**Zarządzenie nr 17/2023**

**Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu**

# z dnia 29 grudnia 2023 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2/18 Dyrektora ROPS w Opolu z dnia 19 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu**

 Na podstawie § 6 Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/74/99 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 października 1999 r.
w sprawie utworzenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, zmienionego Zarządzeniem Nr 15/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 28 czerwca 2018 r., Zarządzeniem Nr 11/21 z dnia 18 października 2021 r. oraz Zarządzeniem Nr 6/23 z dnia 3 kwietnia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. W skład Ośrodka wchodzą następujące komórki organizacyjne oraz jednoosobowe stanowiska pracy:

* + - 1. Dyrektor
			2. Zastępca Dyrektora (ZD)
			3. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy (GK)
			4. Referat Finansowo - Administracyjny (FA)
			5. Referat Integracji i Pomocy Społecznej (IPS)
			6. Obserwatorium Polityki Społecznej (OPS)/Centrum Promocji i Rozwoju Ekonomii Społecznej (ES)
			7. Ośrodek Adopcyjny (OA)
			8. Stanowisko ds. Obsługi Prawnej - Radca Prawny (RP)
			9. Stanowiska ds. Zamówień Publicznych (ZP)
			10. Stanowisko ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej (BHP)
			11. Archiwum Zakładowe (AZ)
			12. Inspektor Ochrony Danych (IOD)
			13. Stanowisko ds. Informacji i Promocji (IP)
			14. Referat Dotacji i Kontroli (DK).”
1. **§ 12 otrzymuje brzmienie:**

„1. Dyrektorowi Ośrodka podlegają bezpośrednio: Zastępca dyrektora, Zastępca dyrektora ds. ekonomicznych - Główny księgowy, Radca prawny, Stanowisko ds. BHP i ochrony przeciwpożarowej, Archiwum Zakładowe, Inspektor Ochrony Danych, Ośrodek Adopcyjny, Stanowiska ds. zamówień publicznych, Stanowisko ds. informacji i promocji oraz Referat Dotacji
i Kontroli.

2. Zastępcy Dyrektora Ośrodka podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne Ośrodka:

* + - 1. Referat Integracji i Pomocy Społecznej,
			2. Obserwatorium Polityki Społecznej / Centrum Promocji i Rozwoju Ekonomii Społecznej,

3. Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych - Głównemu Księgowemu podlega bezpośrednio Referat Finansowo – Administracyjny.”

1. **§ 17 otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Referat Integracji i Pomocy Społecznej:**

1. Programowanie i realizacja zadań z zakresu pomocy i integracji społecznej:
	1. opracowywanie i wnoszenie projektów aktualizacji strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej,
	2. współpraca w opracowywaniu projektów i wdrażaniu wojewódzkich programów celowych odnoszących się do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, wyrównywaniu szans osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szeroko rozumianej pomocy i integracji społecznej, w tym programów wspierających samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczania zjawiska ubóstwa,
	3. organizowanie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
	4. inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań i inicjatyw w zakresie polityki społecznej, w tym gromadzenie, analiza i sporządzanie opracowań w tym zakresie oraz upowszechnianie w formie publikacji oraz w środkach masowego przekazu,
2. Organizowanie i opracowywanie programów systematycznego kształcenia zawodowego kadr pomocy społecznej w odniesieniu do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i innych podmiotów wykonujących zadania z zakresu integracji i pomocy socjalnej oraz pracujących z rodziną i na rzecz rodziny:
3. współpraca ze szkołami wyższymi, szkołami służb społecznych, ośrodkami i placówkami szkoleniowo-edukacyjnymi, naukowymi oraz instytucjami i towarzystwami naukowymi, w tym placówkami zagranicznymi, w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr społecznych, w tym pomocy społecznej,
4. organizacja procesu kształcenia, w tym zajęć dydaktycznych w zakresie I lub II stopnia specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych,
5. przygotowanie organizacyjne i merytoryczne różnorodnych form doskonalenia zawodowego dla kadr pomocy i integracji społecznej (szkolenia, seminaria, konferencje),
6. pozyskiwanie środków finansowych, materiałów oraz narzędzi niezbędnych i przydatnych do realizacji w/w zadań.
	1. Wypełnianie zadań określonych przez instytucje właściwe w zakresie realizacji przez Ośrodek programów z zakresu pomocy i integracji społecznej współfinansowanych ze środków EFS i krajowych
		1. organizacja i prowadzenie specjalistycznego doradztwa dla jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej,
		2. podejmowanie możliwych do realizacji przez Ośrodek, innych projektów współfinansowanych ze środków EFS i krajowych służących wypełnianiu ustawowych zadań Ośrodka.”
7. **Po § 25a dodaje się § 25b, który otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Referat Dotacji i Kontroli**

1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowymi i innym uprawnionym podmiotom działającym w zakresie integracji i pomocy społecznej w trybie:
* otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
* pozakonkursowym na realizację zadań publicznych.
1. Dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji, w związku
z potrzebami osób niepełnosprawnych.
2. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej.
3. Opiniowanie wniosków o dokonanie wpisu do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Opracowywanie propozycji rzeczowo-finansowych w zakresie wykorzystania przez Samorząd Województwa Opolskiego środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymywanych według algorytmu.
5. Sprawozdawczość i rozliczanie zadań publicznych, w tym związanych z udzieleniem dofinansowania ze środków PFRON.
6. Kontrola zadań publicznych o których mowa w pkt. 1-3.
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami działającymi w zakresie integracji i pomocy społecznej.
8. Współpraca z komórkami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.”
9. **Schemat organizacyjny** będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2024 r.

DYREKTOR

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

 w Opolu

 /-/ Agnieszka Gabruk