawarta w Opolu, w dniu ............................................ 2022 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: ………………………………. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… Regon: ………………….. PESEL ……………………………, zam.: ul. …………………………………………………………

adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.:**Organizacja i realizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży   
z Ukrainy przebywających na terenie województwa opolskiego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO) - została zawarta Umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja półkolonii w formie 5 – dniowych (dni roboczych) turnusów w 2022 r. dla **max. ……-osobowej** grupy dzieci i młodzieży w wieku od **7** do **18** lat w części nr …………….
2. Usługa określona w ust. 1 będzie zrealizowana na warunkach określonych w SWZ z dnia (data publikacji ogłoszenia w BZP z dnia …………… nr ogłoszenia …………….) i zgodnie ze złożonym do umowy Programem półkolonii), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż program półkolonii musi zawierać co najmniej elementy wskazane w § 2 niniejszej umowy.
4. Szczegółowy program półkolonii (dostosowany do grup wiekowych) stanowi/ą załącznik do niniejszej umowy.
5. Program półkolonii i zajęć muszą być dostosowane do wieku, zainteresowań   
   i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. **Strony ustalają, iż grupę, o której mowa powyżej należy traktować jako nierozłączną podczas wycieczki/ek autokarowych tj. nie dopuszcza się podziału tej grupy.**
7. **Strony ustalają, iż grupę, o której mowa w ust. 6 można podzielić na mniejsze podgrupy wiekowe i wg zainteresowań podczas zajęć w miejscu organizacji półkolonii.**
8. Strony ustalają, iż ilekroć w umowie jest mowa o *ustawie*, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).
9. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest stosować się do obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych, obowiązujących w chwili realizacji umowy, ponosząc ewentualne koszty z tego tytułu we własnym zakresie.
10. Strony ustalają, iż przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo od pracy.

