Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2-dniowej wizyty studyjnej.**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Kooperacje 3 D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego   
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu   
   i przeprowadzeniu 2-dniowej wizyty studyjnej w Centrach Usług Społecznych   
   w Milanówku, Bełżycach i Wojcieszkowie dla max. 20 osób, przedstawicieli JST,   
   w tym uczestników szkoleń specjalistycznych przeprowadzonych przez ROPS   
   w Opolu.** Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się z funkcjonowaniem CUS w praktyce. Zamówienie obejmuje usługi: edukacyjne, hotelarskie i restauracyjne oraz dodatkowe usługi: przewozu osób, ubezpieczenie uczestników. Wykonawca nie ponosi kosztu pobytu w Centrach Usług Społecznych.
2. **Ramowy sposób realizacji wizyty studyjnej:**
   1. przebieg całej wizyty łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się   
      w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem;
   2. wyjazd z Opola musi nastąpić w godzinach porannych*,* nie wcześniej niż o godz. 6.00;
   3. powrót do Opola ma nastąpić najpóźniej do godz. 21.00.
3. **Termin realizacji:** do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. **Zakres merytoryczny wizyt:**

Zorganizowanie min. 3 spotkań/wizyt we wskazanych przez Zamawiającego CUS (tj. CUS w Milanówku, Bełżycach i Wojcieszkowie) z prezentacją ich działalności – zgodnie   
z programem merytoryczno-organizacyjnym wizyty studyjnej, przygotowanym przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.

* 1. **Zakres programu merytoryczno-organizacyjnego spotkań/wizyt:** 
     1. zapoznanie z doświadczeniami w tworzeniu i funkcjonowaniu Centrów Usług Społecznych w gminie miejskiej, miejsko-wiejski i wiejskiej,
     2. program 2 - dniowej wizyty studyjnej musi obejmować: min. 3 wizyty w Centrach Usług Społecznych wraz z prezentacją ich działalności;
     3. realizacja programu musi wynosić min. 9 godzin lekcyjnych i max. 12 (po ok 3h zegarowe w każdym CUS).
  2. W trakcie spotkań i wizyt Wykonawca bezkosztowo zapewni uczestnikom opiekuna grupy, a także prelegentów – pracowników CUS, którzy wprowadzą Uczestników w temat wizyty.

1. Usługi hotelarskie obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom: 1 noclegu ze śniadaniem, w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym według Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich lub równoważnym, w pokojach 1 – 2 osobowych (w tym min. 2 pokoje 1 osobowe) z pełnym węzłem sanitarnym (tj.: z łazienką w szczególności   
   z natryskiem i WC w każdym pokoju). Miejsce noclegu (hotel) ma posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce do zorganizowania spotkań służących bieżącej wymianie doświadczeń.
2. Usługi restauracyjne obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom:
3. 1 śniadania - pieczywo, bułki, rogale, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty, masło, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, dżem, świeże warzywa, jajecznica, parówki, przetwory zbożowe i mleczne, jogurty, owoce, itp., kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, soki owocowe, woda (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
4. 2 obiadów – zestaw dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania z surówkami, danie mięsne (do wyboru: kotlety różnych typów i inne potrawy mięsne z sosem np. pieczenie, rolady, klopsy, zrazy, itp.); - danie jarskie (do wyboru np. smażona ryba, pierogi - różne rodzaje, spaghetti, naleśniki, gołąbki, risotto, dania z makaronem, itp.); z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, kopytka itp.) lub ryż, kasze oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej, itp.), wraz z napojami zimnymi (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
5. 1 kolacji – sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe niegazowane, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
6. 4 przerwy kawowe podczas wizyty (2 przerwy kawowe podczas każdego dnia) podczas drugiego dnia: kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna, soki owocowe, kruche ciastka min. 3 rodzaje, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, przerwę kawową dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
7. łącznie, w trakcie 2-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają:
8. 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie i 4 przerwy kawowe.

Realizacja usług restauracyjnych ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalanym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się podawania tego samego zestawu obiadowego drugiego dnia wizyty. Realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków. Wyżywienie ma rozpocząć się od przerwy kawowej   
w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

1. Usługi transportowe obejmują zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego Opole, ul. Głogowska 25 C, obejmuje następujące etapy:
   * 1. wyjazd/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, spod siedziby Zamawiającego do pierwszego miejsca wizyty studyjnej w CUS w Milanówku lub innym wskazanym przez Zamawiającego;
     2. transport uczestników wizyty z CUS w Milanówku lub innego wskazanego przez Zamawiającego do miejsca noclegu w hotelu.
     3. transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem noclegu w hotelu i miejscami wizyt w CUS w Bełżycach i Wojcieszkowie lub innymi wskazanymi przez zamawiającego. Transport ten ma odbywać się klimatyzowanym środkiem transportu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego;
     4. powrót/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, z miejsca ostatniej wizyty studyjnej do siedziby Zamawiającego w Opolu.
2. Usługi ubezpieczeniowe obejmują wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu na kwotę min. 5000,00 zł. Lista uczestników wizyty będzie dostarczona Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyjazdem.
3. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia:
   * 1. Wykonawca sporządzi listę obecności uczestników wizyty (za każdy dzień)   
        i przekaże je Zamawiającemu w oryginale po zakończonej wizycie;
     2. Wykonawca przygotuje harmonogramu wizyty wraz z rozbiciem godzinowym uwzględniającym wizyty w CUS, przejazdy oraz przerwy i przekaże go Zamawiającemu najpóźniej na 10 dni roboczych przed wizytą;
     3. Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi szkolenia zestaw biurowy: notatnik, teczkę, długopis, pendrive z materiałami;
     4. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę ewaluacyjną, wg wzoru Zamawiającego, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy;
     5. Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy listę uczestników. Lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty;
     6. Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
     7. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie końcowe   
        z realizacji usługi wraz z dokumentacją zdjęciową, zawierające m.in. informacje na temat ilości uczestników, aktywności grupy, najczęściej zadawanych pytań oraz inne istotne informacje: w tym ocenę wizyty. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie w terminie do 5 dni roboczych - liczonych od dnia zakończenia wizyty. Zaakceptowane sprawozdanie z wizyty jest podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru od Wykonawcy;
     8. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
     9. Na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna (transport, nocleg, itp.).
     10. Zamawiający zapewni Wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa, dostęp do osób z Centrów Usług Społecznych oraz dane kontaktowe do osób, z którymi będą koordynowane spotkania.
4. Od Wykonawcy ponadto oczekuje się:
5. Stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);
6. Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.