**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Nr postępowania: UZP.4011.16.2020**

**Nazwa zamówienia: Dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego do instytucji całodobowej opieki oraz dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne - COVID-19.**

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr 599638-N-2020 z dnia 20.10.2020 r.

Siedziba Zamawiającego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole – tablica ogłoszeń - w dniu: 20.10.2020 r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej: <http://bip.rops-opole.pl/> w dniu 20.10.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://bip.rops-opole.pl/> od dnia 20.10.2020 r.

1. **Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu /w skrócie „ROPS”/

ul. Głogowska 25 C, 45–315 Opole

w imieniu, którego występuje Dyrektor ROPS

tel. (77) 44 15 250

fax. (77) 44 15 259

e–mail: rops@rops-opole.pl

<http://www.rops-opole.pl/>, <http://bip.rops-opole.pl/>

Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:30 do 15:30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub PZP, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o łącznej wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.
4. RODO:
5. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane   
   w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach   
   i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia).
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
8. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45 -315 Opole
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
11. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
    w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
13. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
14. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
15. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków,   
  o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Nazwa zamówienia: Dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego do instytucji całodobowej opieki oraz dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne - COVID-19.**

**Przedmiotem zamówienia są: Dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego do instytucji całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego   
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna **oraz Dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Główny kod CPV: **33191000-5 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne**

**Dodatkowe kody CPV:**

**Część nr 1:**

**33192100-3 Łóżka do użytku medycznego**

**39143112-4 Materace**

**Cześć nr 2: 33196100-1 Sprzęt dla osób starszych**

**Cześć nr 3: 33196000-0 Pomoce medyczne**

**Część nr 4: 39512000-4 Bielizna pościelowa**

**Część nr 5: 39221110-1 Naczynia**

**Część nr 6: 33196000-0 Pomoce medyczne**

**Część nr 7-14: 33191000-5 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne**

1. **Opis części zamówienia:**
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty można składać   
   w odniesieniu do wszystkich części bez ograniczeń.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 11 części tj.:

Numeracja części została zachowana z postępowania **UZP.4011.13.2020**

1. **Dostawa łóżek specjalistycznych elektrycznych z materacem oraz materacy przeciwodleżynowych do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
2. **Dostawa metalowych szafek przyłóżkowych oraz krzeseł metalowych do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 (i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
3. **Dostawa stojaków do kroplówek oraz stolików zabiegowych do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 (i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
4. **Dostawa pościeli jednorazowej i podkładów higienicznych do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 (i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
5. **Dostawa kompletów naczyń i sztućców jednorazowych (kubek, talerz płytki, talerz głęboki, łyżka, łyżeczka, widelec, nóż) na posiłki do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 (i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
6. **Dostawa koncentratorów tlenu oraz ssaków elektrycznych do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
7. **Dostawa koszy z klapą na odzież, pojemników metalowych na ręczniki, pojemników na odpady, tac metalowych na posiłki, termometrów bezdotykowych na podczerwień do czoła do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 (i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
8. **Dostawa lamp bakteriobójczych UV-C, lamp przyłóżkowych i wieszaków do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 (i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
9. **Dostawa dozowników bezdotykowych do pomieszczeń przeznaczonych na izolatkę (pomieszczenia pobytu osoby izolowanej) na czas pandemii COVID-19 (i po pandemii) w instytucjach całodobowej opieki w woj. opolskim**, realizowanych w ramach projektu „Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób   
   i rodzin”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
10. **Nie dotyczy**. (numeracja części została zachowana jak w postępowaniu UZP.4011.13.2020)
11. **Nie dotyczy**. (numeracja części została zachowana jak w postępowaniu UZP.4011.13.2020)
12. **Dostawy** **urządzeń do dezynfekcji dokumentów i przedmiotów promieniami UV-C na czas pandemii COVID-19 na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. **Nie dotyczy**. (numeracja części została zachowana jak w postępowaniu UZP.4011.13.2020).
14. **Dostawa lamp bakteriobójczych UV-C na czas pandemii COVID-19 na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1A do SIWZ – odpowiednio do części. Załączniki będą stanowiły załączniki do zawartych umów – odpowiednio do części.**
16. Wszystkie przedmioty w przedmiotowym postępowaniu w każdej części mają być fabrycznie nowe i nieużywane oraz przygotowane do użytkowania bez dodatkowych działań Zamawiającego tym bardziej generujących dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego jako niezbędne do prawidłowego działania urządzenia/zastosowania przedmiotu zamówienia.
17. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy   
w każdej części – zgodnie z harmonogramem dostaw ustalonym między Stronami na etapie zawarcia umowy do wskazanych Jednostek na terenie województwa opolskiego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku.
4. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku.
5. Zdolność techniczna lub zawodowa: Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku.
6. Podstawy wykluczenia
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy, którzy lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**
11. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu - ***wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ i składa go każdy Wykonawca wraz z ofertą****;*
12. Jeżeli oświadczenie będzie budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. Wykonawca, terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ***(wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)***. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
14. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SIWZ.
15. **Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**
16. wypełniony formularz ofertowy *(wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do SIWZ),*
17. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy),*
18. oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą),
19. **Forma dokumentów**
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
21. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. **Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają każdy oświadczenie   
   w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
8. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
9. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
10. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
11. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
12. Oświadczenia lub dokumenty (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
14. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji.
15. Dane adresowe do korespondencji:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu,