§ 2

1. Program półkolonii letnich zawiera dla każdej z grup co najmniej następujące elementy:
2. min. 1 całodniowy wyjazd autokarowy z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do proponowanych obiektów/miejsc z zapewnieniem jednego gorącego posiłku oraz suchego prowiantu oraz soków,
3. zajęcia artystyczne, warsztaty tematyczne,
4. **W ramach półkolonii letnich Wykonawca ma obowiązek zapewnić:**
5. **w zakresie udostępnienia bazy lokalowej i prowadzenia zajęć rekreacyjnych:**
6. bezpłatną bazę świetlicową (ze sprawnym sprzętem audio - wizualnym), przystosowaną do prowadzenia zajęć rekreacyjnych, wyposażoną w sprawne urządzenia rekreacyjno - sportowe (np.: stół do tenisa stołowego, stół bilardowy, gry planszowe i zręcznościowe itp.), która musi spełniać wymogi dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, spełniać wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno - sanitarne, określone w przepisach, w szczególności z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ, PIS i GIS związanych z COVID -19 w tym  opracowanie procedur   
   i przeszkolenie kadry,
7. dostęp do zewnętrznej infrastruktury (np.: boisko do piłki nożnej, siatkówki, koszykówki, placu zabaw, miejsc na ogniska itp.) oraz dostęp do sprzętu rekreacyjno - wypoczynkowego,
8. zapewnienia programu i zajęć dostosowanych do wieku, potrzeb i zainteresowań uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
9. **w zakresie wyżywienia uczestników:**
10. minimum dwa posiłki dziennie (II śniadanie, obiad dwudaniowy -zupa i drugie danie),
11. stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych,
12. suchy prowiant i napoje podczas przejazdu autokarem i z powrotem na czas wycieczki/ek całodniowych lub wyjść poza bazę lokalową,
13. żywienie uczestników ma być zgodne z zasadami higieny żywienia określonymi   
    w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia  
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) minimum dwa posiłki dziennie (II śniadanie, obiad),
14. posiłki muszą urozmaicone, odpowiadające normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogatych w witaminy, owoce i warzywa,
15. w przypadku specjalistycznych diet posiłki muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników półkolonii.
16. **w zakresie transportu oraz organizacji wycieczki/ek wyjazdowych:**
17. autokar/bus z aktualnymi przeglądami technicznymi, ubezpieczony,   
    z wymaganymi koncesjami, klimatyzację oraz sprawne pasy bezpieczeństwa, wyposażone w dostateczną liczbę miejsc siedzących zgodnie z liczbą przewożonych uczestników - Wykonawca zleci dokonanie kontroli autokaru/busa w dniu wyjazdu z i na półkolonii letnich i przedłoży Zamawiającemu protokoły policji dopuszczające pojazdy do przewozu dzieci,
18. obsługę kierowców i wymaganej ilości wychowawców podczas podróży,
19. w przypadku awarii autokaru/ów /busa/busów zastępczy transport na własny koszt,
20. bezpłatne wejścia do miejsc zwiedzanych podczas wycieczek.
21. **w zakresie ubezpieczenia uczestników****:** ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (z uwzględnieniem sportów letnich) i kosztów leczenia każdego uczestnika półkolonii letnich na kwotę co najmniej 10 000,00 zł na czas podroży i pobytu w miejscu wypoczynku. Ubezpieczenie obejmuje okres od momentu przekazania dzieci i młodzieży pod opiekę wychowawców z miejsca zbiórki, do momentu odebrania dzieci przez rodziców/opiekunów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników półkolonii letnich w trakcie podróży oraz podczas pobytu uczestników na półkoloniach letnich.
22. **w zakresie zapewnienia Kadry pedagogicznej:**
23. **Kierownik i Wychowawcy** spełniający warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.). Liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452), tj.: w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób,
24. osoba władająca płynnie językiem polskim i ukraińskim – jako tłumacz,
25. obowiązki i zadania Kierownika oraz Wychowawców określa *Rozporządzenie*,
26. w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć - **Trenerzy**  
    **i Instruktorzy** sportu, rekreacji, animacji kulturalno - oświatowej, lektorzy języka  
    i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, muszą spełniać warunki określone w art. 92c ust. 2 pkt. 2 lit. b) *ustawy*,
27. Kadra pedagogiczna musi sprawować opiekę nad uczestnikami na czas trwania zajęć na półkolonii.
28. Wykonawca ma obowiązek załączyć do swojej oferty oświadczenie, że Kadra wypoczynku wyznaczona do realizacji zamówienia posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji półkolonii
29. **w zakresie dostępu do opieki medycznej:**Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostępu do opieki medycznej zgodnie z wymogami art. 92c ust. 2 pkt 3 *ustawy, tj.:* w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych   
    w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.) lub na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.
30. **w zakresie bezpieczeństwa uczestników i postępowania w razie wypadków:**
31. zapewnienie warunków bezpieczeństwa uczestników półkolonii letnich zgodnie  
    z art. 92 I ust. 1 *ustawy* tj*:* każda osoba wchodząca w skład Kadry wypoczynku, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom  
    w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
32. zapewnienie bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego   
    w czasie wycieczek/ zajęć rekreacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2021 r.o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 147).
33. **w zakresie informowania:**informowanie rodziców, opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku o warunkach organizacji wypoczynku, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie,
34. **Ponadto od Wykonawcy wymaga się:**
35. zgłoszenia kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku - Wykonawcy zamiaru zorganizowania wypoczynku,
36. dokonania zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku na stronie (http://wypoczynek.men.gov.pl) i przesłania kuratorowi oświaty w terminie najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia półkolonii,
37. założenia dla uczestnika wypoczynku karty kwalifikacyjnej i zadbania,   
    by zawierała pełen wykaz informacji, które mają być w niej ujęte,
38. wykorzystywania loga Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanego wypoczynku letniego znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjne OPOLSKIE, „Opolskie dla rodziny” również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
39. przestrzegania reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej  
    w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
40. wymienione wyżej zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją półkolonii letnich i loga i danych na temat Wykonawcy.
41. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
42. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
43. przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.   
    z 2019 r. poz.1781 ze zm.). Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą odrębna umowa z Wykonawcą.

