Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu
7 dwudniowych spotkań sieciujących podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób.**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7 dwudniowych spotkań sieciujących podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób
w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. **Termin realizacji:**

Każda część od podpisania umowy do maja 2023r.

1. **Cel zamówienia:**

Tworzenie regionalnej sieci kooperacji podmiotów reintegracyjnych, wymiana doświadczeń i informacji, a także wsparcie w osiąganiu standardów usług. Dodatkowo zapoznanie uczestników z działalnością lokalnych Podmiotów Ekonomii Społecznej na rzecz społeczności lokalnej (w zakresie odbudowywania i podtrzymywania zdolności do samodzielnego pełnienia ról społecznych oraz samodzielnego poruszania się na rynku pracy).

1. **Szczegóły zamówienia:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania na terenie Powiatu Kluczborskiego sieciującego podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób.
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania na terenie Powiatu Oleskiego sieciującego podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób.
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania na terenie Powiatu Strzeleckiego sieciującego podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania na terenie Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego sieciującego podmioty reintegracyjne
z województwa opolskiego dla max. 15 osób.
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania na terenie Powiatu Opolskiego sieciującego podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób.
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania na terenie Powiatu Nyskiego sieciującego podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób.
7. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego spotkania na terenie Powiatu Brzeskiego sieciującego podmioty reintegracyjne z województwa opolskiego dla max. 15 osób.
8. **Ramowy sposób realizacji każdego spotkania sieciującego:**
9. spotkanie sieciujące musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem
a piątkiem,
10. rozpoczęcie spotkania musi nastąpić w godzinach porannych w pierwszym dniu,
z zastrzeżeniem, iż rejestracja uczestników w miejscu docelowym musi nastąpić tego samego dnia co najmniej do godz. 09:30,
11. spotkanie musi zakończyć się najpóźniej dnia drugiego o godz. 18.00.
12. **Usługi transportowe w każdej części obejmują:**

Jeśli zaistnieje konieczność przemieszczania się

Zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu bezpiecznym
i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, klimatyzowanym, wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa. Transport uczestników pomiędzy miejscem noclegu w hotelu i miejscami wizytowanymi podczas trwania spotkania sieciującego. Transport ma odbywać się pojazdem przeznaczonym do przewozu min. 18 osób (15 osób uczestników + prelegenci) a maksymalnie. 20 Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego. Transport nie obejmuje dostarczenia uczestników do miejsca rozpoczęcia spotkania sieciującego.

1. **Usługi ubezpieczeniowe w każdej części obejmują** wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas pobytu – w szczególności koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków. Lista uczestników wizyty będzie dostarczona Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed wyjazdem.
2. **Usługi hotelarskie w każdej części obejmują** zapewnienie wszystkim uczestnikom *(dotyczy osób mieszkających w odległości 50 km od miejsca organizacji spotkania)* jednego noclegu ze śniadaniem w hotelu w pokojach 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w pokojach z zastrzeżeniem, iż obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie min. 2 pokoi jednoosobowych w przypadku nieparzystej liczby uczestników o różnej płci. Miejsce noclegu ma posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce tj.: osobne pomieszczenie do zorganizowania spotkań służących bieżącej wymianie doświadczeń.
3. **Usługi restauracyjne w każdej części obejmują** zapewnienie wszystkim uczestnikom:
4. śniadania- pieczywo m.in. bułki, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty, masło, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, dżem, świeże warzywa, jajecznica, parówki, przetwory zbożowe i mleczne, jogurty, owoce, itp., kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, soki owocowe, woda (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
5. dwóch obiadów– zestaw dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania
z surówkami, danie mięsne (do wyboru: kotlety różnych typów i inne potrawy mięsne z sosem np. pieczenie, rolady, klopsy, zrazy, itp.); - danie jarskie (do wyboru np. smażona ryba, pierogi, spaghetti, naleśniki, gołąbki, dania
z makaronem, itp.); z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, kopytka itp.) lub ryż, kasze oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej, itp.), wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);
6. jednej kolacji – sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe niegazowane, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru;
7. przerwy kawowej w każdym dniu: kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna, soki owocowe, kruche ciastka min. 3 rodzaje, herbata - co najmniej 3 rodzaje herbaty do wyboru, przerwę kawową dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);

