Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA nr ………………**

zawarta w Opolu, w dniu .............................. 2021r. pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole**

a

………………………………………………………………………………………………

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu rozeznania rynku dla zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł pn.: **Wykonanie wraz   
z montażem umeblowania 2 pomieszczeń biurowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej** została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wraz z montażem umeblowania 2 pomieszczeń biurowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, *zwany w dalszej części umowy asortymentem.*
2. Szczegółowy opis przedmiot umowy w zakresie zawarty został w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego i rozszerzony o wartości cenowe poszczególnych asortymentów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej do umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy   
   i z ustaleniami podjętymi przed zawarciem umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie protokołu odbioru - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ………… (data wpływu).
5. Termin wykonania umowy dostawy wraz z montażem do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o planowanej dostawie.
7. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 1 dnia od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania dostawy.
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru,   
   o którym mowa w ust. 3. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

**§ 2**

1. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje transport przedmiotu umowy wraz z jego montażem (złożeniem - jeśli dotyczy), wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyty transport i zabezpieczenie przedmiotu umowy oraz wniesienie, zamontowanie i ustawienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze   
   i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę do wysokości …………. zł brutto (słownie: ……………………… brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie płatne przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest uprzedni odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust .3 i 8.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy   
   z tytułu wykonania umowy.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na:

Nabywca:

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14,

45-082 Opole NIP: 7543077565

Odbiorca faktury:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu

ul. Głogowska 25C 45-315 Opole

1. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.
2. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) w formacie pdf.
5. Wykonawca poda na fakturze rachunek bankowy do wypłaty kwoty netto oraz rachunek bankowy do wypłaty podatku VAT – jeżeli dotyczy.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 8.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

**§ 5**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego ……………….., tel. …………………., e-mail: ………………………..
3. ze strony Wykonawcy:………………. tel. …………………….  
   e-mail: ……………………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 6**

1. Wszystkie informacje dotyczące wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa   
   w § 1 przekazywane będą drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w § 5 ust. 1.
2. W przypadku zmiany adresu e-mail do przekazywania powyższych informacji, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.   
   W przypadku niedopełnienia tego obowiązku informacje przekazane na poprzedni adres e-mail uznaje się za skuteczne.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki,   
      a powyżej 7 dni zwłoki w wysokości 5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
   3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie wad w wysokości 2 % wartości umownej brutto, określonej w § 3ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni zwłoki, a powyżej 7 dni zwłoki w wysokości 5% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. gdy Wykonawca nie dotrzyma umownego terminu wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 5 i wydania przedmiotu umowy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie 3 dni od umownego terminu ukończenia i wydania przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia;
2. nie poprawienia lub nie uzupełnienia przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku, gdy przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny. W takim przypadku prawo do odstąpienia od umowy przysługuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 9**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy   
   z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania przetargowego.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy). Ten sam obowiązek dotyczy również Podwykonawcy w przypadku powierzenia usług dalszemu Podwykonawcy.
3. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych dostaw i usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

a)     ……………………………………………………………………………………………….....(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);

b)    ………………………………………………………………………………………………......(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy zmiany dotyczące:
3. zmiany (+/-) do 10% w parametrach podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia każdego asortymentu w przypadku niedopasowania   
   z wymiarami pomieszczeń, mebli,
4. zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia do 40% o asortyment stanowiący przedmiot umowy wymieniony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
5. zamianę asortymentu na dopasowany do pomiarów Wykonawcy i tym samym zmianę wynagrodzenia za zgodą Stron.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
   w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
      w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
   4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
7. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 1 do umowy

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia ………………………r.

DO UMOWY nr ………………………….. z dnia ………………….2021r.

Strony umowy:

**Województwo Opolskie**, **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565**

**reprezentowane przez: Adama Różyckiego – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

i

…………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie wraz z montażem umeblowania 2 pomieszczeń biurowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej***.*

Przedmiot umowy ………………………… z dnia …………………………. r w zakresie wykonania pokoju nr ………….- **został wykonany należycie i bez uwag** i stanowi podstawę do częściowego rozliczenia.

lub

Nie został wykonany należycie (ustalenia stron) …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca Zamawiający**

(w przypadku braku uwag

- nie jest wymagany podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do umowy

**OŚWIADCZENIE RODO**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie wraz z montażem umeblowania 2 pomieszczeń biurowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej.**

Nr umowy ……. / /21 z dnia …………………..

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: …………………………………………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C 45–315 Opole;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ROPS jest Dariusz Lisowski, kontakt:   
   e-mail: iod@rops-opole.pl, telefon: 77 44 15 250;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie ustawy o finansach publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową   
   o dofinansowanie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.***

***Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.***

Miejscowość, data

*……………………… …………………………………….*

*Czytelnie imię i nazwisko*

Załącznik nr 3 do umowy

**OŚWIADCZENIE RODO**

Nazwa zamówienia: **Wykonanie wraz z montażem umeblowania 2 pomieszczeń biurowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej***.*

Nr umowy ……. / /21 z dnia …………………..

W części nr ………………………..

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):………………………….…………………………………..

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Osoby uprawnione*** *do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.*

Miejscowość, data ………………………

……….………………………………….

*Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*