3. **W ramach półkolonii letnich Wykonawca będzie współpracował z Gminą ……………………../Ośrodkiem Pomocy Społecznej w ………………………., który:**

1. przeprowadzi nabór uczestników na półkolonie letnie,
2. zbierze od uczestników dane osobowe oraz deklaracje uczestnictwa oraz przekaże ją Zamawiającemu,
3. współdziałania w zakresie wykonywania obowiązku informacyjnego o Projekcie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1   
w terminie: ………………………… - zgodnie z programem.

§ 4

1. **Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z realizacji usługi wraz z dokumentacją zdjęciową.**
2. Realizacja całości przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę, do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do zdjęć, o których mowa w § 4 ust. 1, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieł;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie   
   z opracowań dzieł.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieł - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieł w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
    a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieł zdjęć nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian   
    i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia   
    z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania   
    z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie   
    Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą **niż ………………. zł brutto** (słownie brutto:………………………………………..złotych), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty za udział 1 osoby na półkolonii w wysokości …………… zł bruttooraz liczby osób objętych wypoczynkiem , tj.: **max. …… osób.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 odpowiada rzeczywistej liczbie osób, które uczestniczyły w kolonii letnich, zgodnie z kwotą wymienioną w ust. 2.
4. Strony ustalają, iż półkolonia, o której mowa w § 1 ust. 1 odbędzie się w przypadku, gdy akces udziału w niej zadeklaruje min. 50% liczby osób zaplanowanych do jej odbycia.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAToraz otrzymania sprawozdania z wykonania usługi oraz dokumentacji zdjęciowej, o których mowa w§ 4 ust. 1, po wykonaniu usługi wskazanej w §1 ust. 1.
6. **Podstawą do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi sprawozdanie z wykonania usługi oraz dokumentacja zdjęciowa, o których mowa w § 4 ust. 1.**
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
8. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole. Dopuszcza się dostarczenie faktury mailem w formacie pdf.
10. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

§ 7

1. Strony ustalają, iż Zamawiający przekaże Wykonawcy zbiór danych osobowych wynikających z karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w terminie 5 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119,   
   s. 1) i mogą zostać wykorzystane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego będą przekazane.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa z Wykonawcą   
   o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy).
2. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
4. …………………………………………………………………………………………… (nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);
5. ………………………………………………………………………………………………  
   (nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. W przypadku rezygnacji, niezależnie od przyczyn, uczestnika półkolonii z części wypoczynku w czasie trwania organizacji zajęć, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niewykorzystany pobyt danego uczestnika, tj.: o wartość kosztów zmiennych pobytu (w szczególności wyżywienia oraz udziału w wycieczkach) przedstawionych w szczegółowej kalkulacji kosztów przypadających za udział w półkoloniach letnich na jednego uczestnika w uwzględnieniem kosztów stałych  
   i zmiennych w ujęciu dobowym.
2. W przypadku niestawienia się uczestnika na półkoloniach letnich w wyznaczonym miejscu zbiórki, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za udział takiej osoby,   
   w kwocie, o której mowa w szczegółowej kalkulacji kosztów przypadających za udział   
   w półkolonii na jednego uczestnika o wartość kosztów zmiennych pobytu (w szczególności dziennego wyżywienia, udziału w wycieczkach).

