## Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**UMOWA nr ……………………………**

zawarta w Opolu, w dniu .............................. 2021 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

zwanym/ą dalej **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………………………………

Kontakt:

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020r., poz.1842 z późn. zm). Do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do przeciwdziałania COVID-19 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego zleca się Wykonawcy wykonanie zamówienie pn.:**Dostawy środków ochrony osobistej przeciw COVID-19 dla 56 Marszałkowskich Kurierów Społecznych** w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznegozostała zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są **Dostawy środków ochrony osobistej przeciw COVID-19 dla 56 Marszałkowskich Kurierów Społecznych** w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego *zwany w dalszej części umowy asortymentem.*
2. Szczegółowy opis przedmiot umowy zawarty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia z dnia 19.03.2021r.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie protokołu odbioru - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ………..… (data wpływu).
5. Termin wykonania umowy/dostaw wynosi do …………….. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w ust. 4.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie pozyskanie potwierdzeń dostarczenia przedmiotu umowy, od Jednostek wymienionych w załączniku nr 3 do umowy (oryginał, kopia w skanie na maila), do których mają być zrealizowane dostawy w podanych ilościach.

**§ 2**

1. Dostawy, o których mowa w § 1 obejmuje transport przedmiotu umowy do miejsc wskazanych   
   w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy oraz wniesienie do wskazanego miejsca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy   
   z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania   
   w kontaktach z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności   
   w ramach umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowany przedmiot umowy jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, wolny od wad, jak również spełnia warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 222).

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę do wysokości …………………………. zł brutto (słownie: ……………………… brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie płatne przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w § 1 w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru,   
   o którym mowa w § 1 ust .3 i 8.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy   
   z tytułu wykonania umowy.
5. Faktura wystawiona będzie na:

Nabywca:

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14,

45-082 Opole NIP: 7543077565

Odbiorca faktury:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

ul. Głogowska 25C 45-315 Opole

1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) w formacie pdf.
5. Wykonawca poda na fakturze rachunek bankowy do wypłaty kwoty netto oraz rachunek bankowy do wypłaty podatku VAT – jeżeli dotyczy.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy (zgodnie z gwarancja producenta) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru,   
   o którym mowa w § 1 ust. 3 i 8.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego ……………….., tel. …………………., e-mail: ………………………..
3. ze strony Wykonawcy:………………. tel. …………………….e-mail: ……………………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 6**

1. Wszystkie informacje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane na dane w § 5.
3. W przypadku zmiany adresu e-mail do przekazywania powyższych informacji, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki, a powyżej 7 dni zwłoki   
      w wysokości 5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
   3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych   
      w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie wad   
      w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki, a powyżej 7 dni zwłoki w wysokości 5% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 5   
   i wydania przedmiotu umowy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 3 dni od umownego terminu ukończenia i wydania przedmiotu umowy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia;
2. nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 9**

Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

a)     ……………………………………………………………………………………………….....(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);

b)    ………………………………………………………………………………………………......(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy dotyczące:
   1. rezygnacji z części asortymentu stanowiącego przedmiot umowy do 30% ilości (sztuk) z powodów organizacyjnych (np. rezygnacji Kuriera z wykonywanej umowy), których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
   2. zwiększenia zamówienia do 30% względem ilości szt. o asortyment stanowiący przedmiot umowy wymieniony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w przypadku pojawienia się dodatkowych potrzeb, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy

* co wiąże się ze zmianą wynagrodzenia liczonego po cenie za 1 sztukę określonej w ofercie.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym   
   z udziałem w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących   
  *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

**§ 13**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia ………………………r.

DO UMOWY nr ………………………….. z dnia ………………….2021 r.

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

i

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Nazwa zamówienia: **Dostawy środków ochrony osobistej przeciw COVID-19 dla 56 Marszałkowskich Kurierów Społecznych** w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**.**

Przedmiot umowy ………………………… z dnia …………………………. r - **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy

