Załącznik nr 4B do SIWZ

**UMOWA nr ……………………………**

**w części nr ………**

zawarta w Opolu, w dniu .............................. 2020 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

zwanym/ą dalej **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz*.*1843 ze zm.) pn.: **Dostawy wyposażenia   
i sprzętu specjalistycznego na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ………………. w części nr ……………. pn.: …………………...., *zwany   
   w dalszej części umowy asortymentem.*
2. Szczegółowy opis przedmiot umowy w zakresie części …………………………. zawarty został   
   w załączniku nr 1A do SIWZ.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie protokołu odbioru - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia …… (data wpływu).
5. Termin wykonania umowy/dostawy wynosi do …………….. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w ust. 4.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego   
   o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania dostawy.
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

**§ 2**

1. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje transport przedmiotu umowy wraz z jego montażem (złożeniem - jeśli dotyczy), wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w instytucjach całodobowej opieki na terenie województwa opolskiego – adresy zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy oraz wniesienie do wskazanego mieszkania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowany przedmiot umowy jest pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, wolny od wad, jak również spełnia warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2047).

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 w części …….Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę do wysokości …………. zł brutto (słownie: ……………………… brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie płatne przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust .3 i 8.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy   
   z tytułu wykonania umowy.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na:

Nabywca:

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14,

45-082 Opole NIP: 7543077565

Odbiorca faktury:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

ul. Głogowska 25C 45-315 Opole

1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) w formacie pdf.
5. Wykonawca poda na fakturze rachunek bankowy do wypłaty kwoty netto oraz rachunek bankowy do wypłaty podatku VAT – jeżeli dotyczy.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy (zgodnie z gwarancja producenta) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru,   
   o którym mowa w § 1 ust. 3 i 8.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego ……………….., tel. …………………., e-mail: ………………………..
3. ze strony Wykonawcy:………………. tel. …………………….  
   e-mail: ……………………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 6**

1. Wszystkie informacje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:
3. do Wykonawcy na adres e-mail:………………………………..
4. do Zamawiającego na adres e-mail: ………………………………
5. W przypadku zmiany adresu e-mail do przekazywania powyższych informacji, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.   
   W przypadku niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1
   2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 5 % wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
   3. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie wad w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3ust. 1, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 5% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 5   
   i wydania przedmiotu umowy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 3 dni od umownego terminu ukończenia i wydania przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia;
2. nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 9**

Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

a)     ……………………………………………………………………………………………….....(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);

b)    ………………………………………………………………………………………………......(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia ·29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy dotyczące:
   1. rezygnacji z części asortymentu stanowiącego przedmiot umowy w każdej części do 30% w odniesieniu do jego min. ilości (sztuk) z powodów organizacyjnych (np. rezygnacji instytucji ze sprzętu i wyposażenia), których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
   2. zwiększenia zamówienia do 50% w każdej części względem max. ilości szt.   
      o asortyment stanowiący przedmiot umowy wymieniony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w przypadku pojawienia się dodatkowych potrzeb, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy

* co wiąże się ze zmianą wynagrodzenia liczonego po ilości szt. i cenie za 1 sztukę określonej w ofercie.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

**§ 13**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia ………………………r.

DO UMOWY nr ………………………….. z dnia ………………….2020 r.

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

i

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Nazwa zamówienia: **Dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**w części nr …….pn.:…………………..**

Przedmiot umowy ………………………… z dnia …………………………. r - zamówienia w części nr …… pod nazwą ……………………………………………………………… - **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do rozliczenia

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy

**Wykaz adresów dostaw i ilości**

**Cz. 11 -14**

Nazwa zamówienia: **Dostawy wyposażenia i sprzętu specjalistycznego na potrzeby Instytucji wspierających osoby niesamodzielne** w ramach projektu pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Urządzenia do dezynfekcji** | **Stacja do dezynfekcji** | **Urządzenia do dezynfekcji dokumentacji** | **bramki do dezynfekcji** | **lampa UVC** |
| 1 | Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku 48-200 Prudnik, Parkowa 6 Telefon 774367127 sds\_prudnik@op.pl | 2 | 1 | 0 | 2 |
| 2 | ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI "MAGNOLIA" W OPOLU  ul. Alojzego Dambonia 3 774745021 biuro@sdsopole.pl | 2 | 1 | 0 | 4 |
| 3 | ŚDS w Nowych Gołuszowicach Nowe Gołuszowice 48-150 Głubczyce,  Nowe Gołuszowice 18  Telefon 774858735 srodow\_dom@op.pl | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Środowiskowy Dom Samopomocy w Namysłowie ul. Kolejowa 1 (hala sportowa "Orzeł") 46-100 Namysłów tel./fax 77 410 35 13 dom@sds.namyslow.eu | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W KRAPKOWICACH Z FILIĄ "NA POLNEJ" Osiedle XXX Lecia 23 47-300 Krapkowice 774664799 sds@krapkowice.pl | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Środowiskowy Dom Samopomocy z Filią w Kuniowie 66 46-200 Kluczbork ul. Zamkowa 6 tel. 77 418 76 13 sds@kluczbork.pl | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 7 | Środowiskowy Dom Samopomocy "Promyczek"  ul. Piotra Skargi 11 47-224 Kędzierzyn- Koźle tel. 793 835 508 promycze@poczta.onet.pl | 2 | 4 | 1 | 1 |
| 8 | Środowiskowy Dom Samopomocy Caritas Diecezji Opolskiej w Nysie ul. Grodkowska 26, I piętro Nysa Zadzwoń 77 433 74 66 sds.nysa@interia.eu | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Środowiskowy Dom Samopomocy w Sowczycach Sowczyce, ul. Długa 37 46-300 Olesno tel. kom. 0667-658-575 e-mail: sds@dom-sowczyce.pl www.domsowczyce.pl | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Środowiskowy Dom Samopomocy Fundacji "DOM" w Opolu 45-115 Opole, Mielęckiego 4a Powiat: Opole Województwo: opolskie Telefon 77 441-51-51 Email sds@fundacja-dom.opole.pl | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Habryki 11 47-100 Strzelce Opolskie tel./fax 77 461 44 93  biuro@sdsstrzelce.pl | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Środowiskowy Dom Samopomocy Gana 28, 46-320 Praszka tel. 34 357 69 79 tel. kom. 607943262 mail: sdsgana@praszka.pl | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Środowiskowy Dom Samopomocy w Brzegu ul. 1-go Maja 2, 49-300 Brzeg tel.794 139 222 brzeg92@gmail.com | 3 | 1 | 0 | 1 |
|  | ilość | 24 | 16 | 9 | 13 |