**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**Miejsce publikacji zapytania ofertowego:**

Siedziba Zamawiającego Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c (1 piętro) – tablica ogłoszeń - w dniu: 14.10.2020 r.

Na stronie internetowej http://bip.rops-opole.pl/ w dniu: 14.10.2020 r

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia: **Remont pomieszczeń biurowych nr 10, 11, 16 w Regionalnym Ośrodku Polityki społecznej.**

1. **Zamawiający**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

ul. Głogowska 25c (1 piętro)

45-315 Opole

NIP:754-26-17-249, Regon: 531584375

e-mail: rops@rops-opole.pl

tel.:77 44 15 250, 77 44 16 564

fax:77 44 15 259

**2. Tryb postępowania**

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w celu rozeznania rynku i ustalenia wartości zamówienia.
2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego
i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody
na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane
w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
6. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C,
45–315 Opole;
7. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS e-mail:
iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową
o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Nazwa zamówienia: **Remont pomieszczeń biurowych nr 10, 11, 16 w Regionalnym Ośrodku Polityki społecznej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w z we wzorze Kosztorysu ofertowego - zał. nr 4 do zapytania o cenę.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Planuje się wykonać zamówienia w 2020 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

Nie określono.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Nie dotyczy

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną** **lub faxem.**
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
4. Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
w wyniku złożonych zapytań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.

**8.Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego pn.: TREŚĆ OFERTY oraz przedstawić kosztorys ofertowy z wykazem cen jednostkowych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Wykonawca przyjmuje warunki zapytania ofertowego, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
6. **Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jednej z form tj.:**

**10.6.1 w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego) lub**

**10.6.2 w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres** **sekretariat@rops-opole.pl** **lub**

**10.6.3 faksem (z podpisami Wykonawcy) 77 44 15 259**

1. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
2. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y**,** które podpisały ofertę).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum.**
W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
6. Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
8. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),
gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**11. Termin składania ofert**

Oferty należy składać **do dnia 22.10.2020 r. do godziny 09:00.**

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

**13. Kryteria oceny oferty:**

* 1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium

**Cena – waga max. 100/100 pkt.**

* 1. **Kryteria oceny ofert będą liczone wg :**

 najniższa cena

Liczba punktów = ------------------------------------------------------ x 100 pkt

 cena badanej oferty

13.3Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów
w kryterium oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym
w zapytaniu ofertowym.

13.4 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

13.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.4.1 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.6 Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,
w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

1. **Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami**:

Barbara Rokosz - tel. 77 44 15 250 wew. 22, e–mail: b.rokosz@rops-opole.pl

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
2. nie wpłynie żadna oferta,
3. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
4. wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
5. oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
6. postepowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
7. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe zapytanie ofertowe.
8. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
9. **Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1. Treść oferty wraz kalkulacją kosztów

Załącznik nr 2. Wzór zlecenia

Załącznik nr 3. Zdjęcia poglądowe pokoju nr 10, 11, 16

Załącznik nr 4. Kosztorys ofertowy - odpowiednio do pomieszczenia