Załącznik 4 do SIWZ

**UMOWA nr IPS.4011-3.III/D…./20**

**w części nr ………**

zawarta w Opolu, w dniu .............................. 2020r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

a

………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz*.*1843 ze zm.) pn.: **Wykonanie i dostawa artykułów /produktów informacyjno – promocyjnych** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej, jakości usług zdrowotnych   
i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa opracowania, wykonania, druk i dostawa materiałów, produktów służących kampanii informacyjno-świadomościowejw zakresie części nr …………….
2. Szczegółowy opis przedmiot umowy w zakresie części …………………………. zawarty został w załączniku nr 1A do SIWZ i rozszerzony o wartości netto produktów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej do umowy.
3. Przed wykonaniem /wydrukiem/ Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wizualizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 odzwierciedlającego faktyczną kolorystykę. Wykonanie / wydruk może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji wizualizacji przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie protokołu odbioru - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia …… (data wpływu).
6. Termin wykonania umowy wynosi do ……. dni kalendarzowych od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego materiału/ produktu do wykonania, o którym mowa w § 2ust. 2 lit.c).
7. Przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy następujące materiały:
2. oznaczenia oraz inne grafiki niezbędne do umieszczenia na materiałach/ produktach,
3. wskazówki niezbędne do przygotowania projektu materiałów/ produktów.
4. Wykonanie projektu graficznego materiału/ produktu:
5. w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca wykona projekt materiału / produktu i przekaże Zamawiającemu do akceptacji,
6. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do przedstawionych przez Wykonawcę projektów każdorazowo w terminie 3 dni roboczych, a Wykonawca ma obowiązek każdorazowo je wprowadzić w terminie 2 dni roboczych,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji materiału / produktu (układu grafiki, kolorystyki itp.), może także w całości odrzucić proponowany wzór i zażądać przygotowania go od nowa. Powyższe uwagi będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzić uwagi Zamawiającego każdorazowo w terminie 2 dni roboczych aż do momentu ostatecznej akceptacji materiału / produktu.
8. Wydruk i dostarczenie materiału / produktu
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć produkt do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 1 ust. 6 umowy od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji produktu / materiału.
10. Wykonawca dostarczy własnym transportem, rozładuje i wniesie materiał /produkt do siedziby Zamawiającego pod adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej   
    w Opolu, ul. Głogowska 25c (1 piętro), 45-315 Opole lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Opola,
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do sprawnego zgłaszania   
    i wprowadzania uwag, mając na względzie konieczność zachowania powyższego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia,
12. przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/opakowaniach papierowych, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport. Kartony muszą posiadać informacją o tytule i liczbie sztuk w opakowaniu,
13. koszt dostarczenia, rozładowania i wniesienia materiałów/ produktów do siedziby Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację całego zamówienia,
14. za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
15. autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do przekazanych materiałów przechodzą na Zamawiającego, na zasadach określonych w § 9.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w części nr ….. w wysokości …………. zł brutto (słownie: ……………………… brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie płatne przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy   
   z tytułu wykonania umowy.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na:

**Nabywca:**

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14,

45-082 Opole NIP: 7543077565

**Odbiorca faktury:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

ul. Głogowska 25C 45-315 Opole

1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze po wykonaniu usługi w danym dniu.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) w formacie pdf.
6. Wykonawca poda na fakturze rachunek bankowy do wypłaty kwoty netto oraz rachunek bankowy do wypłaty podatku VAT.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze Zamawiającym na każdym etapie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności w zakresie wizualizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji maks. 5 spotkań osobistych   
   z Wykonawcą przed rozpoczęciem i/lub w trakcie realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek stawić się na spotkanie na własny koszt.   
   W czasie spotkań Wykonawca powinien dysponować narzędziem (np. notebook wraz ze stosownym oprogramowaniem) umożliwiającym edycję przedmiotu zamówienia   
   i nanoszenie ewentualnych zmian.
3. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do ROPS w Opolu lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego Anna Pydych, tel. 774415250, e-mail: a.pydych@rops-opole.pl
3. ze strony Wykonawcy:………………. tel. …………………….  
   e-mail: ……………………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 6**

1. Wszystkie informacje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
3. do Wykonawcy na adres e-mail:………………………………..
4. do Zamawiającego na adres e-mail: a.pydych@rops-opole.pl
5. W przypadku zmiany adresu e-mail do przekazywania powyższych informacji, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.   
   W przypadku niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1,
   3. za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,   
      w stosunku do terminów, o których mowa w :
      * §1 ust.6,
      * §2 ust.2 lit a,
      * §2 ust 2 lit b,
      * §2 ust 2 lit c,
      * §2 ust 3 lit a,
   4. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wszelkie nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. a) lub lit.b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca jest uprawiony do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych   
   za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 6 i wydania przedmiotu umowy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 3 dni od umownego terminu ukończenia i wydania przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia;
3. nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy w zakresie wykonywania **usługi składu graficznego   
   i usługi obsługi urządzeń drukujących/szyjących** **– odpowiednio do części** realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu   
   i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia w zakresie wykonywania usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących/szyjących zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
9. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest przez osoby, będące członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w ofercie Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
12. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu   
    i dokonywania ich oceny,
13. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
14. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu realizacji umowy przez osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w ofercie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
16. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu realizacji umowy przez osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w ofercie Wykonawcy, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu realizacji umowy przez osoby będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w ofercie Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa majątkowe do materiałów graficznych będących przedmiotem umowy, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich,   
   a także, że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania   
   z dzieła;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie   
   i korzystanie z opracowań dzieła.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią   
   z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie   
    i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust.4 i w § 3 ust.3.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian   
    i przeróbek dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

**§ 10**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 1 ust. 6 niniejszej umowy).
2. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

a)     ……………………………………………………………………………………………….....(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);

b)    ………………………………………………………………………………………………......(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 11**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia ·29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy zmiany dotyczące oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
      w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU** z dnia ………………………r. w części nr …….

DO UMOWY nr ………………………….. z dnia ………………….2020 r.

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

i

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa artykułów /produktów informacyjno – promocyjnych** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej, jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej*.*

Przedmiot umowy ………………………… z dnia …………………………. r - zamówienia   
w części nr …… pod nazwą ……………………………………………………………… - **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy

**OŚWIADCZENIE RODO**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa artykułów /produktów informacyjno – promocyjnych** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej, jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej*.*

Nr umowy ……. / /20 z dnia …………………..

W części nr ………………………..

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: …………………………………………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt:   
   e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
   z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
   w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.***

***Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.***

Miejscowość, data

*……………………… …………………………………….*

*Czytelnie imię i nazwisko*

Załącznik nr 4 do umowy

**OŚWIADCZENIE RODO**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa artykułów /produktów informacyjno – promocyjnych** w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej, jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej*.*

Nr umowy ……. / /20 z dnia …………………..

W części nr ………………………..

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):………………………….…………………………………..

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Osoby uprawnione*** *do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.*

Imię ........................................... Nazwisko .....................................................

Miejscowość, data ………………………

……….………………………………….

*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*