**Załącznik nr 2 do zapytania**

**UMOWA nr ……………………….**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 2024 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **Agnieszkę Gabruk** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS   
nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r., poz. 1605 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.:**Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka”** w ramach realizacji projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, została zawarta Umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja** **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka”:**
2. Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka” odpowiada na współczesne wyzwania w zakresie organizacji systemu wsparcia rodziny   
   i pieczy zastępczej. Uwzględniając rekomendacje określone w Regionalnym planie rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji dla województwa opolskiego na lata 2023-2025 z 29 maja 2023 r., a także zapisy Ustaw: m.in. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2023 poz. 1426 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2023 poz. 901 ze zm.).
3. Studium będzie istotnym elementem tworzenia sieci nowoczesnych usług społecznych o innowacyjnym charakterze dostępnych w lokalnych społecznościach.
4. Absolwenci studium będą w swoich gminach i powiatach liderami działań zorientowanych na rozwój usług społecznych.
5. Program Studium będzie uwzględniał min następujące moduły:
6. Wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze,
7. Wsparcie preadopcyjne i pieczy zastępczej,
8. Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka, Usługi dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia,
9. Kooperacja międzysektorowa na rzecz rozwoju usług wspierających rodzinę,
10. Deinstytucjonalizacji usług społecznych-środowiskowy model wsparcia rodziny i dziecka.
11. W programie przewiduje się m.in.: wykłady, seminaria, ćwiczenia oraz warsztaty.
12. Uczestnicy w ramach zajęć seminaryjnych opracują autorski model innowacyjnej usługi społecznej ukierunkowanej na wsparcie rodziny i dziecka wraz z planem wdrożenia w warunkach własnej gminy lub powiatu. Tym samym Studium będzie posiadało znaczący wymiar praktyczny w zakresie rozwoju innowacyjnych usług społecznych w województwie opolskim.
13. Dla jednej 15 osobowej grupy studium będzie trwało przez okres 6 miesięcy,   
    w tym czasie przewiduje się organizację m.in. 5 trzydniowych sesji (każda po 24 godziny zajęć, co w sumie daje 120 godzin szkolenia – 5 m-cy dla każdej   
    z grup) z częstotliwością jednej sesji miesięcznie. Sesje wraz z noclegami i wyżywieniem odbędą się na terenie Miasta Opola.
14. W szóstym miesiącu szkolenia czterodniowy wyjazd studyjny zagraniczny. Podczas wyjazdu studyjnego uczestnicy zapoznają się z nowoczesnymi usługami społecznymi oferowanymi przez wiodące instytucie wsparcia rodziny  
    i dziecka w wybranym kraju europejskim.
15. Studium będzie realizowane dla dwóch grup szkoleniowych po 15 osób w 2025   
    w pierwszej grupie i 2026 roku (w drugiej grupie) – łącznie 30 osób (K20, M10)   
    w okresie realizacji projektu.
16. Standard szkolenia przewiduje zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych, wyżywienia, noclegów oraz obsługi administracyjnej.
17. **Termin realizacji umowy: 2025r. (pierwsza grupa) i 2026r. (druga grupa) maksymalnie do 30.06.2026r.**
18. Szkolenia będą realizowane zgodnie z zaleceniami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji i nabywania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych   
    z EFS. Wyższy poziom wiedzy kadr instytucji świadczących usługi społeczne przełoży się na poprawę jakości wsparcia rodziny wieloproblemowej, rozwój usług społecznych w regionie i ich dalszą deinstytucjonalizację.
19. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
20. **Szczegóły dotyczące realizacji usługi określa załącznik do umowy pn.** **Program seminarium, stanowiący integralną cześć umowy. Program ten może być modyfikowany przez Zamawiającego z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.**
21. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi:
22. wykorzystywanie logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanych spotkań znakiem Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy;
23. przestrzeganie reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
24. wymienione w pkt. 1 i 2 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją usługi i logo i danych na temat Wykonawcy;
25. stały kontakt z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia);
26. informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
27. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
28. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz,   
    że dysponuje stosownymi zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
29. Przez dni robocze, użyte w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

# **§ 2 Sprawozdanie**

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji seminarium, w każdej grupuje, o którym mowa w § 1 dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z realizacji seminarium w każdej grupie, wraz z dokumentacją zdjęciową.
2. Realizacja seminarium w każdej grupuje, zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

# **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **…………………….** **zł brutto** (w tym VAT) (słownie brutto: ………………………………………../100) zgodnie z kwotą wskazaną   
   w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z kalkulacji ceny brutto za seminarium w jednej grupie ………………. zł brutto x ilość grup 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z kalkulacji ceny brutto za udział jednej osoby w seminarium ………………. zł brutto x ilość osób 30.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów: sprawozdania merytorycznego z realizacji seminarium w każdej grupie oraz prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, po realizacji seminarium   
   w każdej grupie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
8. Jako dzień zapłaty ustala się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
10. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

# **§ 4 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do zdjęć,   
   o których mowa w § 2 ust. 1 i programu, o którym mowa w §1 ust. 5, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieł;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie   
   i korzystanie z opracowań dzieł.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią   
   z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieł - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieł w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieł nastąpi w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian   
    i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

# **§ 5 Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są   
   w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

# **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,   
      o którym mowa w § 3 ust.1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
   3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.

