**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Z DNIA 08 MARCA 2021 ROKU**

**Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**STARSZY SPECJALISTA DS. BADAŃ i MODELU**

**w Obserwatorium Polityki Społecznej**

**w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu**

**w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat)**

**liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba**

1. **Wymagania niezbędne:**
* wykształcenie wyższe,
* min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze pomocy i integracji społecznej,
* umiejętność obsługi komputera – MS Office oraz urządzeń biurowych,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz możliwość korzystania z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* cieszenie się nieposzlakowaną opinią.
1. **Wymagania dodatkowe:**
* znajomość problematyki polityk społecznych, finansowanych z EFS z zakresu pomocy i integracji społecznej,
* znajomość dokumentów programowych związanych z projektami/programami, współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności EFS,
* znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
* umiejętność analizowania dokumentów źródłowych i sporządzania opracowań, sprawozdań merytorycznych,
* umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kreatywność, samodzielność, sumienność, rzetelność, zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność wykonywania pracy w sposób zorganizowany i systematyczny.
1. **Zakres wykonywanych zadań:**

**3.1. Prowadzenie badań, analiz, wsparcia i działań informacyjnych w zakresie polityki i integracji społecznej w województwie opolskim**

1. Prowadzenie badań i analiz w zakresie problemów i potrzeb społecznych województwa opolskiego.
2. Opracowywanie metod i sposobów pozyskiwania informacji o potrzebach i problemach społecznych.
3. Opracowywanie raportów z badań i analiz.
4. Gromadzenie i analizowanie danych oraz opracowywanie wojewódzkiej oceny zasobów pomocy społecznej na podstawie gminnych i powiatowych ocen zasobów pomocy społecznej, z zachowaniem terminu przekazywania oceny Wojewodzie.
5. Monitorowanie wojewódzkiej strategii w zakresie polityki społecznej w oparciu
o pozyskiwane dane, informacje i wytwarzane analizy.
6. Monitorowanie wybranych zjawisk i problemów społecznych, występujących
w województwie opolskim.
7. Współpraca z innymi instytucjami i uczelniami wyższymi w zakresie badań społecznych.
8. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.
9. Przygotowywanie i analizowanie informacji o infrastrukturze społecznej i technicznej pomocy społecznej w województwie opolskim w układzie powiatów i gmin.
10. Tworzenie założeń programów finansowanych ze środków własnych ROPS lub złożeń projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
11. Przekazywanie wniosków i rekomendacji z prowadzonych badań Marszałkowi Województwa Opolskiego i Wojewodzie Opolskiemu oraz podległym im jednostkom.
12. Współtworzenie i aktualizowanie wojewódzkiej strategii w zakresie polityki społecznej.
13. Formułowanie rekomendacji, na podstawie których będą opracowywane programy szkoleń realizowanych w ROPS.
14. Udział w organizacji szkoleń, seminariów, studyjnych wizyt, prowadzonych na terenie województwa opolskiego, oraz prezentowanie rekomendacji dotyczących kierunków regionalnej polityki społecznej.
15. Udział w szkoleniach organizowanych dla pracowników Obserwatorium.
16. Popularyzacja wyników prowadzonych badań.
17. Aktualizowanie strony internetowej Obserwatorium Polityki Społecznej.
18. Informowanie o aktualnie realizowanych projektach unijnych z zakresu pomocy
i integracji społecznej.
19. Aktualizowanie bazy danych o instytucjach pomocy i integracji społecznej w regionie.
20. Upowszechnianie „dobrych praktyk” z zakresu pomocy i integracji społecznej w regionie.

**3.2 Prowadzenie zadań związanych z realizacją projektów**

**Projekt pn. „*Niezależne życie - wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z chorobami neurologicznymi, w tym z chorobą Alzheimera i chorobą Parkinsona oraz osób starszych*”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym**.

1. Wdrożenie pilotażowego standardu usług i ich deinstytucjonalizacji na terenie województwa opolskiego.
2. Organizowanie i prowadzenie spotkań gminnych i regionalnych dot. wdrażanego modelu, zgodnie z założeniami projektu.
3. Merytoryczny nadzór i merytoryczne opiniowanie czynności podejmowanych w ramach poszczególnych mieszkań wspomaganych – ocena zgodności z wypracowanym w zad. 2 projektu, standardem świadczenia zdeinstytucjonalizowanych usług na rzecz osób
z chorobami neurologicznymi i osób starszych.
4. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego na terenie gmin, w których wdrażane będą mieszkania wspomagane oraz pozostałymi partnerami projektu.
5. Opracowanie, wraz z opiekunami mieszkań wspomaganych, zasad i regulaminów dotyczących organizacji mieszkań wspomaganych.
6. Współdziałanie z podmiotem wybranym do prowadzenia mieszkań wspomaganych.
7. Prowadzenie merytorycznej dokumentacji z prowadzonych działań.
8. Koordynacja i realizacja zadań przypisanych do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, tj. zad. 4 Wdrożenie opracowanego modelu/standardu na rzecz deinstytucjonalizacji usług w województwie opolskim, określonych we wniosku
o dofinansowanie projektu.
9. Udział w monitorowaniu i rozliczaniu dotacji przekazywanej wybranemu podmiotowi/wybranym podmiotom na prowadzenie mieszkań wspomaganych.
10. Monitorowanie postępów projektu w zakresie realizacji zadań.
11. Zapewnienie prawidłowego i terminowego przebieg realizacji zadań, zgodnie
z harmonogramem realizacji projektu.
12. Koordynowanie pracy zespołu projektowego na poziomie zadań przypisanych do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
13. Bieżąca współpraca z Liderem partnerstwa, w tym czynny udział w Grupie sterującej projektem.
14. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Miejscem wypełniania obowiązków pracowniczych będzie siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu przy ul. Rejtana 5, na I piętrze, w budynku brak jest urządzeń dźwigowych (windy), w trakcie pracy konieczne będzie manualne korzystanie
z urządzeń technicznych (komputer osobisty, drukarka, kserokopiarka, telefon, skaner, niszczarka dokumentów, itp.).

1. **Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%:**

W miesiącu styczniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:**
* życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy pracownika ubiegającego się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna (do pobrania ze strony <http://bip.rops-opole.pl/?page_id=255> lub w siedzibie ROPS,
* kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie) oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie i referencje),
* kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych
i dodatkowych,
* oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
* oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie
z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie
3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
* kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy jedynie kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2011r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U.
z 2019 r. poz. 1282).

***Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także
o ewentualnych etapach rekrutacji, będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej*** [***www.bip.rops-opole.pl***](http://www.bip.rops-opole.pl) ***oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu przy ul. Głogowskiej 25 C, I piętro.***

***W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę:*** *„****Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń ROPS
w Opolu – mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.***

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach
w sekretariacie ROPS lub pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 C, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Starszego specjalisty ds. badań i modelu”.**

**OFERTY NALEŻY ZŁOZYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE**

**DO DNIA 19 MARCA 2021 ROKU.**

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony
w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału
w postępowaniu rekrutacyjnym. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (77) 44 16 495.**

DYREKTOR

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

 w Opolu

 /-/ Adam Różycki