Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Nazwa zamówienia usługa doradztwa w JST do przygotowania i realizacji Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI) w ramach projektu „Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Fundusz Społecznego Plus, działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

## Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa w JST do przygotowania i realizacji Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI).

Praca doradcy ma na celu wsparcie JST w opracowaniu LPDI oraz przygotowanie jednostki do szukania finansowania usług społecznych i realizacji zapisów z LPDI. Działanie skierowane jest do przedstawicieli jednostek samorządów terytorialnych w tym ośrodków pomocy społecznej (OPS) zaangażowanych w proces tworzenia LPDI.

## Usługą doradczą zostanie objętych 21 jednostek samorządu terytorialnego (dalej JST) województwa opolskiego wskazanych przez Zamawiającego. Wynikiem przeprowadzonego doradztwa będzie opracowanie LPDI w 21 JST województwa opolskiego. Łączny wymiar doradztwa wynosi maksymalnie 840 godzin zegarowych.

## Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.03.2026 r. odpowiednio do części.

Część nr 1. Od dnia podpisania umowy do 31.03.2026 r.

Część nr 2. Od dnia podpisania umowy do 31.03.2026 r.

Część nr 3 Od dnia podpisania umowy do 31.03.2026 r.

Część nr 4. Od dnia podpisania umowy do 31.03. 2026 r.

## Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

**Część nr 1** – usługa doradztwa w JST do przygotowania i realizacji Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI), dla 5 gmin/powiatów wschodniej części województwa opolskiego tj. Powiatu strzeleckiego, Gminy Strzelce Opolskie, Gminy Jemielnica, Gminy Kolonowskie, Gminy Dobrodzień.

**Część nr 2** – usługa doradztwa w JST do przygotowania i realizacji Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI), dla 5 gmin/powiatów południowej części województwa opolskiego tj. Gminy Kędzierzyn -Koźle, Gminy Gogolin, Gminy Paczków, Gminy Bierawa, Gminy Walce.

**Część nr 3** – usługa doradztwa w JST do przygotowania i realizacji Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI), dla 5 gmin/powiatów północnej części województwa opolskiego oraz powiatu prudnickiego i Gminy Biała tj: Powiatu prudnickiego, Gminy Biała, Gminy Namysłów, Gminy Wołczyn, Gminy Kluczbork.

**Część nr 4** – usługa doradztwa w JST do przygotowania i realizacji Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (LPDI), dla 6 gmin/powiatów centralnej części województwa opolskiego tj: Gminy Łubniany, Gminy Chrząstowice, Gminy Turawa, Gminy Dobrzeń Wielki, Gminy Popielów, Gminy Murów.

## Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:

1. Praca w terenie na obszarze województwa opolskiego w dni powszednie,   
   w godzinach pracy urzędów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego wsparcie może być udzielone on-line, lub w innych godzinach np. urzędowania JST. Wsparcie udzielone on-line nie może przekroczyć 20% całkowitego doradztwa w danej gminie.
2. Realizator usługi zobowiązany jest przeprowadzić doradztwo w pomieszczeniach udostępnionych przez JST.
3. Zamawiający planuje zlecenie doradztwa w wymiarze średnio 40 godzin zegarowych na każdą z 21 JST w okresie trwania umowy. Liczba godzin może zostać zwiększona lub zmniejszona w zależności od potrzeb poszczególnych JST. Łącznie Zamawiający zamierza zlecić realizację **840 godzin zegarowych**, tj. w części od 1 do 3: 200 godzin zegarowych i w części nr 4: 240godzin zegarowych.
4. Pod pojęciem godziny doradczej należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.
5. Minimalny zakres tematyki doradztwa:
6. Planowanie strategiczne i operacyjne rozwoju usług społecznych w gminie/powiecie pozyskiwanie dofinansowania na rozwój i DI usług społecznych;
7. Włączenie społeczności lokalnej i interesariuszy m.in. metody angażowania mieszkańców i użytkowników usług w proces planowania (konsultacje społeczne, warsztaty partycypacyjne).współpraca JST z podmiotami instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucjami wspierania rodziny i pieczy zastępczej, oświaty i edukacji, policji, sądownictwa;
8. Aspekty instytucjonalne i formalno-prawne w tym m.in. pomoc w przygotowaniu dokumentu planu zgodnie z wymaganiami programów krajowych i UE (np. SRUS, RPDI).;
9. klauzule społeczne w zamówieniach publicznych, społeczne kryteria oceny w kontekście zamówienia usług zgodnych z opracowanymi LPDI;
10. Projektowanie modelu deinstytucjonalizacji w gminie/powiecie tj. doradztwo w zakresie przekształcania opieki instytucjonalnej w usługi środowiskowe ;
11. Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji stanowi dokument, sporządzony w oparciu o zatwierdzone 2 lutego 2024 r. Ogólnopolskie Wytyczne tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych. LPDI ma być zgodny z aktualnym przyjętym Regionalnym Planem Rozwoju Usług Społecznych i deinstytucjonalizacji województwa opolskiego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonego przez JST dokumentu LPDI w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji na podstawie zapisów umowy bądź umowy odrębnej.
13. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia oraz ewentualnych noclegów doradców.

## Główny zakres obowiązków doradcy:

1. Wprowadzenie JST do tematyki deinstytucjonalizacji usług społecznych w gminie/powiecie na podstawie przygotowanego dla gminy/powiatu badania potencjału JST w zakresie tworzenia LPDI;
2. Wsparcie JST w przygotowaniu LPDI;
3. Doradztwo we wdrażaniu przygotowanego LPDI;
4. Prowadzenie dokumentacji pracy doradczej (wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego):
5. miesięczna karta czasu pracy,
6. karty doradcze czytelnie podpisane przez osoby otrzymujące wsparcie,

## Szczegółowe informacje dotyczące rozliczania usług doradczych:

1. Doradcy należne będzie wynagrodzenie za czas faktycznej realizacji usługi oraz przekazanego na podstawie protokołu odbioru opracowania LPDI   
   w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych zgodnie z zapisem SOPZ i dokumentami postępowania.
2. Kwota do wypłaty w zakresie realizacji usług doradczych zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym, protokołu odbioru, karty doradztwa oraz sprawozdania miesięcznego.
3. Szczegółowy harmonogram doradztwa będzie ustalany na bieżąco   
   z Zamawiającym lub podmiotem do tego upoważnionym (jednym z JST)   
   i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

## Dodatkowe wymagania:

1. Przestrzegania reguł informowania o projekcie oraz informowania osób uczestniczących o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego;
2. Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia wszelkich dokumentów   
   i prezentacji zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia   
   i używania oznaczeń projektów oraz Podręcznikiem wnioskodawcy   
   i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji   
   i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia doradcę do **każdej z części zamówienia, przy czym dopuszcza się objęcie przez jednego** doradcę usługą doradczą maksymalnie dwóch części.   
   W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których doradca wskazany do przeprowadzenia usług doradczych nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu doradcy o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie niższych od doradcy zastępowanego. Zmiana doradcy nie może powodować zmiany Wykonawcy.