Opole, dnia 05.01.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c,   
   45-315 Opole, NIP:754-26-17-249, Regon: 531584375,

e-mail: b.rokosz@rops-opole.pl

**zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Nazwa zamówienia: ***Usługi drukowania, opracowania graficznego, łamania, składu, korekty i dostawy*** *Kwartalnika „Empowerment Senior” w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy – w zał. nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.06.2025 r.
4. Termin realizacji zamówienia każdego kwartalnika: do 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji kwartalnika do wydruku.
5. **Warunki udziału w postępowaniu:**
6. O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych   
   w szczególności:
7. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
8. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
9. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
10. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
11. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
12. osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji,   
    w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych   
    w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych   
    i etnicznych oraz o języku regionalnym.
13. Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt. 1, nie mniejszy niż 50%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w pkt. 1.
14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r.   
    o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lubPodwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: **usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących.**
16. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący: **usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących** będą w okresie wykonywania usług zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
17. Obowiązek określony w ust. 4) i 5) dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
18. Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności   
    w trakcie realizacji zamówienia zawieraj wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
19. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 5 zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenia zawarte w Treści oferty.

1. Kryterium oceny ofert:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena – waga max. 60/100 pkt**.
2. **Termin wykonania zamówienia (każdego kwartalnika) waga max. 40/100 pkt.**
3. **Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

**Ilość punktów**  = (Cena najniższa oferowana brutto/Cena badanej oferty brutto )x 60

1. **Termin wykonania zamówienia (każdego kwartalnika)** – będzie obliczane wg wzoru:

Termin wykonania zamówienia (każdego kwartalnika) musi zostać podany w dniach kalendarzowych nie może być dłuższy niż 14.

**Ilość punktów** = Najkrótszy termin wykonania (każdego kwartalnika) zamówienia spośród złożonych/Termin wykonania zamówienia (każdego kwartalnika) złożonej oferty) x40

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania prawdziwości podanych danych w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, na etapie zawartej umowy.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie   
   z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Termin złożenia oferty: **15.01.2024 r. do godziny 08:00**.
2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić:
3. **w formie pisemnej** złożony osobiście lub przez operatora pocztowego lub kuriera   
   w siedzibie Zamawiającego ul. Rejtana 5 pok. nr 5 (parter) lub
4. **w formie elektronicznej** (plik w pdf podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), plik przesłany na adres mailowy: [b.rokosz@rops-opole.pl](mailto:b.rokosz@rops-opole.pl) lub
5. **w postaci elektronicznej** (skan podpisanej oferty), plik przesłany na adres mailowy: [b.rokosz@rops-opole.pl](mailto:b.rokosz@rops-opole.pl)
6. Opis sposobu obliczenia ceny: w cenie oferty mają zostać wliczone wszystkie koszty, o których mowa we wzorze umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Barbara Rokosz**, **tel. 77 456 55 86 wew. 30**
8. Załączniki:
9. Formularz ofertowy
10. Wzór umowy