**Wykaz miejsc dostaw**

**Dostawy środków ochrony osobistej przeciw COVID-19 dla 56 Marszałkowskich Kurierów Społecznych** w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Gmina** | **OPS** | **e-mail** | **Liczba Marszałkowskich Kurierów Społecznych/**  **Ilość zestawów** |
| 1 | Baborów | Ośrodek Pomocy Społecznej w Baborowie 48-120 Baborów ul. Ratuszowa 35 | [ops@baborow.pl](mailto:ops@baborow.pl) | 1 |
| 2 | Biała | Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej ul. Prudnicka 29 48-210 Biała | ops@biala.gmina.pl kierownik.ops@biala.gmina.pl | 1 |
| 3 | Bierawa | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierawie ul. Wojska Polskiego 12 47-240 Bierawa | gops@bierawa.pl | 1 |
| 4 | Brzeg | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu ul. Bolesława Chrobrego 32 A  49-300 Brzeg | mops@brzeg.pl | 4 |
| 5 | Byczyna | Ośrodek Pomocy Społecznej w Byczynie ul. Kluczborska 4A/4 46-220 Byczyna | [opsbyczyna@wp.pl](mailto:opsbyczyna@wp.pl) | 1 |
| 6 | Dobrodzień | Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu Plac Wolności 1 46-380 Dobrodzień | mgopsdobrodzien@bipstrona.pl | 1 |
| 7 | Dobrzeń Wielki | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Namysłowska 28 46-081 Dobrzeń Wielki | [dobrzen@dobrzwielki.pl](mailto:dobrzen@dobrzwielki.pl) | 1 |
| 8 | Głuchołazy | Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuchołazach aleja Jana Pawła II 14  48-340 Głuchołazy | ops@ops-glucholazy.pl | 1 |
| 9 | Gorzów Śląski | Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski | opsgorzow@op.pl | 1 |
| 10 | Grodków | Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie ul. Szpitalna 13 49-200 Grodków | ops@ops.grodkow.pl z-kierownik@ops.grodkow.pl | 1 |
| 11 | Kędzierzyn- Koźle | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu ul. Mikołaja Reja 2a 47-224 Kędzierzyn-Koźle | mops@mops-kkozle.pl | 2 |
| 12 | Kluczbork | Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku ul. Zamkowa 6 46-200 Kluczbork | [sekretariat@ops.kluczbork.pl](mailto:sekretariat@ops.kluczbork.pl) | 1 |
| 13 | Komprachcice | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach ul. Ks. B. Bilińskiego 2 46-070 Komprachcice | kompraops@op.pl | 3 |
| 14 | Korfantów | Ośrodek Pomocy Społecznej w Korfantowie ul. Reymonta 4 48-317 Korfantów | korfaops@interia.pl | 1 |
| 15 | Lewin Brzeski | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 26, 49 – 340 Lewin Brzeski | [sekretariat@mgopslewin.naszops.pl](mailto:sekretariat@mgopslewin.naszops.pl) | 1 |
| 16 | Łubniany | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubnianach ul. Opolska 53a 46-024 Łubniany | kierownik.gops@lubniany.pl | 2 |
| 17 | Murów | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowie ul. Wolności 20/1 46-030 Murów | gops@murow.pl | 1 |
| 18 | Namysłów | Ośrodek Pomocy Społecznej w Namysłowie ul. Harcerska 1 46-100 Namysłów | ops@opsnamyslow.pl | 1 |
| 19 | Niemodlin | Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37  49-100 Niemodlin | sekretariat@opsniemodlin.pl | 1 |
| 20 | Nysa | Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa | [opsnysa@op.pl](mailto:opsnysa@op.pl) | 5 |
| 21 | Olesno | Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnie ul. Jaronia 2 46-300 Olesno | sekretariat@ops.olesno.pl | 2 |
| 22 | Otmuchów | Ośrodek Pomocy Społecznej w Otmuchowie ul. Sienkiewicza 4b 48-385 Otmuchów | ops@otmuchow.pl | 1 |
| 23 | Paczków | Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie ul. Wojska Polskiego 32a 48-370 Paczków | opspaczkow@poczta.onet.pl | 1 |
| 24 | Pakosławice | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Pakosławice 48-314 Pakosławice 1 | ops@pakoslawice.pl | 1 |
| 25 | Pokój | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pokoju ul. Sienkiewicza 5 46-034 Pokój | m.preuhs@pokoj.ops.com.pl g.konat@pokoj.ops.com.pl | 1 |
| 26 | Popielów | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie ul. Powstańców 12 46-090 Popielów | [gops.kierownik@popielow.pl](mailto:gops.kierownik@popielow.pl) | 1 |
| 27 | Praszka | Ośrodek Pomocy Społecznej w Praszce 46-320 Praszka ul. Boczna 4e | biuro@ops-praszka.org | 1 |
| 28 | Prudnik | Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku ul. Traugutta 10 48-200 Prudnik | ops@opsprudnik.pl | 4 |
| 29 | Reńska Wieś | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1 47-208 Reńska Wieś | [ug@renskawies.pl](mailto:ug@renskawies.pl) | 1 |
| 30 | Skarbimierz | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarbimierzu ul.Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz | [gops@skarbimierz.pl](mailto:gops@skarbimierz.pl) | 1 |
| 31 | Strzelce Opolskie | Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 16 47-100 Strzelce Opolskie | [info@opsstrzelce.pl](mailto:info@opsstrzelce.pl) | 2 |
| 32 | Strzeleczki | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzeleczkach ul. Rynek 4 47 - 364 Strzeleczki | opsstrzeleczki@wp.pl | 1 |
| 33 | Świerczów | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Brzeska 15 46-112 Świerczów | [gops@swierczow.pl](mailto:gops@swierczow.pl) | 1 |
| 34 | Tułowice | Ośrodek Pomocy Społecznej w Tułowicach 49-130 Tułowice ul. Porcelanowa 8 | opstulowice@opstulowice.pl | 1 |
| 35 | Turawa | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie ul. Opolska 39 c 46-045 Turawa | gops@turawa.pl | 2 |
| 36 | Walce | Ośrodek Pomocy Społecznej w Walcach ul. Zamkowa 87  47-334 Walce | ops@opswalce.pl | 2 |
| 37 | Wołczyn | Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołczynie ul. K. Miarki 12 46-250 Wołczyn | opswolczyn@poczta.onet.pl | 2 |
|  |  |  | Razem: | 56 |