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu półkolonii i w tym celu może zażądać udostępnienia niezbędnych dokumentów i informacji oraz zapewnienia pobytu osoby (osób) kontrolującej, wyznaczonej przez Zamawiającego.
2. Osoba (osoby) kontrolująca, o której mowa w ust. 1, uprawniona jest do kontroli  
   w szczególności prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji programu półkolonii letnich zgodnie z ofertą i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych   
   z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, określonego w ofercie, o której mowa   
   w §1 ust. 1 chyba, że Wykonawca doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Podstawą do rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 są wyniki kontroli,  
   o której mowa w § 10 ust. 1 przeprowadzonej przez Zamawiającego lub inne organy kontrolne oraz ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:
4. wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub
5. dalsze wykonanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu uczestników, lub
6. wykonanie umowy zostało uniemożliwione lub w istotnym stopniu ograniczone, w tym związku z możliwością obowiązywania obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych,

Zamawiający może odstąpić od umowy od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
3. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 6 ust.1,
4. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 6 ust.1,
5. za niespełnienie warunków socjalnych określonych w niniejszej umowie – 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
6. za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu zawartego w ofercie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 6 ust.1.
7. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt.3), 4), 5) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 2).
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 13

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób,   
   złożonym przed zawarciem umowy.
2. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od  doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa   
   w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

§ 14

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

§ 15

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmniejszenie liczby uczestników półkolonii, o której mowa w § 6 ust. 4 do 40% względem min. liczby uczestników, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń   
   w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi   
   w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział w półkolonii, w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 6 ust. 1, jednak zmianie nie ulegnie kwota za udział 1 osoby na półkolonii, o której mowa § 6 ust. 2,
4. zwiększenie liczby uczestników półkolonii, o której mowa w § 6 ust. 2 do 30% względem maksymalnej liczby uczestników, tj.: …… osób, co może być spowodowane zwiększonym zapotrzebowaniem na udział w półkolonii w prowadzonym procesie rekrutacji. W przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zwiększeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 6 ust. 1, jednak zmianie nie ulegnie kwota za udział 1 osoby na półkolonii, o której mowa § 6 ust. 2. Zmiana ta będzie wymagała aneksu do umowy,
5. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
6. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,
7. zmianę terminu wykonania umowy, a także zmniejszenie liczby uczestników, w związku z przyczynami niezależnymi od obu Stron, np. związanych z możliwością obowiązywania obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych lub w związku ze zmianą terminu półkolonii. W przypadku tych zmian proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 6 ust. 1, jednak zmianie nie ulegnie kwota za udział 1 osoby na półkolonii, o której mowa § 6 ust. 2,
8. modyfikację programu półkolonii, w szczególności w odniesieniu do zmiany miejsc zaproponowanych wycieczek, o których mowa w § 2, co może być spowodowane zdarzeniami, których nie można było przewidzieć na etapie planowania programu, przy czym niezmienna musi pozostać liczba wycieczek wskazanych w ofercie i zmiana ta nie może spowodować obniżenia wartości merytorycznej ww. programu.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
w przypadkach, gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
   w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy   
   w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 16

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: ………………., tel. ……………………… wew. …….., adres e-mail:………………………….,
3. ze strony Wykonawcy:……………, tel. ………………., adres   
   e-mail: ……………………………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 17

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
3. do Zamawiającego na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu   
   ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,
4. do Wykonawcy na adres: ………………………………………………………………….
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.   
   W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 18

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt:   
   e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
   w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
   1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
   2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
   3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku   
    z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
    1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
13. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
    z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego   
    w niniejszym postępowaniu.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,   
a jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik nr 1 do umowy

**Program półkolonii**

**w części nr ….. pn.: ………………………………**

Nazwa zamówienia: **Organizacja i realizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy przebywających na terenie województwa opolskiego.**

