**Numer sprawy**: NZP 114/2023 Opole, dnia 09.08.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c,   
45-315 Opole, NIP:754-26-17-249, Regon: 531584375, e-mail: rops@rops-opole.pl

**zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Nazwa zamówienia: ***Organizacja 4 spotkań integracyjno-edukacyjnych dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością*** w ramach realizacji projektu pn. NieSamiDzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne - II edycja   
   – realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII-Integracja Społeczna, współfinansowanego   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy – w zał. nr 2   
   do niniejszego zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia: sierpień/wrzesień 2023 r. w terminie ustalonym przed zawarciem umowy.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
6. w zakresie posiadania doświadczenia w należytym wykonaniu (organizacji   
   i przeprowadzeniu), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. 1 usługi rozumianej jako spotkanie/impreza o charakterze społecznym dla łącznej grupy min. 50 uczestników   
   na spotkaniu/imprezie.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których celem działalności jest działalność w zakresie pomocy społecznej i integracji społecznej.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu   
   z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
9. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
10. W celu potwierdzenia spełniania warunku i braku podstawy do wykluczenia, o którym mowa   
    w pkt. 5 zapytania ofertowego W*ykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie zawarte w Treści oferty.*
11. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymagane jest złożenie oświadczenia zawartego w treści oferty oraz referencji (dokumentów potwierdzających posiadania należytego doświadczenia lub oświadczenie własne   
    w przypadku samodzielnej organizacji wykazanej imprezy/imprez).
12. Dokument potwierdzający, że celem działalności Wykonawcy jest między innymi działalność pomocy społecznej.
13. **Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert tj.:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena – waga 100/100 pkt.,

Kryterium cena będzie obliczane wg wzoru:

najniższa cena

Liczba punktów = ------------------------------------------------------ x 100 pkt.

cena badanej oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania prawdziwości podanych danych   
   w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, na etapie zawartej umowy.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie   
   z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Termin złożenia oferty: **do** **16.08.2023 r. do godziny 11:00**.
2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić:
3. **w formie pisemnej** złożony osobiście lub przez operatora pocztowego lub kuriera   
   w siedzibie Zamawiającego ul. Głogowska 25C sekretariat

lub

1. **w formie elektronicznej** (plik w pdf podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),   
   plik przesłany na adres mailowy: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) lub
2. **w postaci elektronicznej** (skan podpisanej oferty), plik przesłany na adres mailowy:   
   [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak,   
   aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, o których mowa we wzorze umowy – załącznik nr 2   
   do zapytania ofertowego.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:

1. właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) o ile dokumenty te nie będą dostępne do pobrania samodzielnie przez Zamawiającego z dostępnych bezpłatnych baz.
2. Programu spotkań.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Ewa Skarżyńska**, **tel. 77 44 15 250 wew.17.**