……………., dnia ………………

**Oferta dotycząca szacowania wartości zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:**opracowanie, druk i dostawa broszur informacyjnych.**
2. Nazwa wykonawcy ………………………………………………………………………
3. Adres wykonawcy ………………………………………………………………………..
4. Tel.: ……………………….. e-mail: …………………………………………………….
5. NIP: …………………………..
6. REGON: ……………………..
7. **Szacuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**
8. Przygotowanie projektu broszury (w tym koszty grafika, fotografa, korekty i tym podobne)…………..zł netto……………VAT …………..zł brutto
9. Wydruk broszury:

Cena 1 sztuki przy nakładzie 10 000 sztuk   
………………. zł netto…………VAT …………..zł brutto  
i/lub  
Cena 1 sztuki przy nakładzie 40 000 sztuk  
………………. zł netto…………VAT …………..zł brutto

1. Dostawa: ………………. zł netto…………VAT …………..zł brutto

Podpis Wykonawcy:

…………………………….