Realizacja usług restauracyjnych ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalanym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się podawania tego samego zestawu obiadowego drugiego i trzeciego dnia wizyty. Realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania

i podawania posiłków. Wyżywienie ma rozpocząć się od obiadu w dniu przyjazdu
i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

Łącznie, w trakcie 2-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają:

2 obiady, 1 kolacja i 1 śniadanie (nocleg ze śniadaniem) w miejscu noclegu oraz przerwy kawowe podczas wizyt poza bazą noclegową (1 przerwa w ciągu dnia).

1. **Zakres merytoryczny dla każdego ze spotkań sieciujących:**

Zorganizowanie minimum 2 spotkań i 2 warsztatów tematycznych dotyczących m.in. możliwości i potencjału podmiotów reintegracyjnych a także tworzenia modelu współpracy w celu optymalizacji pomocy– w wybranych przez Wykonawcę miejscach wraz z prezentacją ich działalności – zgodnie z programem merytoryczno-organizacyjnym spotkania sieciującego, który będzie musiał zostać przygotowany przez Wykonawcę*.*

1. **Minimalny zakres programu merytoryczno-organizacyjnego dla każdego ze spotkań sieciujących:**
2. wypracowanie podstawowych zasad funkcjonowania budowanej sieci współpracy;. analiza wpływu sieciowania na standardy jakości usług reintegracji społecznej i zawodowej (warsztaty); współpraca wielosektorowa w celu efektywnego wykorzystania lokalnych zasobów;
3. zapoznanie uczestników z doświadczeniami w funkcjonowaniu lokalnych Podmiotów Ekonomii Społecznej ze szczególnym uwzględnieniem tych
o charakterze reintegracyjnym;
4. wymiana doświadczeń;
5. identyfikacja barier, przeszkód, na które napotkają podmioty reintegracyjne;
6. nawiązanie kontaktów oraz wzajemne konsultacje w celu zapewnienia odpowiedniego standardu usług;
7. prezentacja przykładów inicjatyw tzw. dobrych praktyk w funkcjonowaniu Podmiotów Ekonomii Społecznej ze szczególnym uwzględnieniem tych
o charakterze reintegracyjnym;
8. współpraca z samorządem - spotkanie z przedstawicielem gminy.
9. **W trakcie każdego spotkania sieciującego wykonawca zapewni uczestnikom opiekę:**
10. minimum 1 eksperta z dziedziny ekonomii społecznej ze szczególną znajomością problematyki związanej z funkcjonowaniem podmiotów reintegracyjnych, który będzie pełnił funkcję moderatora spotkań;
11. minimum 1 prelegenta z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami
i doświadczeniem dostosowanym do tematyki wykładu.
12. **Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia:**
13. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego, materiały szkoleniowe przygotowane w języku polskim w formie skryptu min. 5 max 10 stron w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na płycie cd/pendrive dla opisanego w pkt. 11 zakresu, zaakceptowane przez Zamawiającego;
14. Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie końcowe
z przebiegu każdego spotkania sieciującego (wraz z dokumentacją zdjęciową) zawierającego m.in. informacje na temat ilości uczestników, form pracy, aktywności grupy, najczęściej zadawanych pytań oraz inne istotne informacje:
w tym ocenę seminarium. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie
w terminie do 5 dni roboczych - liczonych od dnia zakończenia każdego seminarium. Zaakceptowane sprawozdanie z seminarium jest podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru od Wykonawcy;
15. rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy listę uczestników, z uwzględnieniem liczby osób nocujących;
16. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę ewaluacyjną, wg wzoru Zamawiającego, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy;
17. Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia i upoważni wykonawcę do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
18. wszystkie wytworzone materiały na potrzeby seminariów mają posiadać logo Zamawiającego, które zostanie przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy;
19. na każdym etapie przebiegu seminariów uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna (transport, nocleg, itp.);
20. Od Wykonawcy ponadto oczekuje się:
21. stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);
22. informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.