**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:** ***Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwudniowego spotkania regionalnego dotyczącego wdrożonego modelu na rzecz deinstytucjonalizacji usług w woj. opolskim***

*Przedmiot zamówienia realizowany będzie**w ramach projektu „Niezależne życie – wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera i chorobą Parkinsona oraz osób starszych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.*

Spotkanie skierowane jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz przedstawicieli Lidera Projektu Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, łącznie w spotkaniu weźmie udział max. 110 osób.

**1. Przedmiot zamówienia:**

w zakres organizacji usługi wchodzi:

1. zapewnienie kadry merytorycznej, min. 4 prelegentów, wykładowców/ekspertów/moderatorów (7-8h) oraz prowadzącego dwudniowe spotkanie.
2. zapewnienie uczestnikom spotkania noclegów wraz ze śniadaniem oraz całodniowym wyżywieniem;
3. wynajęcie sali szkoleniowo-wykładowej wraz z zapleczem technicznym, obejmującym rzutnik, ekran, flipchart, na realizację spotkania dwudniowego (2 x 6h);
4. zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych (teczka, notes A4, długopis)
5. zagwarantowanie uczestnikom spotkania regionalnego ubezpieczenia NNW

**2. Miejsce i termin realizacji spotkania:** teren woj. opolskiego, z wyłączeniem miasta Opola – do zaakceptowania przez Zamawiającego, preferowany obszar do 40 km od Opola. II połowa listopada 2022r. – I połowa grudnia 2022 r., natomiast dokładny termin zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Rozpoczęcie spotkania musi nastąpić w godzinach 10:00-11:00, z zastrzeżeniem, że spotkanie musi zakończyć się najpóźniej drugiego dnia o godz. 16:00. Preferowane dni organizacji spotkania czwartek - piątek.

**3. Ilość uczestników podczas dwudniowego spotkania:** Min. 80 os. max. 110 osób w tym, z terenu woj. opolskiego oraz z Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:** organizacja spotkania regionalnego w formule dwudniowej z noclegiem dla uczestników realizowane w ramach projektu Niezależne Życie. Spotkanie obejmuje 12 godzin zegarowych do realizacji w ciągu 2 dni – po 6 godzin dziennie.

**a) zapewnienie kadry merytorycznej wypełniającej ramowy program spotkania:**

**Dzień I:**

CZĘŚĆ PLENARNA:

Wykłady:

1. Projekt „Niezależne Życie…”- kontekst projektu, przedstawienie wdrożonego modelu, korzyści i praktyczny aspekt deinstytucjonalizacji usług**,** **Zamawiający wskaże prelegenta, bezkosztowo**

2. Dobre praktyki wdrożonego standardu (krótkie prezentacje)– personel 3 mieszkań wspomaganych utworzonych biorących udział w pilotażu – Brzeg, Biała, Paczków - **Zamawiający wskaże prelegenta, bezkosztowo**

3. Kreowanie przestrzeni mieszkalnej - likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej - **Prelegent do uzgodnienia z Zamawiającym, koszt ponosi Wykonawca**

CZĘŚĆ PANELOWA

Dyskusja dot.: **Deinstytucjonalizacji usług w formie mieszkalnictwa wspomaganego**

Uczestnicy:

- Przedstawiciele gmin: Paczków, Brzeg, Biała (personel mieszkań, przedstawiciele OPS-ów, personel mieszkań) - **Zamawiający wskaże prelegentów, bezkosztowo**

-Ekspert/moderator w obszarze deinstytucjonalizacji – osoba z wiedzą merytoryczną na poziomie akademickim, posiadająca doświadczenie w opracowywaniu założeń i dokumentów związanych z mieszkalnictwem wspomaganym, osoba która poprowadzi dyskusję, podsumuje panel **- Zamawiający wskaże prelegenta, koszt ponosi Wykonawca**

**Dzień II:**

**Strategia Deinstytucjonalizacji usług –** przedstawiciele Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej **– osoby wskaże** **Zamawiający, bezkosztowo**

**Dlatego potrzebna jest poważna zmiana? –** ekspert - osoba z wiedzą merytoryczną, posiadająca doświadczenie w opracowywaniu założeń i dokumentów dotyczących deinstytucjonalizacji usług – **prelegenta wskaże Zamawiający, koszt ponosi Wykonawca**

**Panel dyskusyjny**

**Czy deinstytucjonalizacji oznacza likwidację?**

Uczestnicy:

Przedstawiciele Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej,

Ekspert/Moderator – osoba z wiedzą merytoryczną, udział i podsumowanie panelu - **prelegenta wskaże Zamawiający, koszt ponosi Wykonawca**

**Uwaga do programu:**

Ramowy program spotkania może ulec drobnej korekcie. Nie będzie to miało wpływu na wartość zamówienia.

**b) Usługa hotelarska:** zapewnienie wszystkim uczestnikom noclegu zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę ze śniadaniem w hotelu odpowiadającym standardowi min. \*\*\* lub ośrodku szkoleniowym odpowiadającym standardowi hotelu min. \*\*\*, w pokojach 1-2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj.: z łazienką   
w szczególności z natryskiem i WC w każdym pokoju). Miejsce noclegu ma posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce do zorganizowania spotkania regionalnego, pod warunkiem że dwudniowe spotkanie odbywa się w jednym miejscu.

**Uwaga noclegi:**

Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się spotkanie regionalne. Dopuszcza się zakwaterowanie uczestników w innym hotelu niż odbywające się spotkanie regionalne pod warunkiem zapewnienia transportu dla uczestników z oraz do miejsca spotkania regionalnego.

Wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni.

