**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych podnoszących kompetencje   
i kwalifikacje personelu służb świadczących usługi w społeczności lokalnej**

Zadanie nr 1 projektu pn.: NieSamiDzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne - II edycja – realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII-*Integracja Społeczna*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Odbiorcy szkolenia:**

Osoby z zakresu wspomagania osoby starszej/niepełnosprawnej i jej opiekunów, skierowane   
do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. kadry pomocy   
i integracji społecznej, a w szczególności pracującej na poziomie samorządu gminnego - kadra OPS: pracownicy socjalni, opiekunowie środowiskowi osób niesamodzielnych - starszych, niepełnosprawnych, asystenci osobiści osoby starszej lub/i niepełnosprawnej, bezpośrednio zajmująca się świadczeniem usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, starszych   
i niepełnosprawnych, ale także kadra NGO świadcząca usługi tego typu.

1. **Czas trwania, tematy szkoleń i sposób przeprowadzenia szkolenia:**

**Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 odrębne części o tematach:**

1. **Część nr 1:** **Opieka nad osobą z demencją**.

Szkolenie 2-dniowe (16h) - 60 osób (3 grupy po 20 osób) - 2022r.

1. **Część nr 2:** **Rodzinni opiekunowie osób starszych i ich wspomaganie.**

Szkolenie 2-dniowe (16h) - 60 osób (3 grupy po 20osób) - 2022r.

1. **Część nr 3:** **Efektywna komunikacja międzypokoleniowa.**

Szkolenie 2-dniowe (16h) - 60 osób (3 grupy po 20osób) - 2022r.

Szkolenia będą realizowane zgodnie z zaleceniem dotyczącym uzyskiwania kwalifikacji   
i nabywania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS

**3. Termin realizacji:**

**Część nr 1**: Szkolenie – II-III kwartał 2023r.

**Część nr 2**: Szkolenie – II-III kwartał 2023r.

**Część nr 3**: Szkolenie – II-III kwartał 2023r.

Szkolenia zakończą się uzyskaniem certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego kompetencje uczestnika w zakresie programu szkolenia.

1. **Miejsce i forma przeprowadzenia szkolenia:**

Prezentacja wiedzy teoretycznej oraz praktyczne aspekty prezentowanych zagadnień; ukierunkowanie na interakcję z odbiorcami.

Zajęcia edukacyjne będą przeprowadzone w Opolu w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę.

**5. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający będzie zobowiązany do:**

1. obsługi administracyjnej szkolenia,
2. dokonania rekrutacji uczestników szkolenia,
3. przygotowania oraz wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, które muszą być podpisane przez Dyrektora ROPS w Opolu oraz trenera/trenerów,
4. sporządzenia list odbioru materiałów szkoleniowych potwierdzonego podpisami uczestników szkolenia,
5. prowadzania list obecności,
6. dokonania oceny efektywności szkolenia (przekazanie, zebranie i podsumowanie ankiet).

W ofercie, w każdej części, należy wycenić następujące koszty:

1. Trenera
2. Obiadów
3. Przerw kawowych
4. Kolacji
5. Noclegów ze śniadaniami
6. Sali szkoleniowej
7. Zestawu biurowego uczestnika na szkolenia. (notatnik, teczka, długo, ołówek)
8. Pendrive z materiałami