Załącznik nr 2 do umowy

**Wykaz kadry**

**KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**w części nr ….. pn.: ………………………………**

Nazwa zamówienia: **Organizacja i realizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy przebywających na terenie województwa opolskiego.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię  i nazwisko** | **Doświadczenie\*** | **Wykształcenie\* niezbędne do wykonania zamówienia/uprawnienia zgodne z ustawą oświatową**  Np. nr zaświadczenia o ukończeniu kursu lub oświadczenie o czynnym wykonywaniu zawodu nauczyciela | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja  o podstawie do dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**  (umowa zlecenie, oświadczenie, inne – np. osobiste świadczenie) |
|  |  |  |  | Kierownik |  |
|  |  |  |  | Wychowawca |  |
|  |  |  |  | Wychowawca |  |
|  |  |  |  | Wychowawca |  |
|  |  |  |  | Wychowawca |  |
|  |  |  |  | Wychowawca |  |
|  |  |  |  | Osoba władająca płynnie językiem polskim i ukraińskim |  |

\****tabelę należy rozszerzyć (dostosować do podawanych danych)***

**UWAGA! Zamawiający przed dopuszczeniem osób wykazanych w niniejszym dokumencie do czynności związanych z wypoczynkiem zobowiązany jest na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, do uzyskania informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.**

Załącznik nr 3 do umowy

**Oferta Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do umowy

**KRS/CEIDG**

Załącznik nr 5 do umowy

**Wzór**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA z dnia ………………….**

**UMOWY NR IPS.4011-5/D………../22** z dnia …………………………. r.

**w części nr ….. pn.: ………………………………**

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: …………………..Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

i

**………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Nazwa zamówienia: **Organizacja i realizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy przebywających na terenie województwa opolskiego**

Przedmiot umowy …………………. z dnia …………………. - zamówienia pod nazwą **Organizacja i realizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy przebywających na terenie województwa opolskiego** w części nr ….. pn.: ……… co stanowi podstawę do rozliczenia.

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

**UMOWA Nr ….……………………….**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**w części nr ….. pn.: ………………………………**

zawarta w dniu**…………………………..**w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: ……………………………..Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,**

**NIP: 754-26-17-249**

zwanym dalej „Powierzający”,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………………….…………………, Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………..……………………………, zam.:   
ul. …………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez Pana/Panią ………………................................…………….

zwaną dalej “Przyjmujący”.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Organizacja i realizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy przebywających na terenie województwa opolskiego**.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje**: dane zawarte w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku – zgodnie   
   z Rozporządzeniem w sprawie Wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 poz. 452).**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją zamówienia pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub   
   z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną   
   w ust. 3. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom,   
   o których mowa w ust. 3, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący   
   w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz   
   z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio   
   w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób,   
   o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
11. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
12. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
13. o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Przyjmujący umożliwi Powierzającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie   
    o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 12.
17. Kontrolerzy Powierzającego, mają w szczególności prawo:
18. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych   
    w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
19. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
20. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
21. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych   
    w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub przez podmioty przez nieupoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
    o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
   o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania, jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Powierzający**

……..……………..……….. …………………………………..

*Załącznik nr 1 do umowy*

**UPOWAŻNIENIE Nr ……** **DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - nadaje upoważnienie Pani/Panu:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….…………………………… | …………………………………………… |
| *(imię i nazwisko)* | *(stanowisko)* |

do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, tj. uzyskuje Pani/Pan upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia pn.: pn. **Organizacja i realizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Ukrainy przebywających na terenie województwa opolskiego.**

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie   
z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, ustawą o ochronie danych osobowych   
z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Kodeksem pracy, a także polityką ochrony danych osobowych Pracodawcy.

Jednocześnie upoważniam Panią/Pana do tworzenia/posiadania dla potrzeb wykonywanej pracy zestawień ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych   
w …………………….

**Okres ważności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| od: | ……………………………. |  |  |
| do: | ……………………………. |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | *(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)* |
| **Data wygaśnięcia\*** | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data odwołania\*\*** | |  |  |
| Odwołano, dnia .......................... | |  |  |
|  |  |  | …………………………………………………………. |
|  |  |  | (podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia) |

\* Data rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.

\*\* Data wcześniejsza niż data wygaśnięcia