……………., dnia ………………

Załącznik nr 2 do zaproszenia

**Oferta dotycząca szacowania wartości zamówienia**

Nazwa zamówienia: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wizyt studyjnych/wyjazdowych spotkań szkoleniowych j.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu „Opolskie Spójne
i Aktywne Społecznie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Fundusz Społecznego Plus, działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

* 1. Nazwa wykonawcy ……………………………………………………………………………
	2. Adres wykonawcy ……………………………………………………………………………..
	3. Tel.: ……………………….. e-mail: ………………………………………………………….
	4. NIP: …………………………..
	5. REGON: ……………………..
		1. Szacuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:
		**Część nr 1** Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie Czech i Niemiec pięciodniowej wizyty studyjnej (łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu)
		dla 30 osób.

**Część nr 2** Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie województwa wielkopolskiego trzydniowej wizyty studyjnej (łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu) dla 25 osób.

**Część nr 3** Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie powiatu nyskiego w województwie opolskim dwudniowego konwentu szkoleniowego dla podmiotów reintegracyjnych z województwa opolskiego dla 15 osób;

**Część nr 4** Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie województwa dolnośląskiego dwudniowego konwentu szkoleniowego dla podmiotów reintegracyjnych z województwa opolskiego dla 15 osób
za łączną cenę brutto: ……………………….. zł,

co wynika z kalkulacji:

**Koszty stałe:**

1. Transport w tym wynajem autokaru, koszt paliwa, opłaty drogowe itp.
…………….………..zł brutto w tym VAT ……..…..%
2. Trener cena brutto za 1 godzinę……..….zł x …… godziny (dydaktyczne) = …………….………..zł brutto w tym VAT ……..…..%
3. Tłumacz ( jeśli dotyczy) za 1 godzinę…….….zł x …… godziny (dydaktyczne) = …………….………..zł brutto w tym VAT ……..…..%
4. Sala szkoleniowa: cena brutto za 1 godzinę…….…….zł x h = ……..………….…zł w tym VAT………%
5. Inne nie ujęte w kosztorysie
	1. Nazwa kosztu …………………………ilość …………….………..zł brutto w tym VAT ……..…..%
	2. Nazwa kosztu …………………………ilość …………….………..zł brutto w tym VAT ……..…..%

**Koszty zmienne:**

1. Nocleg ze śniadaniem (…….. noclegów ze śniadaniem) ……… osób. x ………….. zł/osób = ………………. zł brutto w tym VAT…..%
2. Koszt posiłków: ….. osób x ………… zł/osób x obiad = …………..… zł brutto w tym VAT…..…%
3. Koszt przerw kawowych: …. osób x …..……… zł/osób x ……przerwa = ………… zł brutto w tym VAT……%
4. Materiały szkoleniowe dla uczestników (teczka, notes, długopis): …….osób x …………… zł/osób = ………………….…. zł w tym VAT……%
5. Ubezpieczenie NNW…. osób x …..……… zł/osób x przerwa = ………… zł brutto w tym VAT……%

**Łączny koszt udziału za 1 osobę……….…..zł brutto.**

*………………………………………………………..
data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej pieczątka wykonawcy*