Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **zorganizowanie i przeprowadzenie regionalnych seminariów dotyczących klastrów** w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. **Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie regionalnych seminariów dotyczących klastrów.**
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na części = 3 subregiony (łącznie 16 seminariów) tj.:**

Część nr 1.Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 regionalnych seminariów w subregionie Południowym woj. opolskiego dotyczących klastrów dla 15 osób w każdym seminarium.

Część nr 2.Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 regionalnych seminariów w subregionie Północnym woj. opolskiego dotyczących klastrów dla 15 osób w każdym seminarium.

Część nr 3.Zorganizowanie i przeprowadzenie 6 regionalnych seminariów w subregionie Środkowym woj. opolskiego dotyczących klastrów dla 15 osób w każdym seminarium.

1. **Termin realizacji:** każda częśćod dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.
2. **Szczegółowe informacje dotyczące każdej części seminarium:**
3. **Minimalny zakres tematyczny:**

* Klastry ekonomii społecznej w Polsce: specyfika oraz kierunki rozwoju.
* Klastry i porozumienia podmiotów ekonomii społecznej – najważniejsze pojęcia i podstawy prawne.
* Korzyści wynikające z tworzenia sieci współpracy .
* „Konsorcjum spółdzielcze”.
* Franczyza społeczna.
* Przykłady dobrych praktyk.
* Obszary i sposoby wspierania klastrów.

1. **Czas trwania:**

4 godziny lekcyjne (45 minut) każde seminarium.

1. **Metody prowadzenia:**

Prezentacja multimedialna zawierająca wiedzę teoretyczną oraz praktyczne aspekty prezentowanych zagadnień; ukierunkowanie na interakcję z odbiorcami. Dodatkowo Wykonawca może wprowadzić inne metody prowadzenia seminariów.

1. **Wynajęcie przestrzeni na potrzeby organizacji seminariów:**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w pełni wyposażonej, sali konferencyjnej lub przestrzeni, w której możliwe jest zorganizowanie seminariów - wraz ze sprzętem technicznym oraz przerwą kawową dla maksymalnie 15 osób, zgodnie z wymogami bhp. Wykonawca zapewni miejsce na organizację spotkań na terenie województwa Opolskiego, koszt wynajmu powierzchni ponosi Wykonawca.

1. **Usługa edukacyjna**

Usługa edukacyjna polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu seminariów (4 godziny dydaktyczne) dotyczących klastrów w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. **Zorganizowanie przerwy kawowej składającej się z:**

Kawa rozpuszczalna, kawa mielona lub ekspres do kawy, herbata do zaparzenia w torebkach (min. 3 rodzaje), dodatki: mleko/śmietanka, cukier, cytryna, świeże ciasto (min. 2 rodzaje), mix ciasteczek kruchych (min. 3 rodzaje), sok owocowy (min. 2 rodzaje ), woda mineralna gazowana i niegazowana.

Dodatkowo: naczynia, sztućce, serwetki.

Wszelkie koszty transportu, wyładunku, wydania towaru oraz jego ubezpieczenia na czas transportu do miejsca świadczenia usługi ponosi Wykonawca. Świadczenie usługi przerwy kawowej powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2022.0.2132). Napoje serwowane będą w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku. Napoje zimne serwowane będą w szklankach. Do zadań Wykonawcy należy obsługa techniczna w zakresie przygotowania przerw kawowych a następnie uprzątnięcia i odbioru pozostałości.

1. **W ramach realizacji każdej części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:**
2. przygotowania materiału edukacyjnego w 1 egzemplarzu (adekwatnego do tematyki seminariów, zawierającego wyczerpujące treści przedmiotowo związane z jego tematyką) oraz przesłania na adres e-mail es@rops-opole.pl do zatwierdzenia **na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem pierwszego seminarium,**
3. zapewnienia każdemu uczestnikowi materiału edukacyjnego przygotowanego   
   w języku polskim w formie skryptu min. 5 max 10 stron w formacie A4,
4. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania końcowego   
   z każdego seminarium (wraz z dokumentacją zdjęciową, minimum 10 zdjęć) zawierającego m.in. informacje na temat ilości uczestników, form pracy, aktywności grupy, najczęściej zadawanych pytań oraz inne istotne informacje,. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie w terminie do 5 dni roboczych - liczonych od dnia zakończenia każdego seminarium. Zaakceptowane sprawozdanie z seminarium jest podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru od Wykonawcy;
5. wykorzystywania logo Zamawiającego i oznaczania przekazywanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie Kwitnące". Obowiązek ten dotyczy także oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
6. przestrzegania reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania osób uczestniczących w seminariach o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
7. przygotowania oraz wydania uczestnikom zaświadczeń o udziale w seminarium,
8. zapewnienia podpisów eksperta/ów na zaświadczeniach o udziale w seminarium,
9. pokrycia kosztów: przerw kawowych, wynajmu sali wraz z niezbędnym sprzętem multimedialnym, wydruku materiałów merytorycznych do seminarium oraz zaświadczeń dla uczestników po ukończeniu seminarium,
10. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
11. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
13. zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i upoważnienia Wykonawcę do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
14. rekrutacji uczestników seminariów i przekazania Wykonawcy listy uczestników na 5 dni roboczych przed planowanym seminarium.