załącznik nr 2 do zapytania

**UMOWA nr ……………………….**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 2024 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **…………………** – …………………… Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS   
nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 1320) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.: **„Opracowanie graficzne, redakcja techniczna, korekta językowa, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk i dostawa notatnika promującego problematykę przysposobienia i rodzicielstwa zastępczego”** realizowanegow ramach realizacji projektu Projekt pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa opracowania graficznego, redakcji technicznej, korekty językowej, składu komputerowego, przygotowania do druku, druk i dostawa notatnika promującego problematykę przysposobienia i rodzicielstwa zastępczego.
2. Zadanie realizowane jest w ramach realizacji projektu Projekt pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
3. Szczegółowy przedmiot umowy:
4. Opracowanie graficzne notatnika: opracowanie graficzne, redakcja techniczna, korekta językowa, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk i dostawa;
5. Format książki: A-5;
6. Objętość: do 150 stron, w tym 18 kartek ( przekładek) z papieru kredowego, tj. 36 stron. Kredowe przekładki mają się znaleźć na stronach: 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,22,23,24,25,28,29,30,31,34,35,36,37,40,41,42,43,46,47,48,49,50,51,52 - wg przekazanego wzoru notatnika PDF (numeracja nie uwzględnia pustych kartek);
7. Papier kredowy, gramatura:170 g/m2, matowy;
8. Papier gramatura: 80 m2, czysty, bez zadruku, w kolorze ciepłej bieli;
9. Okładka twarda: w kolorze granatowym;
10. Umieszczenie logotypów na okładce oraz w treści notatnika wg. proponowanego wzoru;
11. Dwie wstążeczki jako przekładki;
12. Całość szyta;
13. Wydanie Notatnika z zachowaniem zasad zgodności z zgodności z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, Zaleceniami Ogólnymi dot. redagowania treści „ Standardy Przygotowania treści zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA”, Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
14. Nakład: 1000 szt.
15. Przed wykonaniem /wydrukiem/ Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wizualizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 odzwierciedlającego faktyczną kolorystykę. Wykonanie/wydruk może nastąpić   
    po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji wizualizacji przedmiotu umowy.
16. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
17. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia …………….. (data wpływu).
18. Termin wykonania umowy wynosi ………… dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania ostatecznej wersji przedmiotu umowy do wydruku.
19. Przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy następujące materiały:
2. materiał merytoryczny stanowiący zawartość wydanej publikacji w formacie Word,
3. nadany numer ISBN,
4. oznaczenia, zdjęcia oraz inne grafiki niezbędne do umieszczenia w publikacji,
5. wskazówki niezbędne do przygotowania projektu publikacji.
6. Wykonanie projektu graficznego okładki i środka publikacji:
7. w terminie 4 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca wykona projekt graficzny okładki oraz 3 stron publikacji i przekaże Zamawiającemu do akceptacji,
8. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do przedstawionych przez Wykonawcę projektów każdorazowo w terminie 3 dni roboczych, a Wykonawca ma obowiązek każdorazowo je wprowadzić w terminie 3 dni roboczych,
9. W terminie 7 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego, Wykonawca wykona pierwszy skład graficzny publikacji, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, w tym:

* obróbkę graficzną tekstu,
* rozmieszczenie pozyskanych/zakupionych zdjęć/grafik przez Wykonawcę,
* rozmieszczenie przekazanych zdjęć/ilustracji przez Zamawiającego,
* rozmieszczenie innych elementów graficznych.

1. W przypadku przekazania materiałów etapami przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania pierwszego składu graficznego publikacji na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji zawartości publikacji (układu grafiki, układu treści, kolorystyki itp.), może także w całości odrzucić proponowany układ publikacji i zażądać przygotowania go od nowa. Powyższe uwagi będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzić uwagi Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych aż do momentu ostatecznej akceptacji publikacji,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania nowych materiałów, a także do żądania wprowadzania zmian w zakresie treści, zdjęć, elementów graficznych na każdym etapie realizacji publikacji przed jej ostateczną akceptacją, a Wykonawca ma każdorazowo obowiązek wprowadzić zmiany do projektu publikacji.
4. Przygotowanie materiału do druku:
5. w ciągu 10 dni roboczych od ostatecznej akceptacji projektu publikacji Wykonawca wykona:

