**Załącznik nr 2 do zapytania**

**UMOWA nr ……………………….**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 2024 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

reprezentowanym przez: **Agnieszkę Gabruk** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r., poz. 1605 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego pn.:**Organizacja
5 spotkań integracyjno-edukacyjnych dla osób w wieku senioralnym** w tym
z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa, została zawarta Umowa następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja 5 spotkań integracyjno-edukacyjnych dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym:** uczestnikami spotkań mają być przede wszystkim osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej, ich opiekunowie i osoby lokalnie je wspierające min. 100 osób na jednym spotkaniuw ramach realizacji projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa, które odbędą się **w sierpniu i wrześniu** **2024r**. na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie – do ustalenia) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn – do ustalenia).
2. Spotkania będą trwały w godzinach ustalonych między Stronami min. 4 h jedno spotkanie.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
4. Strony ustalają, iż celem usługi, o której mowa w ust. 1 jest integracja
i aktywizacja osób starszych w tym z niepełnosprawnością. Uczestnikami spotkań mają być przede wszystkim osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej, ich opiekunowie i osoby lokalnie je wspierające min. 100 osób na jednym spotkaniu. W skład usługi wchodzi:
5. rekrutacja we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej z województwa opolskiego i prowadzenie list obecności uczestników;
6. zapewnienie 5 miejsc (dostosowanych do potrzeb osób
z niepełnosprawnością) do organizacji spotkań na terenie województwa opolskiego:

na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie – do ustalenia) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn – do ustalenia);

1. dostosowanie organizacyjne i techniczne miejsc spotkań tj.:
2. z bezpłatnym parkingiem,
3. ze sceną lub podestem z zadaszeniem, dostępne dla osób poruszających się na wózku,
4. z zadaszonymi miejscami siedzącymi (ławeczki) i stołami do konsumpcji dla wszystkich uczestników spotkania,
5. z miejscem z zadaszeniem na przygotowanie i podawanie ciepłego cateringu,
6. z zapewnieniem WC (lub toi-toi), w tym dla osób niepełnosprawnościami,
7. w razie niepogody (deszczu, silnego wiatru) zapewnienie organizacji imprezy w obiekcie o stałej infrastrukturze z zadaszeniem znajdującym się na terenie nieruchomości;
8. zapewnienie min. 1 prowadzącego - animator, który będzie prowadził całą imprezę oraz który będzie organizował zabawy, animacje i konkursy
z nagrodami;
9. zapewnienie nagród w konkursach i zabawach dla wszystkich biorących
w nich udział,
10. zapewnienie min. 2 prelegentów, którzy przeprowadzą pogadanki o tematyce: utrzymania i wydłużania aktywności społecznej uczestników, stymulowania potencjału mieszkańców bez względu na wiek i posiadaną niepełnosprawność, prozdrowotnej, formach spędzania wolnego czasu oraz
o ofercie kulturalnej skierowanej do uczestników spotkań;
11. zapewnienie sprzętu grającego oraz nagłośnienia (oprawa muzyczna);
12. zapewnienie zabawy tanecznej, prowadzonej przez wodzireja/d-ja na każdym spotkaniu;
13. poczęstunek dla min. 100 osób (w każdej miejscowości, na każdym spotkaniu), składający się z minimum: ciepłego dania mięsnego (np. bigos, makaron z kurczakiem), ciepłego dania wegetariańskiego (np. zupa, risotto, makaron z warzywami), kawy, herbaty, ciasta (np. kołacz z makiem, serem.) oraz zimnych napoi (sok i woda mineralna gazowana i nie gazowana);
14. zabezpieczenie medyczne na czas trwania każdego spotkania – połączone z instruktażem pierwszej pomocy;
15. ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników spotkania;
16. zapewnienie uprzątnięcia infrastruktury po zakończonym spotkaniu.
17. **Szczegóły dotyczące realizacji usługi określa załącznik do umowy pn.** **Program spotkań, stanowiący integralną cześć umowy. Program ten może być modyfikowany przez Zamawiającego z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.**
18. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi:
19. wykorzystywanie logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanych spotkań znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znakiem Unii Europejskiej i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy;
20. przestrzeganie reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
21. wymienione w pkt. 1 i 2 zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją usługi i logo i danych na temat Wykonawcy;
22. stały kontakt z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia);
23. informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
24. **poinformowanie Zamawiającego o miejscu realizacji usługi (adres),
o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 2 na co najmniej 15 dni roboczych przed terminem realizacji każdego spotkania - informacja może zostać przekazana e-mail lub telefonicznie, wg danych podanych w § 7 ust. 1 pkt.1).**
25. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
26. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz,
że dysponuje stosownymi zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
27. Przez dni robocze, użyte w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

# **§ 2 Sprawozdanie**

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z realizacji każdego spotkania wraz z dokumentacją zdjęciową.
2. Realizacja każdego spotkania zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

# **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **…………………….** **zł brutto** (w tym VAT) (słownie brutto: ………………………………………../100) zgodnie z kwotą wskazaną
w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z kalkulacji ceny brutto za jedno spotkanie ………………. zł brutto x ilość spotkań 5.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów: sprawozdania merytorycznego z realizacji każdego spotkania oraz prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po realizacji każdego spotkania.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
7. Jako dzień zapłaty ustala się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
9. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

