Opole, dnia 19.12.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE \***

1. Zamawiający Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c,   
45-315 Opole, NIP:754-26-17-249, Regon: 531584375, e-mail: rops@rops-opole.pl

**zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Nazwa zamówienia:***Usługa codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych w Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w 2024 roku.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy – w zał. nr 2 do niniejszego zapytania. Zamówienie nie jest podzielone na części a oznaczenie części związane jest jedynie z rozliczeniem kosztów za poszczególne obiekty, pietra, pomieszczenia.
3. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
4. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczaniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Potwierdzeniem braku podstawy do wykluczenia jest oświadczenie złożone przez Wykonawcę w treści oferty.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Kryteria oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert tj.:
8. Cena - waga 60/100 pkt.
9. Kryterium społeczne „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia” - waga 40/100 pkt.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną WAGĘ w skali od 0-100 określonej powyżej.

1. Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.
2. W ramach kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Najniższa cena brutto

spośród złożonych ofert

Ilość punktów = ­ x 60 punktów

Cena badanej oferty brutto

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

1. W ramach kryterium społeczne „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy   
   o pracę zaangażowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia” będzie obliczane wg wzoru:

Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych

przy realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty

Z = ------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 40

Najwyższy procent osób zatrudnionych na podstawie

umowy o pracę zaangażowanych przy realizacji przedmiotu

zamówienia spośród wszystkich ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie   
   z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Termin złożenia oferty: do 27.12.2023 r. do godziny 12:00.
2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić:
3. w formie pisemnej złożony osobiście lub przez operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego ul. Głogowska 25C sekretariat lub
4. w formie elektronicznej (plik w pdf podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), plik przesłany na adres mailowy: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) lub
5. w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty), plik przesłany na adres mailowy:   
   [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl)
6. Opis sposobu obliczenia ceny: w cenie oferty mają zostać wliczone wszystkie koszty, o których mowa we wzorze umowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Barbara Rokosz

*podpis*

…………………

*(osoby do kontaktów)*