Do wyceny należy uwzględnić wszystkie osoby z noclegiem. W przypadku gdy uczestnik będzie miał miejsce zamieszkania w miejscowości, w której będzie odbywać się spotkanie regionalne, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszty noclegu i wyżywienia nieprzysługujące dla osoby nienocującej (tj. śniadanie i kolacja).

**c) usługa restauracyjna** **w ramach 2-dniowego spotkania regionalnego – przygotowanie dla uczestników:** usługi restauracyjnej składającej się z: 2 lunchów/obiadów, 4 przerw kawowych (2 przerwy w każdym dniu), 1 śniadania (dla osób nocujących) i 1 kolacji (dla wszystkich osób korzystających z noclegu).

Wymagania żywieniowe podczas spotkania regionalnego:

• śniadanie (dla osób nocujących): pieczywo, bułki, rogale, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty min. 300 g/os., masło, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, dżem, świeże warzywa, jajecznica, parówki, przetwory zbożowe

i mleczne, jogurty, owoce, itp., kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata, – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, soki owocowe, woda mineralna – min. 200 ml/os. – dotyczy każdego rodzaju napoju, (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”)

• lunch/obiad składając się z jednego dania - (min. 450 g/na osobę) – danie mięsne (do wyboru: kotlety różnych typów i inne potrawy mięsne z sosem np. pieczenie, rolady, klopsy, zrazy, itp.); - danie jarskie (do wyboru np. smażona ryba, pierogi - różne rodzaje, spaghetti, naleśniki, gołąbki, risotto, dania z makaronem, itp.); z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, kopytka itp.) lub ryż, kasze oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej, itp.), napoje zimne (soki owocowe niegazowane różne rodzaje, woda mineralna) – min. 200 ml/os. – dotyczy każdego rodzaju napoju.

• kolacja (dla osób nocujący) która składać się będzie z posiłków ciepłych oraz zimnej płyty wraz z napojami, w tym: - 2 dania na ciepło- zupa oraz drugie danie np. roladki z pstrąga z warzywami, zrazik wieprzowy z serem, ziemniaki; półmisek zakąsek np. roladki z szynki, kruche babeczki z sałatką, koreczki, tortilla z kurczakiem, klopsiki w occie, zakąska wegetariańska (w tym przynajmniej jedno danie jarskie); pieczywo – koszyki z pieczywem białym i razowym, masło, sosy/dodatki odpowiednie do dań serwowanych w formie przekąsek; ciasto domowe np. sernik, drożdżowe (min. 100g/na osobę); kawa, herbata soki owocowe 500ml/os, woda mineralna 500 ml/os.

• przerwa kawowa: kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna min. 500ml/os., soki owocowe niegazowane - min. 500 ml/os., kruche ciastka/ ciasto – min. 300 g/os. min. 3 rodzaje, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, przerwę kawową dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”)

• realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,

• wyżywienie ma rozpocząć się od przerwy kawowej w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu,

• realizacja usługi restauracyjnej ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się podawania tego samego zestawu obiadowego drugiego dnia spotkania.

**d) wynajem sali wykładowo-szkoleniowej**: dla max. 110 uczestników na potrzeby spotkania regionalnego, pozbawionej przedmiotów niezwiązanych   
z prowadzonym spotkaniem, wyposażonej w stoły, krzesła, z dostępem do światła dziennego oraz możliwością zasłonięcia okien, spełniającej wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, wyposażonej w sprzęt multimedialny – rzutnik multimedialny, nagłośnienie, ekran, flipchart z uzupełnionymi arkuszami papieru oraz piszącymi flamastrami, wyposażonej w sprawną klimatyzację oraz sprawne ogrzewanie, temperatura pomieszczenia musi być dostosowana do warunków pogodowych.

1. Komplet materiałów szkoleniowych będzie zawierał:

- teczkę A4,

- długopis,

- notes,

- inne materiały przekazane przez Zamawiającego

**g)** **zapewnienie ubezpieczenia NNW:** zapewnienie uczestnikom spotkania regionalnego, na czas jego trwania, ubezpieczenia na wypadek nieszczęśliwego wypadku – NNW na kwotę 5000 zł dla każdego uczestnika.

1. **Obowiązki Zamawiającego:**

a) rekrutację uczestników szkoleń przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy listę uczestników. Lista zostanie przekazana przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed ustalonym terminem spotkania.

b) przygotowanie wzorów list: obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, o nocowaniu uczestników spotkania,

c) przygotowanie wzorów: informacji do oznaczenia miejsca szkolenia.

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

a) obsługa administracyjna szkoleń, w tym prowadzenie listy obecności, zbieranie podpisów potwierdzających skorzystanie z cateringu, noclegu, odbioru materiałów szkoleniowych,

b) dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników spotkania,

c) oznaczenie miejsca (drzwi wejściowe, sala wykładowa), w którym odbywa się spotkanie informacjami zawierającymi loga według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;

d) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 10 dni po zakończeniu spotkania regionalnego sprawozdania z realizacji usługi zawierającego informacje na temat ilości uczestników, przebiegu spotkania regionalnego. Zaakceptowane sprawozdanie ze spotkania jest podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

e) Ponadto od Wykonawcy oczekuje się:

- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),

- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,

- przygotowania dokumentacji zdjęciowej ze spotkania regionalnego i przesłanie tych zdjęć po zakończeniu na adres mailowy uzgodniony z Zamawiającym.

f) przygotowanie materiałów i prezentacji wyświetlanych podczas spotkania regionalnego. Materiał musi zostać przekazany do zatwierdzenia Zamawiającemu co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.

UWAGA! Wycena kosztów ma uwzględniać ceny przyjęte w załączniku:

- Zestawienie standardu i cen wybranych wydatków dla konkursu POWR.02.08.00-IP.03-00-001/17