**UMOWA nr IPS.4011-4/D…/202….**

zawarta w Opolu, w dniu …………………………20….. r. pomiędzy:

Województwem Opolskim , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego,

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:…………….., REGON: ……………………………PESEL ……………………………, zam. : ul. ……………………………………………………

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dla zamówienia pn.: Usługi drukowania, opracowania graficznego, łamania, składu, korekty i dostawy Kwartalnika „Empowerment Senior” w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027 została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są: **usługi drukowania, opracowania graficznego, łamania, składu, korekty i dostaw Kwartalnika „Empowerment Senior”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:
3. nakład 500 sztuk 1 w każdej edycji kwartalnika x 6 edycji kwartalników
(4 w 2024r. i 2 w 2025r.) co daje łącznie 3000 szt. w okresie 2024-2025 r.
4. 1 edycja kwartalnika wydana w nakładzie 500 szt.,
5. liczba stron kwartalnika: maksymalnie do 28 stron,
6. format druku A4 – (pionowy) 210 mm/295 mm,
7. środek: zadruk dwustronny w pełnym kolorze na papierze kredowym 130 g/m2,
8. okładka zadrukowana dwustronnie w pełnym kolorze na papierze kredowym błysk 250 g/m2,
9. oprawa zeszytowa, szyta dwiema zszywkami,
10. kwartalnik ma nadany numer ISSN,
11. indywidualny projekt - Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały merytoryczne oraz zdjęcia, Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej wizualizacji oraz projektu graficznego przekazanego materiału.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa
w ust. 2 z należytą starannością wymaganą przy usługach tego rodzaju, w terminie do …………….. dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji kwartalnika do wydruku.
13. Strony ustalają, iż Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego zawartości merytorycznej niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy, przedłoży Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych propozycję wizualizacji /projekt graficzny/ przedmiotu umowy określonego w ust. 2 pkt. 2 lit. g odzwierciedlającego jego faktyczną kolorystykę w każdej edycji kwartalnika.
14. Wizualizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 4 oznacza przedłożenie Zamawiającemu wstępnej wersji elektronicznej oraz następnie, po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, wersji wydrukowanej przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 do ostatecznej akceptacji.
15. Wykonanie/wydruk może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji wizualizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 4 oraz 5. Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć terminu określonego w ust. 3.
16. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

**§ 2**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania do 15.06.2025 r.
2. Terminy przekazania materiałów Wykonawcy do składu i druku:
3. 1 numer/edycja do dnia 20 marca 2024 r.
4. 2 numer/edycja do dnia 14 czerwca 2024 r.
5. 3 numer/edycja do dnia 16 września 2024 r.
6. 4 numer/edycja do dnia 15 grudzień 2024 r.
7. 5 numer/edycja do dnia 15 marca 2025 r.
8. 6 numer/edycja do dnia 2 czerwca 2025 r.
9. Termin, o którym mowa w ust.1 oznacza maksymalny czas obowiązywania umowy, przy czym faktyczna realizacja (wydruk i dostawa numeru 6 kwartalnika) przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2 będzie następowała zgodnie
z § 1 ust. 3 umowy.
10. Przez dni robocze określone w § 1 ust. 4 niniejszej umowy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę **……………………………… zł brutto** (słownie: ……………………………………………/…..), w tym VAT. **co wynika z kalkulacji ceny za 500 szt. …………… zł brutto x 6 edycji kwartalnika**.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ustalone w § 3 będzie płatne przelewem, w terminie 14 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury częściowej za każdą edycję kwartalnika, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór wykonanego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole, NIP: 754-26-17-249.
5. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego
w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: rops@rops-opole.pl w formacie pdf oraz e-faktur.
6. Na fakturze Wykonawca poda numer rachunku bankowego Wykonawcy dla płatności kwoty netto oraz numer rachunku Wykonawcy dla płatności VAT.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności w zakresie wizualizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego umownego brutto,
	o którym mowa w § 3,
	2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego umownego brutto, o którym mowa w § 3,
	3. za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 2% wynagrodzenia łącznego umownego brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia,
	4. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego umownego brutto, o którym mowa w § 3.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, w szczególności poprzez zastosowanie parametrów technicznych innych niż określone przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Poprzez niezastosowanie parametrów technicznych, o których mowa w ust. 2 należy rozumieć użycie innych materiałów oraz technik wykonania niż określone przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 wykonania i wydania przedmiotu umowy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 3 dni od umownego terminu ukończenia i wydania przedmiotu umowy, nie później niż
w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia;
2. nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku gdy jest wadliwy lub niekompletny.
W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Zamawiającym na każdym etapie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a szczególności w zakresie wizualizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy w zakresie wykonywania usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji maks. 5 spotkań osobistych z Wykonawcą przed rozpoczęciem i/lub w trakcie realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek stawić się na spotkanie na własny koszt. W czasie spotkań Wykonawca powinien dysponować narzędziem (np. notebook wraz ze stosownym oprogramowaniem) umożliwiającym edycję przedmiotu zamówienia i nanoszenie ewentualnych zmian.
10. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do ROPS w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 c lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 9**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania przetargowego.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 1 ust. 6 niniejszej umowy). Ten sam obowiązek dotyczy również Podwykonawcy w przypadku powierzenia usług dalszemu Podwykonawcy.
3. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Do każdego oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumenty źródłowe dotyczące rozliczeń z tymi Podwykonawcami w szczególności: protokoły odbioru robót, faktury VAT wystawione przez Podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu,
w terminie 7 dni, Zamawiający może:
11. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
12. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
13. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
17. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje
w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w tym paragrafie.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
20. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,
o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
21. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:
22. (nazwa, adres, NIP Podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej Podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca Podwykonawcy);
23. (nazwa, adres, NIP Podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej Podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca Podwykonawcy)

lub

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z Podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Wszystkie informacje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia,
o którym mowa w § 1przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na dane zgodnie
z oznaczeniem stron.
3. W przypadku zmiany adresu e-mail do przekazywania powyższych informacji, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”,
ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy*;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**§ 12**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

**§ 14**

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

# PROTOKÓŁ ODBIORU nr …….. z dnia ……………….. r.

DO UMOWY nr IPS.4011-4/D…./202….z dnia ………..

Strony umowy:

1. **Województwo Opolskie**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565

reprezentowane przez Agnieszkę Gabruk – DyrektoraRegionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

zwanym „**Zamawiającym”**

1. ……………………………………….

zwanym **„Wykonawcą**

 Przedmiot umowy IPS.4011-4/D……./20… z dnia ……………….. - usługa polegająca naopracowaniu dzieła: nr …… Kwartalnika pn. „Empowerment Senior”,
w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” FEOP.07.01-IZ.00-0001/23 dofinansowanego Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA OPOLSKIEGO 2021-2027 **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do wystawienia rachunku.

lub

**został wykonany** nienależycie tj.: ……………………………………………………….i zostanie naprawiony w terminie: …………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)