**Umowa nr OPS.4011-…………../2024**

zawarta w Opolu, w dniu .................... 2024 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **Agnieszkę Gabruk** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..   
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………

reprezentowaną przez Pana/Panią …………......................- Prezesa/Dyrektora, itp.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia na: **Dostawa sprzętu komputerowego (drukarka A3)**w ramach projektu pn. Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, Priorytet FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Została zawarta umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kolorowej drukarki laserowej A3.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
3. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 2: Protokołu odbioru - wzór,
5. Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy,
6. Załącznik nr 4: Krajowy Rejestr Sądowy/ Centralna Ewidencja i Informacja  
   o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
7. Załącznik nr 5: Szczegółowa kalkulacja kosztów.
8. Strony ustalają, iż przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo   
   od pracy.
9. Przedmiot umowy obejmuje również transport drukarki, o której mowa w ust. 1, wraz z jej wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Opolu w budynku przy ul. Rejtana 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy oraz jego wniesienie.

# **§ 2** **Termin wykonania**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

# **§ 3** **Sposób realizacji**

* 1. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  2. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 1 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym:

1. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu zamówienia wymagany jest na protokole odbioru podpis Wykonawcy potwierdzający przyjęcie uwag i uzgodnień co do uzupełnienia,  
   i poprawienia przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
2. w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu zamówienia protokół odbioru będzie podpisany tylko przez Zamawiającego.

# **§ 4 W****ynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

– …………. zł brutto (słownie złotych: …..…........... /100)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika ze szczegółowej kalkulacji kosztów (przedłożonej przez Wykonawcę przed zawarciem umowy z podaniem wartości jednostkowej netto, podatku VAT i ceny brutto produktu).

# **§ 5** **Płatności**

* 1. Wynagrodzenie ustalone w §4 ust.1 , będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru,   
     o którym mowa w §1 ust.2 pkt. 2
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
  3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres:rops@rops-opole.pl w formacie pdf.
  5. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

# **§ 6** **Kontrola**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
  2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są   
     w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

# **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
3. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
4. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1,
5. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki, a powyżej 7 dni zwłoki - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
6. za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki, a powyżej 7 dni zwłoki - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
7. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację przedmiotu umowy niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 2.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# **§ 8** **Poufność**

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

# **§ 9 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej   
   pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania umowy w związku   
   z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,   
   w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
6. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej,
7. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć   
   w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
   i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

# **§ 10 Osoby do współpracy**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Karolina Włodarska e–mail: es@rops-opole.pl tel. 77 456 58 86.
3. ze strony Wykonawcy: ………….., tel. ………….., adres e-mail:………
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§ 11** **Kontakt**

1. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na adresy w nagłówku umowy.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

# **§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 455 12 26;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę   
   o dostępie do informacji publicznej i kodeks cywilny oraz ustawę wdrożeniową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z umową   
   o dofinansowanie tj.: przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków,   
   o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Strony umowy oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji niniejszej umowy.

# **§ 13** **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru- wzór**

sporządzony w dniu …………………………… roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia ……….…..roku.

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

**Wykonawca:** ………………….  
reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….  
Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu komputerowego.**

**Pn.: Dostawa kolorowej drukarki laserowej A3.**

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

........................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag*

*podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

**OFERTA WYKONAWCY**

Załącznik nr 4 do umowy

**KRS/CEIDG**

Załącznik nr 5 do umowy

**Szczegółowa kalkulacja kosztów**

(przedłożona przez Wykonawcę przed zawarciem umowy z podaniem wartości jednostkowych netto każdego wyspecyfikowane produktu, wartości netto, podatku VAT i ceny brutto).