#### UMOWA NR ……………

zawarta w dniu …………………… r. pomiędzy :

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**……………………………………………………………**

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o treści:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów do zamówienia pn.: Remont w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu** wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
	1. wykonanie pomiaru niezbędnego do uszczegółowienia zakresu prac zgodnie z przepisami prawa a w tym Prawa budowlanego,
	2. ustalenie z Zamawiającym potrzeb funkcjonalnych,
	3. przedstawienie technicznych możliwości wykonania zamówienia.
	4. uzyskanie wymaganych przepisami opinii, uzgodnień (np. pozwoleń – jeśli dotyczy),
	5. wykonanie kosztorysów inwestorskich branżowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),
	6. opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) bez wskazywania nazw własnych producentów i produktów,
	7. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
	8. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli dotyczy,
	9. sporządzenie dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Wykonawca we własnym zakresie zamawia i pokrywa koszty związane z wydaniem warunków technicznych, uzgodnień, badań, ekspertyz, map niezbędnych do sporządzenia projektu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane
z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. Dokumentacja projektowa będzie opatrzona w oświadczenie projektanta, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Oświadczenie to będzie stanowić integralną część dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia i inne dokumenty wymagane w postępowaniu o wydanie wszelkich pozwoleń wymaganych prawem. Zamawiający udzieli w tym celu Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej na pendrive z możliwością edycji w formacie \*pdf oraz \*doc lub równoważnym i przekazać ją Zamawiającemu.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez obie strony umowy.

**§ 3**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji zamówienia na każdym etapie.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag/zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od otrzymania tych uwag/zastrzeżeń do ustosunkowania się i naniesienia poprawek/korekty w zakresie uwag/zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego.

§ 4

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
3. do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
4. do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy stolarki, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch różnych producentów stolarki spełniające wymagania techniczne opisane w dokumentacji projektowej.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

§ 5

* 1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i zakończy się w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
	2. Z terminu wykonania, o którym mowa w ust. 1 wyłącza się czas wydawania opinii, zezwoleń, ekspertyz itp. – jeśli dotyczy.

**§ 6**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
4. informację o czasie i miejscu przekazania przedmiotu umowy,
5. wykaz przekazanej dokumentacji,
6. oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowalnymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także że dokumentacja ta jest wolna od wad,
7. pisemne oświadczenie Wykonawcy przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej,
8. w przypadku wykonania przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych powyżej,
9. oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej.
10. Zamawiający może sprawdzić i zweryfikować przekazaną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
11. kompletności,
12. zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej standardami projektowania,
13. zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami,

- przy czym bezskuteczny upływ ww. terminu nie oznacza, że dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń.

1. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
2. podpisać protokół odbioru,
3. odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
4. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
5. W przypadku nienależnego wykonania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych w umowie, a gdy nie są one przewidziane w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
7. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki
w dokumentacji projektowej, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji, w szczególności koszt robót budowlanych wykonanych w wyniku tych wad.
9. Za termin należytego wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień jego przekazania do odbioru, pod warunkiem niewezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej.
10. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz do wypłaty wynagrodzenia wg zasad określonych w § 8.
11. Wykonawca oświadcza, że:
12. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do dokumentacji projektowej i opracowań będących przedmiotem umowy oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
13. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieła;
14. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań.
15. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
16. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
17. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
18. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
19. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
20. w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
21. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do mniejszej umowy.
22. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian
i przeróbek opracowań, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi opracowaniami.
23. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
24. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 7

1. W zamian za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rzecz Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto:** ……………………… **zł**

**słownie złotych:** ……………………………….

1. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
2. Wykonawca oświadcza, że ryzyko wynikające z danych przyjętych do ustalenia ceny ryczałtowej niniejszej umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu oraz obejmuje ono w szczególności koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. W przypadku urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT – zostanie on zmieniony, przy czym stałą kwotą jest kwota netto wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy – że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku gdy faktura nie spełnia wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu ponad uzgodniony termin.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie, każda ze stron umowy może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad/usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz opracowania i przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku
z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych jeżeli przerwy te powstały z powodu wad/usterek ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
8. W przypadku nieusunięcia wad/usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
9. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie,
a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej.

**§ 10**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia,
4. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
5. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa
w wykonaniu tych obowiązków,
6. niewykonania przedmiotu umowy lub którejkolwiek z jego części w terminach określonych w niniejszej umowie,
7. dwukrotnego nienależytego usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad/usterek dotyczących tej samej części dokumentacji projektowej,
8. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy, przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, utraty płynności finansowej Wykonawcy, zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
13. Wykonawca przerwie wszelkie prace projektowe,
14. w ciągu 7 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia w oparciu o ceny jednostkowe użyte przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty, a w dalszej kolejności w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych,
15. w terminie 21 dni od daty przedłożenia zestawienia Zamawiający dokona ustalenia prawidłowości wyceny wartości prac wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia,
16. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowane do dnia odstąpienia opracowania projektowe. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowaną część opracowań projektowych, która nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.
17. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania i zakończenia prac projektowych, usunięciu wad/usterek dokumentacji projektowej, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
18. W przypadku odstąpienia od umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszej umowie do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
19. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi w zakresie zrealizowanych prac projektowych.
20. Zamawiający może odstąpić od części umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 11**

1. Strony ustalają, że okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy:
3. Wzór protokołu
4. Oferta wykonawcy
5. Planowany zakres do zaprojektowania
6. KRS/CEIDG
7. Przynależność do OIIB projektantów.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**Wzór**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu …………………… roku w Opolu

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

**WYKONAWCA:**

**………………………………………………………..**

Nazwa zamówienia:**Opracowanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów do zamówienia pn.: Remont w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu.**

Nr umowy **………………………………….** r.

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy w terminie a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń.\*
2. Wykaz przekazanych dokumentów Zamawiającemu w dniu ………………… w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej na pendrivie:
3. ……………………………………..
4. ……………………………………..
5. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania niniejszego protokołu przenosi bezwarunkowo i nieodwołalnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 2.
6. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego częściowego/końcowego przedmiotu umowy:\*

………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca w terminie do **…………..** uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. \*

--------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**