**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Znak sprawy: UZP.4011.17.2020**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa artykułów/produktów informacyjno-promocyjnych służących kampanii świadomościowej** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr 612824-N-2020 z dnia 2020-11-19 r.

Siedziba Zamawiającego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,
ul. Głogowska 25 C, 45–315 Opole – tablica ogłoszeń - w dniu: 19.11.2020 r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej: <http://bip.rops-opole.pl/> w dniu 19.11.2020 r

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://bip.rops-opole.pl/> od dnia 19.11.2020 r.

1. **Zamawiający** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu /w skrócie „ROPS”/

ul. Głogowska 25 C 45–315 Opole

w imieniu, którego występuje Dyrektor ROPS

tel. (77) 44 15 250

fax. (77) 44 15 259

e–mail: rops@rops-opole.pl

<http://www.rops-opole.pl/>, <http://bip.rops-opole.pl/>

Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „Pzp”, dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach
i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego).
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
5. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C,
45 -315 Opole
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków,
o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie
z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Nazwa zamówienia: **Wykonanie i dostawa artykułów/produktów informacyjno-promocyjnych służących kampanii świadomościowej** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
2. **Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 niezależne części
a Wykonawcy mogą składać swoje oferty na jedną lub większą ilość części bez ograniczeń. Wykaz części:**
3. **Wykonanie i dostawa lalek szmacianych** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
4. **Wykonanie i dostawa kalendarzy wieloplanszowych** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej III edycja”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych
w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został (zał. nr 1A do SIWZ – dla wszystkich części).
6. Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień):

37800000-6 Wyroby rękodzielnicze i artystyczne

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego materiału/ produktu do wykonania.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu
2. Podstawy wykluczenia
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wierzytelność.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - ***wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ i składa go każdy Wykonawca wraz z ofertą****;*
2. Jeżeli oświadczenie lub złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Wykonawca, terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ***(wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)***. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SIWZ.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, o której mowa w **24aa ust. 1**ustawy Pzp.
6. **Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**
7. wypełniony formularz ofertowy *(wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do SIWZ),*
8. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy),*
9. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą),
10. **Forma dokumentów**
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,
w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. **Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie
z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają każdy oświadczenie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
8. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
9. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa sięzgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
2. Oświadczenia lub dokumenty (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji.
5. Dane adresowe do korespondencji:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,

ul. Głogowska 25 C 45–315 Opole

tel. (77) 44 15 250

fax. (77) 44 15 259

e–mail: b.rokosz@rops-opole.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Rokosz.
3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy
w temacie e-maila wpisać znak postępowania: „**UZP.4011.17.2020**” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

**8. Wadium**

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą cześć.
4. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki zawarte w SIWZ, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
6. Oferta powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
8. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y**,** które podpisały ofertę).
10. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Jeżeli została wybrana oferta konsorcjum, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi **złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz **stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),**
gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści.
15. Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć
z ogłoszenia:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:** **……………………………****……………………………****Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej** **w Opolu**Sekretariat pok. 15ul. Głogowska 25c, 45-315 OpoleDotyczy zamówienia: **Wykonanie i dostawa artykułów/produktów informacyjno-promocyjnych służących kampanii świadomościowej** w ramach projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej III edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.**W części nr ……………………………………….****Znak sprawy: UZP.4011.17.2020****Nie otwierać przed: godz. 14:00 dnia 27.11.2020 r.** |

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c, pok. 15 – Sekretariat;
2. Miejsce otwarcia ofert: 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c, pok. 16 (sala konferencyjna)
3. Termin składania ofert: do godz. 13:00 dnia: 27.11.2020 r.
4. Termin otwarcia ofert: o godz. 14:00 w dniu: 27.11.2020 r.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 8, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru w załączniku nr 3 do SIWZ)
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja z 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019 poz.178).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

**13. Kryteria oceny oferty:**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w każdej części:
2. **Cena – waga 60/100 pkt**

 najniższa cena

Liczba punktów = ------------------------------------------------------ x 60 pkt

 cena badanej oferty

1. **Termin wykonania zamówienia - waga 20 punktów** (max.do 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego materiału/ produktu do wykonania)

Najkrótszy termin wykonania zamówienia

spośród złożonych

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------------------------------------ x 20

Termin wykonania zamówienia

złożonej oferty

**c) Kryterium społeczne „procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę *zaangażowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia*” - waga 20 punktów**

procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z badanej oferty

Z = ----------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 20

 najwyższy procent osób zatrudnionych na podstawie umowy

 o pracę spośród wszystkich ofert

**Wykazanie 0% lub nie wypełnienie oferty w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty w związku z punktem 8a SIWZ. Samozatrudnienie i samodzielne wykonanie zamówienia traktowane jest na równi z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracy.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału
w postępowaniu.
2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
z uwzględnieniem trzeciej cyfry po przecinku tj.: części setnych zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych.
3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14**. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania,
o których mowa w art. 93 ust. 1.

**15.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

 Nie jest wymagane.

**16. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – jeden wzór dla wszystkich części.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy,
a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności
4. określenie warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego,
7. opisu przedmiotu zamówienia,
8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przestawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli zostało przesłane elektronicznie, lub w terminie 10 dni, jeśli przesłano w inny sposób.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Skarga
16. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
19. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej - art. 179-198g Pzp.

**CZĘŚĆ II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak w punkcie 3 ogłoszenia w części nr I**.

**2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**3.Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@rops-opole.pl
3. Adres strony internetowej: <http://bip.rops-opole.pl/>

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**8a) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lubPodwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, o ile nie są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej: **usługi składu graficznego i usługi obsługi urządzeń drukujących/szyjących – odpowiednio do części.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący: **usługi składu graficznego
i usługi obsługi urządzeń drukujących/szyjących – odpowiednio do części** będą
w okresie wykonywania usług zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. Szczegółowe uregulowanie kwestii: sposobu dokumentowania zatrudnienia osób,
o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawierają wzory umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

8b) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

Nie dotyczy.

9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik
nr 2 do SIWZ.**
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie oraz dostarczonym przed podpisaniem umowy części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
z podaniem nazw podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w poprzez **załącznik nr 1 do SIWZ** (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) - gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,
o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, oraz wartość ich wynagrodzenia zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego
o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym
w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie,
o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcyz odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ III**

**SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

Nie dotyczy

**CZĘŚĆ IV**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy (zał. nr 1A do SIWZ – odpowiednio do części).

**CZĘŚĆ V**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 A- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do części

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór

Załącznik nr 4 - Umowa wzór

**UWAGA!**

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** – składa się po otwarciu ofert i po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej wykazu Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

 *Zatwierdzam*