# **§ 4 Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do zdjęć,
o których mowa w § 2 ust. 1 i programu, o którym mowa w §1 ust. 5, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieł;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie
i korzystanie z opracowań dzieł.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią
z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieł - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieł w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieł nastąpi w dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian
i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

# **§ 5 Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są
w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

# **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
	1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
	o którym mowa w § 3 ust.1,
	2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
	3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie
z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# **§ 7 Osoby do kontaktów**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Rafał Kampa, tel. 77 455 19 08,

e-mail: r.kampa@rops-opole.pl,

1. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………………….,
e-mail: …………………………………….
2. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych
w §7 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

# **§ 9 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu,
w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

# **§ 10 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”,
ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 455 12 26;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę
o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową
o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem
w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

# **Załącznik nr 1 do umowy Protokół odbioru**

**wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2024 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Agnieszkę Gabruk – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

**Wykonawca: ………………………………….**

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

**Przedmiot umowy: Organizacja 5 spotkań integracyjno-edukacyjnych dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością o zasięgu lokalnym** w ramach realizacji projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

........................................................................................................................................ Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag*

 *podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

# **Załącznik nr 2 do umowy Program spotkań**

**(opracowuje Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu przed zawarciem umowy do twierdzenia lub modyfikacji przed zatwierdzeniem przez Zamawiającego)**

Nazwa zamówienia: **Organizacja 5 spotkań integracyjno-edukacyjnych dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością** w ramach realizacji projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szczegółowa kalkulacja kosztów**

**W części nr 1: ………………….. – dla jednego spotkania**

**Nazwa zamówienia: Organizacja spotkań integracyjno-edukacyjnych o zasięgu lokalnym dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością.**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja” realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VII - Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

Spotkanie dla 100 osób

1. **wynajem nieruchomości na terenie z bezpłatnym parkingiem adres: ………………………………………………………………………………..
w terminie: ……………………………**

**(Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie – do ustalenia) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn – do ustalenia)**

Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji miejsca/terenu na poczet organizacji spotkania z ustaloną stałą ceną najmu ……………………………… zł brutto (każdy Wykonawca musi uwzględnić ten koszt w swojej ofercie). Dane kontaktowe do wynajmującego zostaną podane Wykonawcy, z którym będzie zawierana umowę w ramach niniejszego postępowania, z bezpłatnym parkingiem.

1. **Wykonawca zapewni na wynajmowanym terenie we własnym zakresie:**
2. miejsce ze sceną lub podestem z zadaszeniem, z nagłośnieniem, dostępne dla osób poruszających się na wózku,
3. zadaszone miejsce do konsumpcji dla wszystkich uczestników spotkania (np.: namiot, ławeczki, stoły, kosze na śmieci),
4. dodatkowe miejsce z zadaszeniem na przygotowanie i podawanie ciepłego cateringu (namiot, budki itp.)
5. WC (lub toi-toi) w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
6. w razie niepogody (deszczu, silnego wiatru) zapewnienie organizacji imprezy w obiekcie o stałej infrastrukturze z zadaszeniem znajdującym się na terenie nieruchomości – jeśli dotyczy.

**Cena brutto za wynajem miejsca do organizacji spotkania …………….. zł brutto plus infrastruktura towarzysząca: ……………………..zł brutto= ……………………. zł brutto**

1. zapewnienie min. 1 prowadzącego - animatora, który będzie prowadził całą imprezę, oraz który będzie organizował zabawy, animacje i konkursy
z nagrodami:

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie nagród w konkursach i zabawach dla wszystkich biorących w nich udział. Wartość każdej nagrody maksymalnie do 50 zł.

**Cena brutto: 2 500,00 zł**

1. zapewnienie min. 2 prelegentów, którzy przeprowadzą pogadanki o tematyce: utrzymania i wydłużania aktywności społecznej uczestników, stymulowania potencjału mieszkańców bez względu na wiek i posiadaną niepełnosprawność, prozdrowotnej, formach spędzania wolnego czasu oraz o ofercie kulturalnej skierowanej do uczestników spotkań w ramach projektu . „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja”

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie sprzętu grającego oraz nagłośnienia wraz z obsługą (oprawa muzyczna);

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zapewnienie zabawy tanecznej, prowadzonej przez wodzireja/d-ja spotkaniu **Cena brutto: ………………………. zł**
2. zapewnienie sprzętu grającego oraz nagłośnienia (oprawa muzyczna) ze sceną lub podestem;

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. poczęstunek dla min. 100 osób, składający się z minimum: ciepłego dania mięsnego (np. bigos, makaron z kurczakiem), ciepłego dania wegetariańskiego (np. zupa, risotto, makaron z warzywami), kawy, herbaty, ciasta (np. kołacz
z makiem, serem.) oraz zimnych napoi (sok i woda mineralna gazowana i nie gazowana);

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. zabezpieczenie medyczne na czas trwania każdego spotkania – połączone z instruktażem pierwszej pomocy.

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników spotkania.

**Cena brutto: ………………………. zł**

1. **zapewnienie uprzątnięcia infrastruktury po zakończonym spotkaniu**

**Cena brutto: ………………………. zł**