Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **przeprowadzenie regionalnych seminariów dotyczących klastrów** w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. **Przedmiot zamówienia został podzielony na części = 3 subregiony (łącznie 16 seminariów) tj.:**

Część nr 1.Przeprowadzenie 5 regionalnych seminariów w subregionie Południowym woj. opolskiego dotyczących klastrów dla 15 osób w każdym seminarium.

Część nr 2.Przeprowadzenie 5 regionalnych seminariów w subregionie Północnym woj. opolskiego dotyczących klastrów dla 15 osób w każdym seminarium.

Część nr 3.Przeprowadzenie 6 regionalnych seminariów w subregionie Środkowym woj. opolskiego dotyczących klastrów dla 15 osób w każdym seminarium.

1. **Termin realizacji:** każda częśćod dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.
2. **Szczegółowe informacje dotyczące każdej części:**
3. **Minimalny zakres tematyczny:**
* Klastry ekonomii społecznej w Polsce: specyfika oraz kierunki rozwoju.
* Klastry i porozumienia podmiotów ekonomii społecznej – najważniejsze pojęcia i podstawy prawne.
* Korzyści wynikające z tworzenia sieci współpracy .
* „Konsorcjum spółdzielcze”.
* Franczyza społeczna.
* Przykłady dobrych praktyk.
* Obszary i sposoby wspierania klastrów.
1. **Czas trwania:**

4 godziny dydaktyczne (45 minut) każde seminarium.

1. **Metody prowadzenia:**

Wykłady/warsztaty. Prezentacja multimedialna zawierająca wiedzę teoretyczną oraz praktyczne aspekty prezentowanych zagadnień; ukierunkowanie na interakcję z odbiorcami. Dodatkowo Wykonawca może wprowadzić inne metody prowadzenia seminariów.

1. **W ramach realizacji każdej części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:**
2. przygotowania szczegółowego programu seminariów oraz opracowania materiałów szkoleniowych (w tym prezentacji), adekwatnych do tematyki seminariów, zawierającego wyczerpujące treści przedmiotowo związane z jego tematyką oraz przesłania na adres e-mail es@rops-opole.pl do zatwierdzenia **na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem pierwszego seminarium,**
3. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiału szkoleniowego przygotowanego
w języku polskim w formie skryptu min. 3 max 5 stron w formacie A4,
4. prowadzenia list obecności i przekazania ich Zamawiającemu po każdym zakończonym seminarium w danej części,
5. sporządzania dokumentacji zdjęciowej (minimum 10 zdjęć) z każdego seminarium w danej części,
6. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania końcowego
z danej części seminarium zawierającego m.in. informacje na temat ilości uczestników, form pracy, aktywności grupy, najczęściej zadawanych pytań oraz inne istotne informacje. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie
w terminie do 5 dni roboczych - liczonych od dnia zakończenia ostatniego seminarium w danej części. Zaakceptowane sprawozdanie z seminarium jest podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru od Wykonawcy;
7. wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczania przekazywanych materiałów, prezentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie Kwitnące". Obowiązek ten dotyczy także oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
8. przestrzegania reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania osób uczestniczących w seminariach o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
9. pokrycia kosztów wydruku materiałów merytorycznych do seminarium,
10. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
11. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
13. zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i upoważnienia Wykonawcę do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
14. rekrutacji uczestników seminariów i przekazania Wykonawcy listy uczestników na 5 dni roboczych przed planowanym seminarium.