**UMOWA nr ………………**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 2025 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **Agnieszkę Gabruk** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta Umowa następującej treści: Z**akup mebli wraz z dostawą i montażem**:

# § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zamówienie pn.: Z**akup mebli wraz z dostawą
i montażem** w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, zwany w dalszej części umowy asortymentem.
2. Szczegółowy opis przedmiot umowy zawarty został w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy i z ustaleniami podjętymi przed zawarciem umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie protokołu odbioru - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz szczegółowa kalkulacja kosztów przedłożona przez Wykonawcę Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
5. Termin wykonania umowy dostawy wraz z montażem do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż
w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania dostawy.
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości
w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

# § 2 Warunki dostawy

1. Dostawa, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje transport przedmiotu umowy wraz
z jego montażem (złożeniem - jeśli dotyczy), wniesieniem i ustawieniem
w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Opolu w budynku przy ul. Rejtana 5.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy oraz wniesienie, zamontowanie i ustawienie mebli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego
z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego
i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie
i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad.

# § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę do wysokości ………….……. zł brutto (słownie: ……………………… brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie płatne przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 8.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Faktura wystawiona będzie na:

**Nabywca:**

Województwo Opolskie

ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole

NIP: 7543077565

**Odbiorca faktury:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

ul. Głogowska 25C 45-315 Opole

1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: rops@rops-opole.pl w formacie pdf.
5. Wykonawca poda na fakturze rachunek bankowy do wypłaty kwoty netto oraz rachunek bankowy do wypłaty podatku VAT – jeżeli dotyczy.

# § 4 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 8.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

# § 5 Osoby do kontaktów

1. Wszystkie informacje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
3. do Wykonawcy na adres e-mail:………………………………..
4. do Zamawiającego na adres e-mail: ………………………………
5. W przypadku zmiany adresu e-mail do przekazywania powyższych informacji, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

# § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
	o którym mowa w §3 ust.1
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki, a powyżej 7 dni zwłoki w wysokości 5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie wad w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki,
	a powyżej 7 dni zwłoki w wysokości 5% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# § 7 Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu wykonania i wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 3 dni od umownego terminu wykonania i wydania przedmiotu umowy, nie później niż
w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia;
2. nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

# § 8 Podwykonawstwo

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia
i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy). Ten sam obowiązek dotyczy również Podwykonawcy w przypadku powierzenia usług dalszemu Podwykonawcy.
3. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom
z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
6. ………………………………………………………………………………………………..(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);
7. ………………………………………………………………………………………………..(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

# § 9 Zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
3. zmiany (+/-) do 10% w parametrach podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia każdego asortymentu w przypadku niedopasowania z wymiarami pomieszczeń, mebli,
4. zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia do 40% o asortyment stanowiący przedmiot umowy wymieniony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
5. zamianę asortymentu na dopasowany do pomiarów Wykonawcy i tym samym zmianę wynagrodzenia za zgodą Stron.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także
w przypadkach, gdy:
	1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
	2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
	3. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
7. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

# § 10 Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”,
ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę
o dostępie do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane z przepisami o archiwizacji,
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym ustawie
o dostępie do informacji publicznej;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą Pzp;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie
z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Strony umowy oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację niniejszej umowy.

# § 11 Postanowienia końcowe

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
			2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
			3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.
			4. Załącznik do umowy
1. Załącznik 1A do zapytania Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół - wzór
3. Kalkulacja kosztów
4. Oferta wykonawcy

**Zamawiający: Wykonawca:**

# Załącznik nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1A do zapytania)

# Załącznik nr 2 do umowy Protokół odbioru

**wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2025 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

**Wykonawca: ………………………………….**

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

**Nazwa zamówienia: Zakup mebli wraz z dostawą i montażem.**

Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

....................................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag

 podpis Wykonawcy nie jest wymagany)

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 3 do umowy Kalkulacja kosztów

# Załącznik nr 4 do umowy Oferta Wykonawcy