ul. Głogowska 25 C 45–315 Opole

tel. (77) 44 15 250

fax. (77) 44 15 259

e–mail: b.rokosz@rops-opole.pl

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Rokosz.
3. W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać znak postępowania: „UZP.4011.16.2020” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.
4. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**
   * + 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
       2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
       3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą cześć.
6. Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki zawarte w SIWZ, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
8. Oferta powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
10. Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y**,** które podpisały ofertę).
12. Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
13. Jeżeli została wybrana oferta konsorcjum, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
14. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi **złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz **stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),**   
    gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
16. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści.
17. Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć   
    z ogłoszenia:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:**  **……………………………**  **……………………………**  **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**  **w Opolu**  Sekretariat pok. 15  ul. Głogowska 25c,  45-315 Opole  Dotyczy zamówienia: **Dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego do instytucji całodobowej opieki oraz dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne - COVID-19**.  **Znak sprawy: UZP.4011.16.2020**  **w części nr : ………………………**  **Nie otwierać przed: godz. 12:00 dnia 28.10.2020r.** |

1. **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**
2. Miejsce składania ofert: 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c, pok. 15 – Sekretariat;
3. Miejsce otwarcia ofert: 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c, pok. 16 (sala konferencyjna)
4. Termin składania ofert: do godz. 11:00 dnia: 28.10.2020 r.
5. Termin otwarcia ofert: o godz. 12:00 w dniu: 28.10.2020 r.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
10. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
11. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
12. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 8, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru w załączniku nr 4 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. **Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**
15. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
16. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki   
    i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
17. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
18. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w PLN, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
19. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
20. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie   
    i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
    1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych centów/groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
21. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
22. Zamawiający nie będzie dokonywał rozliczeń w walutach obcych.
23. **Kryteria oceny ofert (dla wszystkich części)**
    * + 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
        2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1 | **Cena** | **60 pkt** |
| 2 | **Termin wykonania** | **40 pkt** |

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, następująco:

1. **Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium *„Cena”:***

*Cena najniższa oferowana brutto*

Ilość punktów = ­ x 60 punktów

*Cena badanej oferty brutto*

1. **Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium„*Termin wykonania” max. do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy*:**

*Najkrótszy termin spośród złożonych ofert*

Ilość punktów = ­ x 40 punktów

*Termin badanej oferty*

* + - 1. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punków we wszystkich kryteriach przedstawionych w niniejszej specyfikacji – odpowiednio do części.
      2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciej cyfry po przecinku tj.: części setnych zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych.
      3. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia,   
   w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy   
   w sposób podany w ust. 1.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,   
   to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
6. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
7. informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
8. foldery ze zdjęciami przedstawiające dostarczane produkty wraz z podaniem nazwy producenta, symbolu zaoferowanego produktu.
9. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wzór umowy**
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy – odpowiednio do części.
3. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące   
   w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
4. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
5. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**
6. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy,   
   a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności
9. określenie warunków udziału w postępowaniu,
10. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
11. odrzucenia oferty odwołującego,
12. opisu przedmiotu zamówienia,
13. wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przestawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
16. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
17. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli zostało przesłane elektronicznie, lub w terminie 10 dni, jeśli przesłano w inny sposób.
18. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
19. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
20. Skarga
21. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
24. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej - art. 179-198g Pzp.
25. **Postanowienia końcowe.**
26. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
27. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP:
28. w częściach 1-9 do 30% zamówienia podstawowego,
29. w częściach 12 i 14 do 50% zamówienia podstawowego.
30. Nie będzie zastosowana aukcja elektroniczna.
31. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału w postępowaniu.
32. Katalogi elektroniczne – nie dotyczy.
33. Zamawiający nie ogranicza sposobu realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia w ofercie.
34. Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

**Wykaz Załączników do SIWZ:**

**załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy

**załącznik Nr 1A** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio do części

**załącznik Nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw pod wykluczenia - wzór

**załącznik Nr 3A** – Wzór umowy do części nr 1-9

**załącznik Nr 3B** – Wzór umowy do części nr 12 i 14

**Załącznik nr4** – Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór