FA.WSZ.241-22/21 Opole, dnia 20.12.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE \***

1. Zamawiający Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c,   
45-315 Opole, NIP:754-26-17-249, Regon: 531584375, e-mail: rops@rops-opole.pl

**zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Nazwa zamówienia:***Usługa codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych w Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w 2022 roku.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy – w zał. nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia: 03.01.2022 r. do 30.12.2022 r. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia 03.01.2022 r. lub w terminie późniejszym w przypadku opóźnienia się rozstrzygnięcia postępowania.
4. Kryteria oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert tj.:
5. Cena - waga 60/100 pkt.
6. Kryterium społeczne „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia” - waga 40/100 pkt.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną WAGĘ w skali od 0-100 określonej powyżej.

1. Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.
2. W ramach kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Najniższa cena brutto

spośród złożonych ofert

Ilość punktów = ­ x 60 punktów

Cena badanej oferty brutto

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

1. W ramach kryterium społeczne „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy   
   o pracę zaangażowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia” będzie obliczane wg wzoru:

Procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych

przy realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty

Ilość punktów = ---------------------------------------------------------------------------------------------------- x 40

Najwyższy procent osób zatrudnionych na podstawie

umowy o pracę zaangażowanych przy realizacji przedmiotu

zamówienia spośród wszystkich ofert

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę minimum osoby/osób sprzątających.
2. Osoba sprzątająca, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i samodzielnie świadcząca usługi oraz samodzielnie prowadząca swoją księgowość i inne niezbędne sprawy związane z realizacją zamówienia np. zakupy środków czystości, pranie ścierek, mopów itp. wymagane przepisami prawa wpisuje 100% w ofercie w tym kryterium.
3. Osoba sprzątająca prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i samodzielnie świadcząca usługi sprzątania i zatrudniająca jedną osobę oraz samodzielnie prowadząca swoją księgowość i inne niezbędne sprawy związane z realizacją zamówienia np. zakupy środków czystości, pranie ścierek, mopów itp. wymagane przepisami prawa wpisuje 100% w ofercie w tym kryterium.
4. Osoba sprzątająca prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i samodzielnie świadcząca usługi sprzątania i zatrudniająca jedną osobę oraz zlecająca na umowę zlecenie swoją księgowość i inne niezbędne sprawy związane z realizacją zamówienia np. zakupy środków czystości, pranie ścierek, mopów itp. wymagane przepisami prawa wpisuje odpowiednio mniejszy % w ofercie w tym kryterium, w odniesieniu do stanu faktycznego,
5. W przypadku Wykonawcy zatrudniającego inne osoby związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (np. księgowa, zakupy środków czystości, pranie ścierek, mopów itp.) na umowy o pracę wpisują 100%.
6. Wykonawcy, którzy zatrudniają (oprócz personelu sprzątającego) pozostałe osoby na umowy zlecenia w tym kryterium wpisują proporcjonalnie mniejszą ilość %   
   w odniesieniu do stanu faktycznego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania prawdziwości podanych danych w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, na etapie zawartej umowy oraz przewidział sankcje z tytułu nie spełnienia wymagań Zamawiającego   
   i danych podanych w ofercie.
8. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
9. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie   
   z zasadą zaokrągleń matematycznych zastosowanych w programie Excel.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
11. oczywiste omyłki pisarskie,
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Termin złożenia oferty: do 27.12.2021 r. do godziny 10:00.
2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić:
3. w formie pisemnej złożony osobiście lub przez operatora pocztowego lub kuriera   
   w siedzibie Zamawiającego ul. Głogowska 25C sekretariat lub
4. w formie elektronicznej (plik w pdf podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), plik przesłany na adres mailowy: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) lub
5. w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty), plik przesłany na adres mailowy:   
   [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl)
6. Opis sposobu obliczenia ceny: w cenie oferty mają zostać wliczone wszystkie koszty, o których mowa we wzorze umowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Barbara Rokosz

*podpis*

…………………

*(osoby do kontaktów)*