Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

**UMOWA nr IPS.4011-3/D…./2020**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 2020 r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

**lub**

**Województwem Opolskim reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 ,   
NIP:** **754-26-17-249**

a

…………………………………………………………

PESEL ……………………………, zam.: ul. …………………………………………………………

adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………., PESEL ……………………………, zam.: ul. ……………………………………………………

lub zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………………., ul………………………………,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia na podstawie art. 138o ustawy Pzppn.:**Usługa kompleksowej organizacji oraz obsługi** **1** **spotkania dotyczącego problematyki rodziny i  dziecka** **pn. „Piaskownica”**   
w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa kompleksowej organizacji oraz obsługi** **1** **spotkania dotyczącego problematyki rodziny i  dziecka** **pn. „Piaskownica”**   
   w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, która odbędzie się w terminie do 30.09.2020 r. w terminie ustalonym miedzy stronami. Spotkanie będzie trwało min. 3 godziny w godzinach ustalonych między Stronami.
2. Szczegółowy termin i miejsce (na ternie woj. opolskiego) organizacji spotkania zostanie przekazany Wykonawcy na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem jego organizacji na adres lub numer telefony wskazane w § 7 ust. 1 pkt. 2).
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 13.08.2020 r. (data upublicznienia) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………………………………. r. (data wpływu) stanowiącymi integralną część umowy.
4. Strony ustalają, iż celem usługi, o której mowa w ust. 1 jest promocja idei ważności rodziny, jako elementu działań prewencyjnych mających ograniczać umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, a w jej skład wchodzi:
5. zapewnienie miejsca do organizacji spotkania na terenie miejscowości, wskazanej przez Zamawiającego, zamkniętego i ogrzewanego lub z możliwością ogrzania oraz dostosowanego organizacyjnie, technicznie do programu przygotowanego przez Wykonawcę,
6. organizacja warsztatów i konsultacji dotyczących funkcjonowania rodziny (odpowiedzialność za rodzinę, odpowiedzialne macierzyństwo, komunikacja   
   w rodzinie, itp. - w ramach promocji ważności rodziny),
7. organizacja wspólnych, rodzinnych gier i zabaw integrujących rodzinę, także wspólne gotowanie wraz z zapewnieniem niezbędnych rozwiązań i narzędzi do ich przeprowadzenia,
8. zapewnienie specjalistów z dziedziny psychologii, pedagogii i innych wg  propozycji Wykonawcy i organizacja prelekcji oraz konsultacji z ich udziałem,
9. organizacja programu artystycznego, w tym animacje i konkursy dla dzieci   
   i dorosłych,
10. zapewnienie drobnego poczęstunku typu kawa, herbata, ciasto,
11. zapewnienie osoby prowadzącej/moderatora spotkania,
12. promocja spotkania na terenie miejscowości, o których mowa w ust. 1, skutkująca pozyskaniem odbiorców spotkania (np. plakaty, ulotki, spotkania bezpośrednie, media społecznościowe - do wyboru Wykonawcy), z zastrzeżeniem obowiązków, określonych w ust. 6 lit a) i b).
13. **Szczegóły dotyczące realizacji usługi określa załącznik do umowy pn. Program spotkań, stanowiący integralną cześć umowy. Program ten może być modyfikowany przez Zamawiającego z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.**
14. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi:
15. wykorzystywanie logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących organizowanych spotkań znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym „Opolskie dla rodziny” również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
16. przestrzeganie reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej   
    w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
17. wymienione w pkt. a i b) zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją usługi i logo i danych na temat Wykonawcy.
18. stały kontakt z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
19. informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
20. **poinformowanie Zamawiającego o miejscu realizacji usługi (adres),   
    o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. a) na co najmniej 3 dni robocze przed terminem realizacji każdego spotkania- informacja może zostać przekazana e-mail lub telefonicznie , wg danych podanych w § 7 ust. 1 pkt.1).**
21. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
22. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz, że dysponuje stosownymi zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
23. Przez dni robocze, użyte w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie merytoryczne z realizacji spotkania wraz z dokumentacją zdjęciową.
2. Realizacja spotkania zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **…………………….** **zł brutto** (w tym VAT) (słownie brutto: ………………………………………../100) zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie Wykonawcy z dnia ……………………. r.