# **§ 7 Osoby do kontaktów**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Barbara Trojnar tel.: 77 455 19 09,

e-mail: [b.trojnar@rops-opole.pl](mailto:b.trojnar@rops-opole.pl),

1. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………………….,   
   e-mail: [……………………………………](mailto:info@zaglobakarczma.pl).
2. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych   
   w §7 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

# **§ 9 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 12 ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji,
4. zmniejszenia lub zwiększenia ilości uczestników do max. 10 osób w każdej grupie seminaryjnej, co będzie wynikiem przeprowadzonej rekrutacji przez Zamawiającego (względem 15 osób w każdej grupie), co będzie wiązało się ze zmianą wynagrodzenia dla Wykonawcy liczone po cenie jednostkowej za udział jeden osoby wskazanej w § 3 ust. 3.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach:
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,   
   w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
9. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć   
   w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
   i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Niezależnie od przypadków określonych art. 455 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
11. zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:
    1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem kosztów zawartych w ofercie Wykonawcy,
    2. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia Umowy,
    3. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 80 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert,
    4. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
    5. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcom jeżeli Wykonawcy zmieniono wartość wynagrodzenia   
       w związku ze zmianami cen i kosztów realizacji przedmiotu zamówienia”.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4:
2. w sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. w sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o minimum 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1) i 2) można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia   
   z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące;
5. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
6. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 5) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
8. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 5).
2. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia   
   w przypadkach określonych w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy: zmianie może ulec termin końcowy realizacji umowy,
5. gdy zaistniej inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności końcowego terminu realizacji umowy oraz terminu przeprowadzenia zjazdów.
6. Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy - o czas działania siły wyższej i (lub ) zmniejszenia zakresu umowy.

# **§ 10 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”,   
   ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 455 12 26;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę   
   o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową   
   o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem   
   w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Przetwarzanie danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnej umowy   
   o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

# **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

# **Załącznik nr 1 do umowy Protokół odbioru**

**wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2024 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

**Wykonawca: ………………………………….**

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

**Przedmiot umowy: Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny   
i dziecka”**

w ramach realizacji projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej

został wykonany należycie w grupie seminaryjnej nr …. w terminie: …………..   
i stanowi podstawę do rozliczenia za łączną kwotę faktury: …………………. zł.

Ilość aneksów do umowy: ……………. w zakresie: …………………………..

Załączniki do protokołu:

1. Sprawozdanie merytoryczne
2. Dokumentacja zdjęciowa
3. ……………………………………
4. ……………………………………

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

........................................................................................................................................ Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag*

*podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

# **Załącznik nr 2 do umowy Program seminarium w grupie nr .…**

**wraz z opisem programu i szczegółów dotyczących wyjazdu studyjnego**

(opracowuje Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu przed zawarciem umowy do zatwierdzenia lub modyfikacji przed zatwierdzeniem przez Zamawiającego)

Nazwa zamówienia: **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny   
i dziecka”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.

**Załącznik nr 3 do umowy Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**UMOWA Nr IPS.4011-…/D…./2024**

zawarta w dniu**…………………………..**w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk– Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315,**

**NIP: 754-26-17-249**

**lub Wykonawcą: ……………………………………………………………**

zwanym dalej „Powierzający”,

a

**Wykonawcą: ………………………………………………………**

lub

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Agnieszkę Gabruk– Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315,**

**NIP: 754-26-17-249**

zwaną dalej “Przyjmujący”.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Studium „Innowacyjne usługi społeczne na rzecz rodziny i dziecka”** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny   
   i pieczy zastępczej.
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje**: dane osobowe wymagane w oświadczeniu uczestnika projektu oraz zgodach na przetwarzanie danych osobowych w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce zamieszkania, wykształcenie.**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy,   
   o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych   
   w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób,   
   o których mowa w ust.5 , za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
10. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec IZ, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie   
    z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
12. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 15;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektoratem Ochrony Danych Osobowych; urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
13. Przyjmujący , bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Powierzającego każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Przyjmujący może ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej , na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa   
    w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji   
    o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu, o którym mowa w ust. 15.
17. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
18. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia,   
    w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
19. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
20. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
21. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych IZ lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego   
    w zakresie przewidzianym Umową.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
   o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego,   
   z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny   
   w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i   
   pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania   
   w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający Przyjmujący**

Załącznik nr 1 do umowy

**UPOWAŻNIENIE Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

z dniem [ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

[ ] realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 realizowanej/ego/ych przez

[ ]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ ] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych,   
z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania decyzji jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [ ].

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ ] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby

składającej oświadczenie Upoważnienie otrzymałem

(miejscowość, data, podpis)

**\***niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), odwołuję upoważnienie Pana /Pani**\*** do przetwarzania danych osobowych nr wydane w dniu

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

**\***niepotrzebne skreślić