Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 3-dniowej wizyty studyjnej** w ramach projektu „Wsparcie dla opolskiego modelu promocji, upowszechniania oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu   
   i przeprowadzeniu 3-dniowej wizyty studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej w województwie podkarpackim dla max. 25 osób.** Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się uczestników z działalnością podmiotów ekonomii społecznej według wybranych kluczowych sfer rozwoju. W ramach wizyty zorganizowane zostaną spotkania z inicjatorami i realizatorami dobrych praktyk w obszarze es. Usługa obejmuje świadczenie głównie usług: edukacyjnych (zakres merytoryczny), hotelarskich   
   i restauracyjnych oraz dodatkowych usługi: przewozu osób, ubezpieczenie uczestników.
2. **Ramowy sposób realizacji wizyty studyjnej:**
3. przebieg całej wizyty łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się   
   w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem;
4. wyjazd z Opola musi nastąpić w godzinach porannych*,* nie wcześniej niż o godz. 6.00;
5. powrót do Opola ma nastąpić najpóźniej do godz. 21.00.
6. **Termin realizacji**

Październik/listopad 2022 r.

4.1 **Zakres merytoryczny wizyt:**

Zorganizowanie min. 5 spotkań/wizyt w wybranych przez Wykonawcę podmiotach ekonomii społecznej z prezentacją ich działalności – zgodnie z programem merytoryczno-organizacyjnym wizyty studyjnej, przygotowanym przez Wykonawcę   
i złożonym wraz z ofertą.

4.2 **Zakres programu merytoryczno-organizacyjnego spotkań/wizyt:**

1. zapoznanie z doświadczeniami w funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej  
   w województwie podkarpackim o profilach działalności wpisujących się w co najmniej dwie z wymienionych kluczowych sfer rozwoju tj. :

**1) rolnictwo społeczne (rolnictwo zaangażowane społecznie);**

**2) lokalny potencjał kulturowy;**

**3) odnawialne źródła energii;**

**4) usługi społeczne dla poszczególnych grup osób wykluczonych społecznie**

**i zagrożonych wykluczeniem;**

b) prezentacja przykładów inicjatyw tzw. „dobrych praktyk z obszaru przedsiębiorczości społecznej” w ww. województwie,

c) przedstawienie zasad współpracy przedsiębiorstw społecznych z otoczeniem sektora ekonomii społecznej w oparciu o realizowany model partnerstwa, w tym współpracy

z samorządem;

d) program 3 - dniowej wizyty studyjnej musi obejmować: min. 5 wizyty w podmiotach ekonomii społecznej wraz z prezentacją ich działalności;

e) realizacja programu musi wynosić min. 8 godzin lekcyjnych i max. 10 ( liczonych jako godziny trwające 45 min.).

4.3 W trakcie spotkań i wizyt Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę eksperta z dziedziny ekonomii społecznej, który będzie pełnił funkcję moderatora spotkań, opiekuna grupy,   
a także prelegentów z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki wykładów w odniesieniu do prezentowanych tematów wizyty.

1. Usługi hotelarskie obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom 2 noclegów ze śniadaniami, w hotelu o standardzie 3 gwiazdkowym lub równoważnym, w pokojach 1 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj.: z łazienką w szczególności z natryskiem   
   i WC w każdym pokoju). Miejsce noclegu (hotel) ma posiadać zaplecze gastronomiczne, a także wydzielone miejsce do zorganizowania spotkań służących bieżącej wymianie doświadczeń.
2. Usługi restauracyjne obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom:

a) 2 śniadań - pieczywo, bułki, rogale, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty, masło, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, dżem, świeże warzywa, jajecznica, parówki, przetwory zbożowe i mleczne, jogurty, owoce, itp., kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, soki owocowe, woda (dopuszcza się   
w formie „szwedzkiego stołu”);