* profesjonalną korektę językową polegającą m.in. na sprawdzeniu poprawności stylistycznej, ortograficznej i interpunkcyjnej, gramatycznej, dostarczonego przez Zamawiającego materiału,
* profesjonalną redakcję polegającą m.in. na określeniu układu tekstu, kroju i wielkości czcionki, układu zdjęć, ilustracji, zadbaniu o konsekwentne utrzymanie przyjętego stylu w całości publikacji, ujednoliceniu przypisów itp. oraz dokona składu zgodnie z obowiązującą polską normą PN-83/P-55366 Zasady składania tekstów w języku polskim, a następnie przekaże Zamawiającemu gotowy projekt notatnika w wersji elektronicznej do akceptacji,

1. Uwagi do wykonanej korekty językowej i redakcji lub ich akceptacja zostaną przekazane Wykonawcy każdorazowo w terminie 3 dni roboczych aż do ostatecznej akceptacji publikacji do wykonania wydruku próbnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego okładki i dziesięciu wybranych przez Zamawiającego stron publikacji (proof kolorystyczny) oraz wydruku ozalidowego całej publikacji w terminie 3 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji publikacji, o której mowa w ust.3 lit. b. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do wydruku próbnego, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu 3 dni roboczych. Uwagi do wydruków próbnych zostaną przekazane Wykonawcy każdorazowo w terminie 3 dni roboczych,
3. W przypadku wprowadzenia poprawek Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdorazowo ponowny wydruk próbny zgodnie z ust. 3 lit. c) w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji wydruków próbnych,
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona ostatecznej akceptacji wydruku próbnego do wykonania druku.
5. Wydruk i dostarczenie publikacji
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć cały nakład publikacji do siedziby Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji wydruku próbnego, o której mowa w ust. 3 lit. e).
7. Wykonawca dostarczy własnym transportem, rozładuje i wniesie publikacje pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Opola,
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do sprawnego zgłaszania   
   i wprowadzania uwag, mając na względzie konieczność zachowania powyższego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia,
9. przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/opakowaniach papierowych, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport. Kartony muszą posiadać informacją o tytule i liczbie sztuk w opakowaniu,
10. koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia publikacji pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Opola, wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia,
11. za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Przekazanie materiałów dodatkowych:
13. do dnia dostarczenia całego nakładu publikacji pod wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Opola, Wykonawca przekaże elektroniczną wersję publikacji zatwierdzoną przez Zamawiającego do druku wg następujących wytycznych:

* w wersji PDF odpowiedni do zamieszczenia na stronie internetowej, w jednym pliku zawierającym interaktywny spis treści z odnośnikami do poszczególnych stron. Publikacja w wersji PDF zostanie przekazana Zamawiającemu na płycie CD lub DVD lub na pendrivie lub e-mailem,
* w wersji publikacji w formacie/formatach: Adobe In Design lub/i Adobe Ilustrator tj. w formacie/formatach umożlwiających nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie w całości lub w części publikacji do ponownego wydruku. Publikacja w ww. formacie/formatach zostanie przekazana Zamawiającemu na płycie CD lub DVD lub na pendrivie lub e-mailem,
* plik w wersji bezpośrednio przygotowanej do druku,
* w wersji eBook w formatach: MOBI, ePUB.

1. autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przekazanych materiałów przechodzą na Zamawiającego, na zasadach określonych w § 9.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości …………………. brutto (słownie: …………………………… złotych…./100 brutto) w tym VAT co wynika z kalkulacji ceny za jeden notatnik…………… zł brutto (z numerem ISBN) x 1000 szt.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie płatne przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3 w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust 5.
4. Data podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust 5 będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze, wystawionej przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
6. Faktura VAT wystawiona będzie na:

Nabywca:

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole NIP: 7543077565

Odbiorca faktury:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C, 45-315 Opole.