*Wynagrodzenie brutto wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatków potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) - dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).*

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po wykonaniu przedmiotu umow , o którym mowa w § 1, bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze/rachunku przez Wykonawcę.
4. Jako dzień zapłaty ustala się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT/rachunku jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
6. :Faktura/rachunek musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Województwo Opolskie , ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565 -

**ODBIORCA**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole

Lub

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole   
NIP: 754-26-17-249

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do zdjęć, o których mowa w § 2 ust. 1 i programu, o którym mowa w §1 ust. 5, zwanych dalej „dziełem” oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, a także że dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
3. nie udzielił oraz nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z dzieł;
4. posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie   
   i korzystanie z opracowań dzieł.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią   
   z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
7. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2,   
   Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieł, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności:
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieł - wytwarzanie jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
10. w zakresie rozpowszechniania dzieł w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
    a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Przeniesienie praw autorskich do dzieł nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru,   
    o którym mowa w § 2 ust. 2.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian   
    i przeróbek dzieł, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia   
    z innymi dziełami.
13. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania   
    z uzyskanych zezwoleń.
14. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie   
    Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego   
   w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są   
   w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osobę wskazaną w Ofercie z dnia   
   …………………. r. stanowiącej integralną część umowy.
4. Zmiana wskazanej w Ofercie osoby w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanej osoby będzie równoważne lub wyższe od  doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego na etapie wyboru wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa   
   w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy.
7. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innej osoby, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
   3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Barbara Trojnar, tel. 77 44 15 250 wew. 19,

e-mail: [b.trojnar@rops-opole.pl](mailto:b.trojnar@rops-opole.pl) ,

2) ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………………….,

e-mail: [……………………………………](mailto:info@zaglobakarczma.pl) .

1. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 8**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w §7 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej   
   w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

**§ 9**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę miejsca, terminu i godzin wykonania spotkania ze względów organizacyjnych lub epidemiologicznych, po wcześniejszym uzgodnieniu dostępności nowego terminu z Wykonawcą,
4. rezygnację z zamówienia/spotkania, co może być spowodowane w szczególności względami organizacyjnymi lub innymi np. o charakterze formalnym, epidemiologicznymi, których nie można przewidzieć na etapie zawierania niniejszej umowy,
5. modyfikację programu spotkania, zgodnie z zapisem §1 ust. 5.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach, gdy:
7. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
   w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
9. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
10. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

**§ 10**

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr ……………… z dnia ……………………

**Protokół odbioru**

**wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2020 roku w Opolu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

**Wykonawca:**

................................................

**Przedmiot umowy: Usługa kompleksowej organizacji oraz obsługi** **1** **spotkania dotyczącego problematyki rodziny i  dziecka** **pn. „Piaskownica”** w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

....................................................................................................................................................

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

*(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag podpis Wykonawcy nie jest wymagany)*

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy nr ……………… z dnia ……………………

Nazwa zamówienia: **Usługa kompleksowej organizacji oraz obsługi** **1** **spotkania dotyczącego problematyki rodziny i  dziecka** **pn. „Piaskownica”** w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: …………………………………………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C 45–315 Opole
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w ROPS kontakt: e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *z zastrzeżeniem, iż* *w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*z**zastrzeżeniem,* iż s*korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
  z ustawą Pzp*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie   
  z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.***

***Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.***

Miejscowość, data

*……………………… …………………………………….*

*Czytelnie imię i nazwisko*

Załącznik do nr ……………… z dnia ……………………

Nazwa zamówienia: **Usługa kompleksowej organizacji oraz obsługi** **1** **spotkania dotyczącego problematyki rodziny i  dziecka** **pn. „Piaskownica”** w ramach realizacji projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):………………………….…………………………………..

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Osoby uprawnione*** *do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.*

Imię .............…………………… Nazwisko .....................................................

Miejscowość, data ………………………

……….………………………………….

*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*