b) 3 obiadów – zestaw dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania z surówkami, danie mięsne (do wyboru: kotlety różnych typów i inne potrawy mięsne z sosem np. pieczenie, rolady, klopsy, zrazy, itp.); - danie jarskie (do wyboru np. smażona ryba, pierogi - różne rodzaje, spaghetti, naleśniki, gołąbki, risotto, dania z makaronem, itp.); z dodatkiem skrobiowym (ziemniaki, kluski, frytki, kopytka itp.) lub ryż, kasze oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej, itp.), wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą i deserem (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);

b) 2 kolacji – sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa, żółty ser, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące (soki owocowe niegazowane, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, (dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);

c) 3 przerw kawowych podczas warsztatów praktycznych/wizyt (1 przerwa kawowa podczas każdego dnia: kawa, mleczko do kawy, cukier, woda mineralna, soki owocowe, kruche ciastka

min. 3 rodzaje, herbata - co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru, przerwę kawową dopuszcza się w formie „szwedzkiego stołu”);

d) łącznie, w trakcie 3-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają:

3 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania i 3 przerwy kawowe.

Realizacja usług restauracyjnych ma odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalanym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego. Nie dopuszcza się podawania tego samego zestawu obiadowego drugiego i trzeciego dnia wizyty. Realizacja usług restauracyjnych ma przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania   
i podawania posiłków. Wyżywienie ma rozpocząć się od przerwy kawowej w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

1. Usługi transportowe obejmują zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom transportu bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, wyposażonym w sprawne pasy bezpieczeństwa. Trasa podróży tam   
   i z powrotem spod siedziby Zamawiającego Opole, ul. Głogowska 25 C, obejmuje następujące etapy:

a) wyjazd/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, spod siedziby Zamawiającego do miejsca wizyty studyjnej;

b) transport uczestników wizyty pomiędzy miejscem noclegu w hotelu i miejscami spotkań/wizyt w wybranych podmiotach ekonomii społecznej. Transport ten ma odbywać się klimatyzowanym środkiem transportu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego;

c) powrót/przejazd klimatyzowanym środkiem transportu, z miejsca noclegu w hotelu do siedziby Zamawiającego w Opolu.

1. Usługi ubezpieczeniowe obejmują wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu na kwotę min. 5000,00 zł. Lista uczestników wizyty będzie dostarczona Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed wyjazdem.

9. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia:

a) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wizyty (oraz dwa dodatkowe egzemplarze dla Zamawiającego) materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej na pendrive dla opisanego w pkt.4.2 zakresu w tym spisu głównych zagadnień omawianych podczas wizyt (kompendium wiedzy), zaakceptowanych przez Zamawiającego;

b) Wykonawca sporządzi listę odbioru wydrukowanych materiałów potwierdzonych podpisami uczestników i przekaże je Zamawiającemu w oryginale po zakończonej wizycie;

c) Wykonawca sporządzi listę obecności uczestników wizyty (za każdy dzień) i przekaże je Zamawiającemu w oryginale po zakończonym wizyty;

d) Wykonawca przygotuje harmonogramu wizyty wraz z rozbiciem godzinowym uwzględniającym poszczególne bloki tematyczne oraz przerwy i przekaże go Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed wizytą;

e) Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę ewaluacyjną, wg wzoru Zamawiającego, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy;

f) Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający i przekaże Wykonawcy listę uczestników. Lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty;

g) Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;

h) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z realizacji usługi (z uwzględnieniem tematyki z pkt. 4.2), zawierającego m.in. informacje na temat ilości uczestników, form pracy, aktywności grupy, najczęściej zadawanych pytań oraz inne istotne informacje: w tym ocenę wizyty. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie   
w terminie do 5 dni roboczych - liczonych od dnia zakończenia wizyty. Zaakceptowane sprawozdanie z wizyty jest podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru od Wykonawcy;

i) Wszystkie wytworzone materiały na potrzeby wizyty mają posiadać logo Zamawiającego, które zostanie przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy;

j) Na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej uczestnicy muszą być traktowani, jako grupa nierozłączna (transport, nocleg, itp.).

1. Od Wykonawcy ponadto oczekuje się:
2. Stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);
3. Informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.