1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) w formacie pdf oraz e-faktur.
7. Na fakturze Wykonawca poda numer rachunku bankowego Wykonawcy dla płatności kwoty netto oraz numer rachunku Wykonawcy dla płatności VAT.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Zamawiającym na każdym etapie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a szczególności w zakresie wizualizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy w zakresie wykonywania usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji maks. 3 spotkań osobistych   
   z Wykonawcą przed rozpoczęciem i/lub w trakcie realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek stawić się na spotkanie na własny koszt. W czasie spotkań Wykonawca powinien dysponować narzędziem (np. notebook wraz ze stosownym oprogramowaniem) umożliwiającym edycję przedmiotu zamówienia i nanoszenie ewentualnych zmian.
10. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do ROPS w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 c lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru   
    w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego ……………………….…...…., tel. …….……………….., e-mail: ……………………
3. ze strony Wykonawcy : ………………………………. tel. ……………………..  
   e-mail: ……………………
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 6**

1. Wszystkie informacje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane zgodnie z danymi oznaczenia stron.
3. W przypadku zmiany adresu e-mail do przekazywania powyższych informacji, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.   
   W przypadku niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1,
   3. za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 0,5 % wynagrodzenia łącznego umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminów, o których mowa w :
      * §1 ust.7,
      * §2 ust.2 lit. a,
      * §2 ust 2 lit b,
      * §2 ust 2 lit c,
      * §2 ust 2 lit e,
      * §2 ust 3 lit a,
      * §2 ust 3 lit b,
      * §2 ust 3 lit c,
      * §2 ust 3 lit d,
      * §2 ust 3 lit e,
      * §2 ust 4 lit a.
   4. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wszelkie nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. a) lub lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca jest uprawiony do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych   
   za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 7 i wydania przedmiotu umowy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 3 dni od umownego terminu ukończenia i wydania przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia;
2. nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do materiałów graficznych będących przedmiotem umowy, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także, że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania   
   z dzieła;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie   
   i korzystanie z opracowań dzieła.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią   
   z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie   
    i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust.5 i w § 3 ust.3.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

**§ 10**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
   1. zmiany dotyczące oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,   
      w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących programu „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć   
      w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów   
      przez strony.
   5. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy: zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy,
   6. gdy zaistniej inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy,
   7. zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub ) zmniejszenia zakresu umowy.

# § 11 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”,   
   ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 455 12 26;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę   
   o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową   
   o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem   
   w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# § 12 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU** z dnia ………………………r.

DO UMOWY nr ………………………….. z dnia ………………….2024 r.

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **………………………..** – ……………………… Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Nazwa zamówienia pn.: **„Opracowanie graficzne, redakcja techniczna, korekta językowa, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk i dostawa notatnika promującego problematykę przysposobienia i rodzicielstwa zastępczego”** realizowanegow ramach realizacji projektu Projekt pn„Bliżej rodziny   
i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze   
oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

Przedmiot umowy ………………………… z dnia …………………………. r - **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia (całego zamówienia/ częściowego)

**lub**

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do umowy

**OŚWIADCZENIE RODO 1**

Nazwa zamówienia pn.: **„Opracowanie graficzne, redakcja techniczna, korekta językowa, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk i dostawa notatnika promującego problematykę przysposobienia i rodzicielstwa zastępczego”** realizowanegow ramach realizacji Projekt pn. „Bliżej rodziny   
i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze   
oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

Nr umowy ……………………… z dnia …………………..

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: …………………………………………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45 -315 Opole
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
   w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.**

**Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.**

Miejscowość, data

……………………… …………………………………….

Czytelnie imię i nazwisko

Załącznik nr 3 do umowy

**OŚWIADCZENIE RODO 1**

Nazwa zamówienia pn.: **„Opracowanie graficzne, redakcja techniczna, korekta językowa, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk i dostawa notatnika promującego problematykę przysposobienia i rodzicielstwa zastępczego”** realizowanegow ramach realizacji projektu Projekt pn. „Bliżej rodziny   
i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze   
oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

.

Nr umowy ………………… z dnia …………………..

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):………………………….…………………………………..

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Osoby uprawnione** do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.

Miejscowość, data ………………………

……….………………………………….

Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy