**Zarządzenie nr 6/23**

**Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu**

# z dnia 3 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2/18 Dyrektora ROPS w Opolu z dnia 19 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu**

 Na podstawie § 6 Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/74/99 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 października 1999 r.
w sprawie utworzenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, zmienionego Zarządzeniem Nr 15/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 28 czerwca 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 11/21 z dnia 18 października 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. W skład Ośrodka wchodzą następujące komórki organizacyjne oraz jednoosobowe stanowiska pracy:

* + - 1. Dyrektor
			2. Zastępca Dyrektora (ZD)
			3. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy (GK)
			4. Referat Finansowo - Administracyjny (FA)
			5. Referat Integracji i Pomocy Społecznej (IPS)
			6. Obserwatorium Polityki Społecznej (OPS)/Centrum Promocji i Rozwoju Ekonomii Społecznej (ES)
			7. Ośrodek Adopcyjny (OA)
			8. Stanowisko ds. Obsługi Prawnej - Radca Prawny (RP)
			9. Stanowiska ds. Zamówień Publicznych (ZP)
			10. Stanowisko ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej (BHP)
			11. Archiwum Zakładowe (AZ)
			12. Inspektor Ochrony Danych (IOD)
			13. Stanowisko ds. Informacji i Promocji (IP).”
1. **§ 12 otrzymuje brzmienie:**

„1. Dyrektorowi Ośrodka podlegają bezpośrednio: Zastępca dyrektora, Zastępca dyrektora ds. ekonomicznych - Główny księgowy, Radca prawny, Stanowisko ds. BHP i ochrony przeciwpożarowej, Archiwum Zakładowe, Inspektor Ochrony Danych, Ośrodek Adopcyjny, Stanowiska ds. zamówień publicznych oraz Stanowisko ds. informacji i promocji.

2. Zastępcy Dyrektora Ośrodka podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne Ośrodka:

* + - 1. Referat Integracji i Pomocy Społecznej,
			2. Obserwatorium Polityki Społecznej / Centrum Promocji i Rozwoju Ekonomii Społecznej,

3. Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych - Głównemu Księgowemu podlega bezpośrednio Referat Finansowo – Administracyjny.”

1. **§14 otrzymuje brzmienie:**

„Zastępca Dyrektora

1. Do zadań Zastępcy dyrektora należy w szczególności:
2. wspieranie Dyrektora w kierowaniu Ośrodkiem oraz zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności we wszystkich sprawach – w ramach posiadanych pełnomocnictw – w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki,
3. koordynowanie prac związanych z opracowywaniem strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej oraz wynikających z niej regionalnych, celowych programów pomocowych i profilaktycznych,
4. koordynowanie działań w zakresie organizowania kształcenia i szkolenia kadr pomocy i integracji społecznej w województwie,
5. koordynacja i nadzór nad opracowywaniem, wdrażaniem i realizacją projektów współfinansowanych ze środków EFS i krajowych,
6. koordynowanie zadań Ośrodka w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
7. koordynowanie zadań Ośrodka w zakresie ekonomii społecznej,
8. nadzór nad opracowywaniem zasad, realizacją i rozliczaniem dotacji udzielanych przez Ośrodek w ramach otwartych konkursów ofert dla uprawnionych podmiotów w tym organizacji pożytku publicznego,
9. nadzór nad bieżącą działalnością Obserwatorium Polityki Społecznej, w szczególności w zakresie identyfikacji przyczyn ubóstwa w regionie, oceny zasobów pomocy społecznej w regionie oraz innych badań i analiz mogących mieć wpływ na minimalizację lub zapobieganie negatywnym zjawiskom społecznym,
10. koordynowanie pracy komórek organizacyjnych.
11. Zastępca dyrektora ponosi odpowiedzialność wobec dyrektora Ośrodka za działania realizowane w ramach powierzonych działań.
12. Dyrektor Ośrodka na mocy art. 53 ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych powierza Zastępcy Dyrektora Ośrodka następujące obowiązki z zakresu gospodarki finansowej Ośrodka:
13. nadzór nad wydatkowaniem i zaciąganiem zobowiązań w odniesieniu do wydatków związanych z wdrażaniem projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz projektów finansowanych ze środków krajowych, których realizacja nastąpiła w bezpośrednio podległych Zastępcy Dyrektora komórkach organizacyjnych Ośrodka.
14. nadzór nad wydatkowaniem i zaciąganiem zobowiązań w odniesieniu do pozostałych zdarzeń gospodarczych, których realizacja nastąpiła w bezpośrednio podległych Zastępcy Dyrektora komórkach organizacyjnych Ośrodka, w tym nad ich celowością, oszczędnością oraz w sposób umożliwiający ich terminowość i adekwatną wysokość tzn. wynikającą z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.”
15. **Uchyla się ust. 5 oraz 6 w § 16.**
16. **Po § 25 dodaje się § 25a, który otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Stanowisko ds. Informacji i Promocji**

1. Planowanie, organizacja i koordynacja imprez i przedsięwzięć realizowanych przez Ośrodek.
2. Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych Ośrodka poprzez administrowanie mediami społecznościowymi.
3. Kontakt i współpraca z mediami (np. radio, telewizja).
4. Tworzenie tekstów informacyjnych (gromadzenie materiałów, redakcja, tłumaczenia, uzyskiwanie akceptacji przełożonego, tworzenie pakietów informacyjnych) – teksty internetowe, druki, katalogi, wywiady, artykuły, info press, materiały inne.
5. Prowadzenie kalendarza wydarzeń promocyjnych, w tym koordynowanie przepływu dokumentów (zleceń, umów z wykonawcami itp.).
6. Monitorowanie realizacji działań promocyjnych Ośrodka oraz partnerów w realizowanych projektach.
7. Uczestnictwo w przygotowaniu oraz obsłudze stoisk promocyjnych.
8. Koordynacja współpracy z innymi referatami Ośrodka lub zewnętrznymi jednostkami w ramach realizacji wspólnych przedsięwzięć.
9. Nawiązywanie kontaktów na rzecz realizacji wspólnych działań informacyjno-promocyjnych.”
10. **Schemat organizacyjny** będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/18 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01 kwietnia 2023 roku.